

**Praktyka absolwencka w Biurze Poligrafii –
Wydział Produkcji Poligraficznej – 2 w Słupsku
Centrala Zakładu Ubezpieczeń
Społecznych w Warszawie**

**Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie w I lub II kwartale 2024 r.
Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny**:
do 31.12.2023 r.**

Miejsce odbywania stażu: Centrala ZUS, Biuro Poligrafii, Wydział Produkcji Poligraficznej – 2,
Pl. Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- Realizacja produkcji poligraficznej zgodnie z technologią produkcji. Obsługa maszyn i urządzeń do druku cyfrowego, ploterów grawerujących i introligatorskich (np. krajarka, bindownica, urządzenie do zszywania broszur/ książek);
- Realizacja zleceń poligraficznych na rzecz jednostek organizacyjnych Zakładu, między innymi: wydawnictwa periodyczne jak książki, albumy, formularze, wykonywanie produktów identyfikacji stanowisk, produktów promujących wizerunek Zakładu;
- Terminowe i prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań wraz z kontrolą jakości. Wykonywanie prac dystrybucyjnych. Rejestracja czynności w dedykowanym programie oraz na kopercie technologicznej;
- Dbanie o maszyny, urządzenia i porządek oraz przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ na stanowisku pracy.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- dobrej znajomości i obsługi komputera wraz z pakietem MS Office (Word, Excel) i programem graficznym CorelDRAW (mile widziane),
- obsługi urządzeń biurowych,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest absolwentem szkoły średniej, policealnej, wyższej lub w najbliższym czasie kończy edukację,
- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,

- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji w Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej **fachowców** w różnorodnych dziedzinach,
- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Wydziale Produkcji Poligraficznej,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od fachowców posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- świadczenie pieniężne,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność obsługi **maszyn** i urządzeń poligraficznych,
- umiejętność obsługi **aplikacji** niezbędnych przy obsłudze maszyn cyfrowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera poniżej 4 godzin na dobę,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .