

**O/ZUS Zielona Góra - praktyka absolwencka
w Wydziale Obsługi Dokumentacji
(1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: **maksymalnie 3 miesiące w ustalonym terminie w okresie od kwietnia 2024 do grudnia 2024**

(okres trwania praktyki: maksymalnie 3 miesiące)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:

30 września 2024 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Zielona Góra ul. Kupiecka 65 lub jedna z terenowych jednostek organizacyjnych (Żary, Nowa Sól, Świebodzin, Krosno Odrzańskie)

Adres poczty elektronicznej: praktyki.zielonagora@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- gromadzi, ewidencjonuje, przechowuje, zabezpiecza i udostępnia teczkę spraw w obiegu bieżącym,
- obsługuje teczkę akt płatników i świadczeniobiorców
- przyjmuje, ewidencjonuje, przechowuje i udostępnia dokumentację trwale nieczynną przekazywaną przez komórki organizacyjne do archiwum zakładowego

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej (preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych)
- praktyki absolwenckiej może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyła 30 roku życia
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office
- osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk absolwenckich powinna posiadać polisę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej)
- posiadania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

To zachęcamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- umiejętność pracy w zespole, komunikacji i współpracy z innymi pracownikami
- umiejętność obsługi teczek akt i obiegu korespondencji
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS - Praktyki i staże - ZUS

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS - Praktyki i staże – ZUS