

**PŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
WYDZIAŁ UBEZPIECZEŃ I SKŁADEK
w ZUS Oddział w Słupsku**

Termin stażu absolwenckiego*: od 1 czerwca do 31 sierpnia 2025r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:**
do 15.05.2025r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania stażu: ZUS Oddział w Słupsku, 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 8

Adres poczty elektronicznej: praktyki.slupsk@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- porządkowanie danych na indywidualnych kontach ubezpieczonych,
- zapoznanie się z ogólnymi zasadami składania dokumentów ubezpieczeniowych,
- zakładanie akt ubezpieczonych oraz włączanie korespondencji do akt.
- obsługa wysyłki korespondencji,
- prowadzenie rejestrów,
- porządkowanie okresów na kontach płatników składek,
- ustalanie schematu podlegania ubezpieczeniom,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook i MS Office (Word, Excel) oraz aplikacji systemowych

Od wybranej osoby oczekujemy:

- podstawowej wiedzy dotyczącej realizowanych zadań
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres stażu),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office
- sprawnej obsługi komputera oraz obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest absolwentem szkoły średniej, policealnej lub wyższej
- w dniu rozpoczęcia praktyk jest pełnoletnia i nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój i nowe doświadczenia,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w zespole,
- jest komunikatywna, dokładna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyscie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie funkcjonowania instytucji państwowej,
- zastosowanie zasad i procedur dotyczących podlegania ubezpieczeniom społecznym na tle rozpatrywanych spraw,
- obsługi różnorodnych aplikacji i obsługi dokumentacji zdigitalizowanej
- umiejętności współpracy z różnymi komórkami merytorycznymi
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami

* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.