

**Praktyka absolwencka
w Departamencie Świadczeń Emerytalno-Rentowych
w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
w Warszawie**

Termin praktyki absolwenckiej*: czerwiec-październik 2025r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:**
30 kwietnia 2025 r.

Miejsce odbywania praktyki: Centrala ZUS, ul. Szamocka 3.

Ilość miejsc na praktyki: 2

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki:

- porządkowanie teczek spraw oraz pomoc w przygotowaniu spisów zdawczo-odbiorczych.
- współpraca z Archiwum Zakładowym przy porządkowaniu dokumentacji do przekazania do Archiwum Zakładowego.
- zapoznanie z zasadami dotyczącymi obsługi korespondencji w sprawach emerytur, rent oraz innych świadczeń i dodatków w szczególności w zakresie ustalania uprawnień, wysokości świadczeń, zasad wypłaty, zawieszania świadczeń.
- pomoc w przygotowywaniu projektów odpowiedzi na zapytania klientów kierowane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wg obowiązujących w Zakładzie standardów.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- absolwentów liceów ogólnokształcących,
- absolwentów techników ekonomicznych,
- absolwentów szkoły policealne - kierunek administracja, archiwizacja,
- studia wyższe: Prawo, Administracja, Ekonomia, Ubezpieczenia Społeczne,
- znajomości i obsługi komputera wraz z pakietem MS Office (Word, Excel),
- obsługi urządzeń biurowych,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia ale w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,

- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji w Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Departamencie Świadczeń Emerytalno-Rentowych,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie,
- świadczenie pieniężne,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera poniżej 4 godzin na dobę,
- budynek 2-piętrowy z windą,

- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* Maksymalny czas trwania praktyki to trzy miesiące w wyżej wymienionym przedziale czasowym.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>