

Jak wypełnić wniosek o świadczenie lokalowe przeznaczone na naprawę szkód powstałych w tym lokalu w wyniku powodzi (RSL)

JAKIE MUSISZ SPEŁNIĆ WARUNKI, ABY UZYSKAĆ ŚWIADCZENIE LOKALOWE

Świadczenie lokalowe jest świadczeniem jednorazowym, przeznaczonym na remont lokalu lub usunięcie szkód w rzeczowych aktywach trwałych stanowiących wyposażenie lokalu udostępnionego przedsiębiorcy w ramach umowy najmu i będącego własnością wynajmującego, które to szkody powstały w wyniku powodzi [1].

Możesz się o nie ubiegać, jeśli:

1. jesteś osobą fizyczną, właścicielem lub współwłaścicielem (przy wypłacie świadczenie jest niepodzielne) lokalu o przeznaczeniu innym niż mieszkalne z uwzględnieniem pomieszczeń przynależnych, o którym mowa w ustawie powodziowej oraz
2. w sierpniu 2024 r. [2], wynajmowałeś ten lokal przedsiębiorcy na podstawie najmu na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej [3].

Ważne!

Jeśli lokal jest przedmiotem współwłasności, jedno świadczenie lokalowe może zostać przyznane łącznie wszystkim wynajmującym pod warunkiem, że wyrażą oni zgodę na wystąpienie z wnioskiem o jego przyznanie. Oznacza to, że wszyscy współwłaściciele powinni podpisać **wspólny** wniosek.

Świadczenie lokalowe otrzymasz, jeśli:

1. poniosłeś szkodę polegającą na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu lokalu w wyniku powodzi,
2. nie jesteś przedsiębiorcą [4],
3. nie otrzymałeś innych środków finansowych w ramach innego instrumentu wsparcia dla poszkodowanych z przeznaczeniem na remont lokalu lub usuwanie szkód w tym lokalu, w tym w postaci zasiłku celowego [5] przyznawanego osobie albo rodzinie, która poniosła stratę w wyniku powodzi, z przeznaczeniem na:
 - remont,
 - odbudowę budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub budynku gospodarczego,
 - odtworzenie budynku lub lokalu mieszkalnego w innym miejscu lub o innych wymiarach,
 - zakup budynku lub lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego wraz z gruntem, na którym jest posadowiony, albo
 - zakup działki budowlanej albo najem budynku lub lokalu mieszkalnego,
4. remont lokalu nie został już sfinansowany przez przedsiębiorcę, któremu wynajmujesz lub wynajmowałeś lokal [6],
5. za sierpień 2024 r. albo za II kwartał 2024 r. opłaciłeś w terminie ryczałt od przychodów ewidencjonowanych [7].

W JAKIM TERMINIE MOŻESZ ZŁOŻYĆ WNIOSEK

Wniosek o przyznanie świadczenia lokalowego złóż w terminie od dnia 17 czerwca 2025 r. do 30 września 2025 r. [8]. Wniosek złożony przed 17 czerwca lub po 30 września 2025 r. pozostawimy bez rozpatrzenia.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Jeśli wypełniasz wniosek ręcznie:
 - a) zastosuj WIELKIE LITERY,
 - b) użyj długopisu w czarnym lub niebieskim kolorze (nie używaj do wypełnienia wniosku ołówka),
 - c) pola wyboru zaznacz znakiem X,
 - d) pamiętaj, aby przed wysłaniem do ZUS wniosku podpisać go.
2. Jeśli korzystasz z wniosku interaktywnego:
 - a) w pierwszej kolejności pobierz wniosek i zapisz go na dysku swojego komputera, następnie zamknij stronę www.zus.pl, otwórz zapisany na dysku wniosek i wypełnij go. Ułatwi to późniejsze korygowanie czy uzupełnienie wniosku, jeśli będzie taka konieczność, a także umożliwi wysłanie go do ZUS drogą elektroniczną przy piśmie ogólnym POG na PUE/eZUS,
 - b) podpisz wniosek. Jeśli jesteś współwłaścicielem lokalu, podpisz wniosek wraz z pozostałymi wynajmującymi pod warunkiem, że wyrażą oni zgodę na wystąpienie z wnioskiem o jego przyznanie.

INFORMACJE OGÓLNE



RSL

Wniosek o świadczenie lokalowe przeznaczone na naprawę szkód powstałych w tym lokalu w wyniku powodzi

☐ Wniosek	☐ Korekta wniosku z	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>dd</td><td>/</td><td>mm</td><td>/</td><td>rrrr</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									dd	/	mm	/	rrrr			
dd	/	mm	/	rrrr														
	☐ Wycofanie wniosku z	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>dd</td><td>/</td><td>mm</td><td>/</td><td>rrrr</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									dd	/	mm	/	rrrr			
dd	/	mm	/	rrrr														
☐ Zmiana numeru rachunku płatniczego	☐ Dołączenie dokumentów do wniosku z	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>dd</td><td>/</td><td>mm</td><td>/</td><td>rrrr</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									dd	/	mm	/	rrrr			
dd	/	mm	/	rrrr														

Określ cel złożenia wniosku, tj. zaznacz jedno z poniższych pól:

1. **Wniosek** - jeśli składasz wniosek pierwszorazowy o świadczenie lokalowe na naprawę szkód powstałych w wyniku powodzi,
2. **Zmiana numeru rachunku płatniczego** - jeśli zmieniasz numer rachunku płatniczego, na który ma być wypłacone świadczenie lokalowe,
3. **Korekta wniosku z** - jeśli chcesz skorygować dane we wniosku przekazanym do ZUS,
4. **Wycofanie wniosku z** - jeśli chcesz wycofać wniosek,
5. **Dołączenie dokumentów do wniosku z** - jeśli po złożeniu wniosku do ZUS chcesz dołączyć dokumenty zawierające oszacowanie poniesionych szkód.

Jak wypełnić wniosek pierwszorazowy

I DANE WYNAJMUJĄCEGO - WŁAŚCICIELA LOKALU

W tym bloku wpisz swoje dane.

1. **Wpisz PESEL,**
2. **Wpisz rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości/paszportu,**
3. **Wpisz imię i nazwisko,**
4. **Wpisz numer telefonu.**

Dane wynajmującego – właściciela lokalu

PESEL										
Rodzaj dokumentu tożsamości		Seria i numer dokumentu								
Jeśli dowód osobisty, wybierz 1, jeśli paszport – 2.		Podaj, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL								
Imię										
Nazwisko										
Numer telefonu										
Jeśli podasz numer telefonu, ułatwi nam to kontakt w Twojej sprawie. To pole jest dobrowolne										

Ważne!

Rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości/ paszportu podajesz, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL.

Pole numer telefonu jest dobrowolne. Jeśli je wypełnisz, ułatwi nam to kontakt z Tobą i może wpłynąć na szybszy termin wyjaśnienia sprawy.

II ADRES LOKALU

Zaznacz, jaką posiadasz własność do lokalu:

1. pełną własność – jeśli przysługuje Ci wyłączne prawo własności do lokalu [9],
2. współwłasność – jeśli jest kilku współwłaścicieli, którym łącznie przysługuje całość udziałów w prawie własności lokalu [10].

Wpisz adres wynajmowanego lokalu.

Podaj numer księgi wieczystej.

Ważne!

Numer księgi wieczystej musi mieć format XXXX/XXXXXXXX/X, gdzie pierwsze cztery znaki to cyfry i litery a pozostałe to cyfry np. KR1P/00012345/4, gdzie KR1P to kod wydziału Sądu Rejonowego, 00012345 to numer księgi wieczystej, a 4 to cyfra kontrolna.

	☐ Pełna własność	☐ Współwłasność
Ulica		
Numer domu		Numer lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość
Numer księgi wieczystej		

Podaj, jeśli posiadasz numer księgi wieczystej

Wpisz adres do korespondencji.

Ulica Numer domu Numer lokalu
 Kod pocztowy Miejscowość

W tym bloku wpisz dane przedsiębiorcy, któremu wynajmujesz/ wynajmowałeś lokal.

1. Wpisz **NIP**,
2. Wpisz **imię i nazwisko** lub nazwę skróconą.

NIP	
Imię	
Nazwisko	
Nazwa skrócona	

Wpisz kwotę świadczenia, o którą wnioskujesz oraz numer konta rachunku płatniczego, na jaki chcesz otrzymać kwotę świadczenia.

[illegible]

Kwota świadczenia wypłacana będzie w wysokości, o którąawnioskujesz. Nie może ona jednak przekroczyć wysokości poniesionej szkody. Jeśli przed wystąpieniem powodzi nie zawarłeś umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych, wysokość przyznanego świadczenia lokalowego nie może przekroczyć 75% wysokości szkód określonych w oszacowaniu szkód oraz 75% maksymalnej wysokości świadczenia lokalowego.

Jeżeli natomiast taką umowę zawarłeś przed powodzią, po przekazaniu nam oszacowania szkód oraz informacji o wysokości otrzymanego odszkodowania, sprawdzimy czy kwota wnioskowanego świadczenia nie przekracza kwoty oszacowania szkód, pomniejszonej o kwotę otrzymanego przez Ciebie odszkodowania.

Ważne!

Wysokość przyznanego świadczenia nie może także przekraczać maksymalnej kwoty świadczenia, która będzie określona rozporządzeniem Rady Ministrów.

Świadczenie możemy wypłacić tylko na rachunek płatniczy. Nie dokonujemy wypłat gotówkowych.

VI ZAŁĄCZNIKI

W zależności od Twojej sytuacji do wniosku dołącz:

1. dokument potwierdzający prawo własności do lokalu,
2. dokument potwierdzający oszacowanie szkód, jakie wystąpiły w lokalu, przeprowadzone przez:
 - a) rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych,
 - b) rzeczoznawcę majątkowego,
 - c) ubezpieczyciela w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych przed wystąpieniem powodzi,wraz z dokumentacją, na podstawie której szkody zostały oszacowane,
3. dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych przed wystąpieniem powodzi, jeśli ją zawarłeś,
4. dokumentację poniesionych kosztów remontu w lokalu, jeśli remont zakończył się na dzień złożenia wniosku,
5. dokumentację dotychczas poniesionych kosztów remontu lokalu, jeśli remont nie zakończył się na dzień złożenia wniosku.

Na przekazanie oszacowania poniesionych szkód masz 10 miesięcy od dnia, w którym uzyskasz świadczenie lokalowe (jeśli od razu nie dołączysz tego dokumentu do wniosku).

Załączniki

Do wniosku dołączam:

1. ☐ dokument potwierdzający prawo własności do lokalu,
2. ☐ dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych przed wystąpieniem powodzi,
3. ☐ dokument potwierdzający oszacowanie szkód poniesionych przez wynajmującego, jakie wystąpiły w lokalu, dokonane według wyboru wynajmującego przez:
 - a) rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych,
 - b) rzeczoznawcę majątkowego,
 - c) ubezpieczyciela – w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych przed wystąpieniem powodzi,wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane,
4. ☐ dokumentację poniesionych kosztów remontu w lokalu, o którym mowa w art. 24b ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 654, z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą powodziową, w związku z zakończeniem remontu na dzień złożenia wniosku,
5. ☐ dokumentację poniesionych dotychczas kosztów remontu w lokalu, o którym mowa w art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej, jeśli remont nie zakończył się na dzień złożenia wniosku.

Ważne!

- ZUS nie kwestionuje metodyki przyjętej przez podmiot uprawniony do oszacowania szkody (np. metody odtworzeniowej). Oszacowanie ma być dokumentem, z którego będzie wynikała konkretna kwota (wartość) szkody. Oszacowania nie stanowi więc dokument, w którym jest ujęty jedynie wykaz (koszt) prac niezbędnych do odtworzenia stanu sprzed powodzi (np. kosztorys inwestorski, kosztorys remontowy).
- Dokument oszacowania szkody musi być podpisany przez uprawniony podmiot (nie może być zatwierdzony tylko przez poszkodowanego) lub sporządzony przez ubezpieczyciela.

Z załączonego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy powinno wynikać, że doszło do skutecznego zawarcia umowy ubezpieczenia – w zależności od konstrukcji umowy wymagane może być również potwierdzenie opłacenia składki ubezpieczeniowej.

VII OŚWIADCZENIA

Składając wniosek oświadczasz, odpowiednio do Twojej sytuacji, że:

1. w wyniku powodzi doznałeś szkody, która polega na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu lokalu,
2. w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc wydania rozporządzenia [11] wynajmowałeś lokal przedsiębiorcy, na podstawie umowy najmu,
3. nie zawarłeś umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych,
4. otrzymałeś odszkodowanie z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych, we wskazanej wysokości,
5. nie otrzymałeś innych świadczeń na lokal na podstawie ustawy powodziowej,
6. nie zachodzą okoliczności, które wyłączają możliwość uzyskania świadczenia lokalowego [12], tj.:
 - a) nie jesteś przedsiębiorcą,
 - b) nie otrzymałeś środków finansowych w ramach innego instrumentu wsparcia dla poszkodowanych z przeznaczeniem na remont lokalu lub usuwanie szkód w tym lokalu, w tym w postaci zasiłku celowego [13] przyznawanego osobie albo rodzinie, która poniosła stratę w wyniku powodzi, z przeznaczeniem na:
 - remont,
 - odbudowę budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub budynku gospodarczego,

