

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA**  
**W WYDZIALE UBEZPIECZEŃ I SKŁADEK-1**  
**w Oddziale ZUS w Toruniu (1 osoba)**

**Termin praktyki absolwenckiej:** 3 miesiące (max. 480 h) IX-XII 2024 r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:**  
nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

**Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej:** Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 10/16

**Adres poczty elektronicznej:** praktyki.torun@zus.pl

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Ubezpieczeń i Składek - 1,
- rejestrowanie/rozdawanie wpływającej korespondencji,
- prowadzenie rejestrów,
- kopertowanie, pieczętowanie i wysyłanie korespondencji,
- odkładanie spraw do akt płatników i ubezpieczonych,
- analiza i korekta danych na kontaktach ubezpieczonych,
- redagowanie pism,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook i MS Office (Word, Excel).

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia co najmniej ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum; **praktykę absolwencką może odbyć osoba która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia.** Czas trwania praktyki absolwenckiej to maksymalnie 3 miesiące. Umowa podpisywana jest pomiędzy praktykantem a Zakładem,
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres praktyki),**
- **orzeczenia o zdolności do pracy** (jeśli nie posiadasz takiego orzeczenia, wystawimy dla Ciebie skierowanie do lekarza medycyny pracy, umówienie się do lekarza oraz koszt badania są po Twojej stronie),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

**1. FORMULARZ APLIKACYJNY\*** dotyczący praktyk w ZUS

**2. CV**

**3. LIST MOTYWACYJNY**

**4. KLAUZULĘ RODO**

**Jeśli jesteś osobą:**

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyki,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

**Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Ubezpieczeń i Składek-1,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy: (proszę wybrać tylko te właściwe dla danego budynku)**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na 4 piętrze,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* [aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO](#) dostępne są na stronie internetowej ZUS

- [Praktyki i staże - ZUS](#)