

PRAKTYKA ZAWODOWA
w Departamencie Finansów
w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie

Termin praktyki zawodowej: od 1 września do 28 listopada 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:
do 15.07.2025 r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki: Centrala ZUS, Departament Finansów,
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- opracowanie projektu planu finansowego Zakładu, formularzy planistycznych dla jednostek organizacyjnych ZUS,
- weryfikacja wniosków jednostek organizacyjnych ZUS o zmiany w planach finansowych,
- przygotowanie korekt planów finansowych jednostek organizacyjnych ZUS oraz zmian w podziale planu finansowego Zakładu,
- monitorowanie i kontrola stopnia zaangażowania środków w ramach zatwierdzonego planu finansowego Zakładu,
- dokonywanie okresowych analiz, kontroli i ocen stopnia realizacji planu finansowego Zakładu,
- przygotowanie zmiany zatwierdzonego planu finansowego Zakładu,
- sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z wykonania planu finansowego Zakładu.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- podstawowej wiedzy dotyczącej realizowanych zadań,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office,
- orientacji na jakość,
- komunikacji i współpracy,
- elastyczności i innowacyjności,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania,
- umiejętności pracy pod presją czasu oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest studentem uczelni wyższej, preferowany kierunek: ekonomia, rachunkowość, finanse, kontroling, zarządzanie, matematyka,

- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Departamencie Finansów,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji w Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność opracowywania planów finansowych, sprawozdań i informacji finansowych,
- umiejętność dokonywania analiz i kontroli realizacji planów finansowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .