

**PRAKTYKA ZAWODOWA**  
**w Departamencie Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią**  
**w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych -**  
**Wydział Produkcji Wieloprofilowej w Warszawie**

**Termin praktyki zawodowej:** od 2 czerwca do 31 grudnia 2025 r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny\*:**  
do 30.04.2025 r.

**Liczba miejsc przewidzianych na praktykę:** 2

**Miejsce odbywania praktyki:** Centrala ZUS, Departament Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią, Wydział Produkcji Wieloprofilowej, ul. Podskarbińska 25a, 03-829 Warszawa

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.centralazus@zus.pl](mailto:praktyki.centralazus@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki:**

- obsługa maszyn i urządzeń poligraficznych,
- poznanie zagadnień z poligrafii,
- praktyczne wykorzystanie wiedzy,
- nauka dyscypliny pracy.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- podstawowej wiedzy dotyczącej realizowanych zadań,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office (Word, Excel),
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- jest uczniem lub studentem, preferowany kierunek: poligrafia i pokrewne kierunki,
- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Departamencie Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią w Wydziale Produkcji Wieloprofilowej,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji w Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki oraz opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność obsługi **maszyn** i urządzeń poligraficznych,
- umiejętność obsługi **aplikacji** niezbędnych przy obsłudze maszyn cyfrowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

**Warunki pracy:**

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .