

**I ODDZIAŁ ZUS POZNAŃ – PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
(1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: minimalnie 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące
w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
do 15 listopada 2025 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań

Adres poczty elektronicznej: praktyki.poznan1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- kierowanie klientów do odpowiednich stanowisk w zależności od przedmiotu sprawy,
- przyjmowanie wszelkiego rodzaju korespondencji od klientów,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami,
- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych, w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych,
- digitalizacja korespondencji zgodnie z przyjętym katalogiem.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych - kierunek administracja, ekonomia (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- obsługi MS Office (Excel).

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,
- komunikatywną,

- zorientowaną na klienta,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji w instytucji,
- poznanie specyfiki pracy ZUS,
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawne komunikowanie się ze współpracownikami,
- profesjonalna obsługa klientów,
- poznanie druków dostępnych w ZUS, umiejętność ich wypełniania oraz dekretnowania.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,

- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>