

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Oddziale ZUS w Elblągu (10 osób)

Termin odpłatnej praktyki absolwenckiej *: 3 miesiące w ustalonym terminie w okresie: między II – XII 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:** nabór ciągły do wyczerpania miejsc.

Istnieje możliwość odbywania praktyki w Oddziale ZUS w Elblągu w jednej z poniższych lokalizacji:

- Oddział ZUS w Elblągu, ul. Teatralna 4,
- Inspektorat ZUS w Ławie, ul. Wiejska 1, 14-202 Ława,
- Inspektorat ZUS w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 50, 14-100 Ostróda,
- Biuro Terenowe ZUS w Braniewie, ul. Morska 30D, 14-500 Braniewo.

Adres poczty elektronicznej: praktyki.elblag@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. oraz innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale Obsługi Klientów I Korespondencji, procedur dotyczących obsługi dokumentacji oraz wsparcie w procesie ich realizacji,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook oraz aplikacji C6 – dedykowanej do obsługi korespondencji wychodzącej,
- pomoc w obsłudze klientów w salach obsługi klientów (wybór właściwego stanowiska do obsługi, obsługa dyspensera, udzielanie ogólnych informacji, wydawanie materiałów informacyjnych i formularzy),
- przekazywanie akt do składnicy.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem odpłatnej praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

1. FORMULARZ APLIKACYJNY DOTYCZĄCY PRAKTYK W ZUS
2. CV
3. LIST MOTYWACYJNY
4. KLAUZULĘ RODO

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce rozwijać się zawodowo,
- potrafi współpracować w zespole,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- współpracy w grupie,
- planowania i organizowania pracy własnej,
- obsługi urządzeń biurowych,
- kontrolowania poprawnego obiegu dokumentacji,
- współpracy z klientem.

Warunki pracy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi.

*** aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO dostępne są na stronie internetowej ZUS**

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>