

Wytyczne do opracowania oceny ryzyka zawodowego

| Lp. | Ogólne dane informacyjne | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|---|---|---|
| 1. | Nazwa firmy (Wnioskodawca) | | | | |
| 2. | Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny i jej funkcja/stanowisko | | | | |
| 3. | Data i miejsce sporządzenia oceny | | | | |
| 4. | Nazwy stanowisk pracy objętych oceną | | | | |
| 5. | Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy objętych oceną | | | | |
| 6. | Opis stanowisk pracy (<i>wykaz objętych oceną maszyn i narzędzi, zakres czynności</i>) | | | | |
| Ocena ryzyka zawodowego | | | | | |
| 7. | Dokumenty odniesienia stosowane do oceny ryzyka zawodowego (<i>normy, przepisy prawne, wytyczne</i>) | | | | |
| 8. | Wyniki oceny ryzyka zawodowego, np. w formie następującej tabeli: | | | | |
| | Lp. | Zagrożenie/ czynnik | Środki ograniczające ryzyko zawodowe (<i>obecnie stosowane</i>) | Oszacowanie/ocena ryzyka zawodowego (<i>z uwzględnieniem stosowanych środków ograniczających ryzyko zawodowe</i>) | Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochronnych i prewencyjnych |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 9. | Opis działań w celu wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego wynikających z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego (<i>działania te powinny być spójne z działaniami ujętymi we wniosku</i>) | | | | |
| 10. | Zatwierdzenie wyników przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego przez pracodawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela (<i>np. właściciel, dyrektor lub inny kierownik osób na ocenianych stanowiskach pracy</i>) | | | | |