

**Praktyka absolwencka
w Biurze Poligrafii - Wydział Zarządzania
Dokumentacją i Gospodarki Drukami
w Centrali Zakładu Ubezpieczeń
Społecznych w Warszawie**

Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie do grudnia br.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:
do 31.12.2023 r.**

Miejsce odbywania stażu: Centrala ZUS, ul. Szamocka 3,5, 01-748 Warszawa lub Biuro Poligrafii, ul. Podskarbińska 25a, 03-829 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- Udział w opracowywaniu wytycznych, projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu postępowania z dokumentacją papierową i elektroniczną w tym normatywów kancelaryjno-archiwalnych;
- Wdrażanie i monitorowanie rozwiązań organizacyjnych zapewniających realizację zadań w Zakładzie w zakresie obsługi i przechowywania dokumentacji papierowej znajdującej się w obiegu bieżącym, archiwach zakładowych, magazynach wyznaczonych oraz systemach ZUS w tym systemach klasy EZD;
- Opracowywanie analiz i sprawozdań na podstawie otrzymanych raportów z zakresu pracy podległych komórek obsługi dokumentacji;
- Prace związane z gromadzeniem, ewidencjonowaniem i zabezpieczaniem dokumentacji przyjętej na stan Archiwum Zakładowego;
- Prace związane z uwolnieniem powierzchni przechowalniczej w Archiwum Zakładowym;
- Prace związane z przekazaniem do Archiwum Państwowego materiałów archiwalnych wytworzonych w Zakładzie i zgromadzonych w Archiwum Zakładowym;
- Udział w opracowaniu zestawienia potrzeb oddziałów oraz zużycia poszczególnych formularzy i druków ZUS na podstawie posiadanych stanów magazynowych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- podstawowej znajomości i obsługi MS Office (Word, Excel),
- obsługi urządzeń biurowych,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest absolwentem szkoły średniej, policealnej, wyższej lub w trakcie nauki,
- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- prawidłowa obsługa i archiwizacja dokumentacji,
- umiejętność obsługi aplikacji,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi

do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staże> .