

**Praktyka Absolwencka Odpłatna
w Departamencie Zasiłków
w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Termin praktyki absolwenckiej*: lipiec – wrzesień 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:**
30 maja 2025 r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki: Centrala ZUS, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki:

- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania ZUS oraz z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniem komórek Zakładu;
- zapoznanie się z zadaniami każdego wydziału Departamentu Zasiłków, tj. Kompleksowego Zarządzania Zasiłkami, Realizacji Procesu Zasiłkowego w Systemach IT oraz Organizacji, Monitorowania i Analiz Zasiłków.
- zapoznanie się z zasadami dotyczącymi ustalania uprawnień do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz dokumentami niezbędnymi do przyznania i wypłaty zasiłków;
- poznanie zasad archiwizacji dokumentów oraz udział w archiwizacji dokumentacji zasiłkowej – porządkowanie teczek spraw i pomoc w przygotowaniu spisów zdawczo-odbiorczych;
- pomoc w przygotowywaniu projektów odpowiedzi na zapytania klientów kierowane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wg obowiązujących w Zakładzie standardów;
- wykonywanie czynności zleconych przez Dyrektora Departamentu, Wicedyrektorów, Naczelnika i Zastępcy Naczelnika Wydziału Kompleksowego Zarządzania Zasiłkami.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- statusu absolwenta liceum ogólnokształcącego, technikum ekonomicznego lub szkoły policealnej (preferowane kierunki: administracja, archiwizacja);
- statusu studenta (preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, ubezpieczenia społeczne);
- umiejętności obsługi pakietu MS Office (Word, Excel);
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych;
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia, ale w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia;
- jest nastawiona na rozwój;
- potrafi współpracować w grupie;
- chce rozwijać się zawodowo;
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna;

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności organizacyjne;
- komunikatywność, rzetelność i terminowość;
- umiejętności pracy zespołowej;
- umiejętność podejmowania decyzji;
- orientacja na cel oraz jakość.

W zamian oferujemy:

- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w jednej z największych instytucji w Polsce realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach;
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne;
- świadczenie pieniężne;
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki oraz opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność postępowania z dokumentacją;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność organizowania czasu pracy;
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi

do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .