

# KARTA USŁUGI

ROZLICZENIA SKŁADEK

## Zwrot nienależnie opłaconych składek



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

### KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek, który rozlicza ubezpieczonych.
- Ubezpieczonego, gdy nienależnie opłacił część składek finansowanych przez siebie, jeśli płatnik składek lub jego następcą prawny nie istnieje.

### JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

**Wniosek**, w którym podajesz:

- dane identyfikacyjne płatnika składek: NIP, REGON, PESEL lub inny identyfikator numeryczny, imię i nazwisko, adres siedziby, adres do korespondencji
- pozostałe dane
  - kwotę nadpłaty do zwrotu wraz z okresem rozliczeniowym, w którym powstała, i funduszem
  - formę zwrotu (na rachunek w banku/ spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej)
  - jeśli wniosek o zwrot składa ubezpieczony (po otrzymaniu od nas zawiadomienia) – dane płatnika składek oraz znak sprawy i datę zawiadomienia
  - Twój podpis
  - datę złożenia wniosku.

Możesz skorzystać z naszych formularzy **RZS-P**, gdy jesteś płatnikiem, lub **RZS-U**, gdy jesteś ubezpieczonym. Formularze są dostępne na naszej stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz w naszych placówkach.

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**.

### KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć **w dowolnym momencie**.

### GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać za pomocą **Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS**
- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** w biurze podawczym w każdej naszej placówce.

### JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

#### Postępowanie

Na podstawie danych zapisanych na koncie płatnika składek, które pozyskaliśmy z dokumentów rozliczeniowych oraz wpłat, weryfikujemy jego saldo. Wysyłamy do Ciebie zawiadomienie o wysokości zwrotu.

Jeśli na Twoim koncie płatnika składek nie ma nadpłaty do zwrotu, nie ma prawidłowych dokumentów rozliczeniowych, które umożliwiłyby rozliczenie Twojego konta płatnika składek, albo jakieś sprawy związane z Twoimi składkami wymagają rozstrzygnięcia przez sąd – odmówimy Ci zwrotu nadpłaty. Jeśli nie zgadzasz się z takim rozstrzygnięciem, wydajemy decyzję o odmowie zwrotu nienależnie opłaconych składek.

#### Terminy rozpatrzenia

Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami wnioski rozpatrujemy:

- **w ciągu 30 dni** od ich wpływu – jeśli składki są nienależnie opłacone
- **w ciągu 30 dni** od złożenia deklaracji rozliczeniowych korygujących i imiennych raportów miesięcznych korygujących, gdy wniosek o zwrot został złożony wcześniej niż te dokumenty – jeśli nienależnie opłacone są składki z tytułu przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

## CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Jeśli wydamy decyzję o odmowie zwrotu nienależnie opłaconych składek, **możesz się od niej odwołać** do sądu właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania.

## INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)**
  - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
  - e-mailem: cot@zus.pl
  - przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus\_centrum\_obsługi\_tel
  - przez czat na stronie www.zus.pl
- konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00
- **naszych pracowników w najbliższej placówce ZUS.**

Więcej informacji znajdziesz na [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

## PODSTAWA PRAWNA

- Art. 24 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.).
- § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1949).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in.: składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach.

Jak rozpocząć korzystanie z PUE ZUS

### Krok 1 – rejestracja

Aby założyć profil na PUE, musisz się zarejestrować. Podczas rejestracji otrzymujesz login i wybierasz hasło do swojego profilu PUE. Aby się zarejestrować, wejdź na stronę [www.zus.pl](http://www.zus.pl) i wybierz opcję „Zarejestruj się”.

### Krok 2 – potwierdzenie tożsamości

Ze względu na bezpieczeństwo danych osobowych, które są dostępne na PUE, w ciągu 7 dni od dnia rejestracji potwierdź swoją tożsamość. Możesz to zrobić:

- osobiście w naszej placówce lub podczas e-wizyty – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem stwierdzającym tożsamość,

albo

- elektronicznie – jeśli masz profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany, możesz potwierdzić tożsamość już podczas rejestracji i w tym wypadku wizyta w naszej placówce nie jest potrzebna.

Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny.

Aby go uzyskać, załóż konto na stronie [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl), złóż wniosek o profil zaufany i potwierdź tożsamość, np. w naszej placówce albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany. Każde z centrów prowadzi własną politykę cenową i dysponuje odmienną ofertą handlową.

### Krok 3 – logowanie

Aby zalogować się na swój profil na PUE, na stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl) wpisz login i hasło PUE, a następnie wybierz przycisk „Zaloguj”. Możesz również logować się przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego.