

Oddział ZUS w Siedlcach – praktyka zawodowa  
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji

Termin praktyki zawodowej: **w ustalonym terminie w okresie od 28.04 – 31.12.2025 r.**

Termin, do którego należy składać dokumenty: **do 22 kwietnia 2025 r.**

Miejsce odbywania praktyki: **O/ZUS Siedlce ul. Browarna 12 08-110 Siedlce**

**Adres poczty elektronicznej: [praktyki.siedlce@zus.pl](mailto:praktyki.siedlce@zus.pl)**

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki:**

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- poznanie zakresu działania komórki, jej organizacji i systemu powiązań z innymi komórkami,
- Obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- obsługa urzędzeń pomocniczych w pracy biurowej.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- pełnoletności,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki),
- posiadania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO\*
- formularz aplikacyjny\*

**Jeśli jesteś osobą:**

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

To zachęcamy Cię do aplikowania na praktykę zawodową w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- umiejętność pracy w zespole, komunikacji i współpracy z innymi pracownikami,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera poniżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 3 piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku znajduje się platforma schodowa,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie.

\* formularz aplikacyjny dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej oraz **Klauzula RODO** znajduje się na stronie internetowej ZUS [Praktyki i staże - ZUS](#)