- odtworzenie budynku lub lokalu mieszkalnego w innym miejscu lub o innych wymiarach,
 - zakup budynku lub lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego wraz z gruntem, na którym jest posadowiony, albo
 - zakup działki budowlanej albo najem budynku lub lokalu mieszkalnego,
- c) remont lokalu nie został sfinansowany przez przedsiębiorcę, któremu wynajmujesz lub wynajmowałeś lokal [14],
7. prowadzisz remont w lokalu, którego dotyczy wniosek.

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. ☐ w wyniku powodzi doznałem szkody, o której mowa w art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej,
2. ☐ w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc wydania rozporządzenia, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy powodziowej, lokal, o którym mowa w art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej, był na podstawie umowy najmu wynajęty przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej,
3. ☐ nie zawarłem umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych,
4. ☐ wysokość wypłaconego odszkodowania z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych wynosi ,
5. ☐ nie otrzymałem innych świadczeń na lokal na podstawie ustawy powodziowej,
6. ☐ nie zachodzą okoliczności określone w art. 24b ust. 2 ustawy powodziowej, wykluczające możliwość uzyskania świadczenia lokalowego tj.:
 - a) nie jestem przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.),
 - b) nie otrzymałem środków finansowych w ramach innego instrumentu wsparcia dla poszkodowanych z przeznaczeniem na remont lokalu lub usuwanie szkód w tym lokalu, w tym w postaci zasiłku celowego przyznawanego na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej osobie albo rodzinie, która poniosła stratę w wyniku powodzi, z przeznaczeniem na remont, odbudowę budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego, budynku gospodarczego, a także odtworzenie budynku lub lokalu mieszkalnego w innym miejscu lub o innych wymiarach, zakup budynku lub lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego wraz z gruntem, na którym jest posadowiony, albo zakup działki budowlanej albo najem budynku lub lokalu mieszkalnego,
 - c) poniesione koszty na remont lokalu nie zostały sfinansowane przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej ze środków, o których mowa w art. 24b ust. 2 pkt 3 ustawy powodziowej,
7. ☐ prowadzę remont w lokalu, o którym mowa w art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej.

Ważne!

Jeśli zaznaczysz pkt 4. „otrzymałeś odszkodowanie z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych, we wskazanej wysokości” musisz wpisać kwotę otrzymanego odszkodowania.

Natomiast, jeżeli w pkt 4 nie podałeś kwoty otrzymanego odszkodowania z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia, możesz podać tę kwotę składając korektę wniosku. Pamiętaj, że taką korektę będziesz mógł złożyć tylko do czasu rozpatrzenia wniosku pierwszorazowego.

Po rozpatrzeniu wniosku i wypłacie świadczenia lokalowego informację o otrzymanym odszkodowaniu lub zmianie kwoty odszkodowania będziesz mógł przekazać w inny sposób np. poprzez pismo POG.

VIII ZOBOWIĄZANIA

Składając wniosek zobowiązujesz się, odpowiednio do Twojej sytuacji, że przekazesz:

1. oświadczenie o wysokości wypłaconego odszkodowania z tytułu zawartej przed wystąpieniem powodzi umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych – w ciągu miesiąca od wypłaty tego odszkodowania,
2. oświadczenie o zmianie wysokości wypłaconego odszkodowania z tytułu zawartej przed wystąpieniem powodzi umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych – w ciągu miesiąca od zaistnienia zmian,
3. oszacowanie szkód wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono przeprowadzone – w ciągu 10 miesięcy od dnia, w którym otrzymasz świadczenie lokalowe, jeśli nie przekazałeś tego dokumentu wraz z wnioskiem.

Zobowiązania

Zobowiązuję się do przekazania:

1. ☐ oświadczenia o wysokości wypłaconego odszkodowania z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych, w terminie miesiąca od wypłaty tego odszkodowania,
 2. ☐ oświadczenia o zmianie wysokości wypłaconego odszkodowania z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia lokalu od następstw klęsk żywiołowych, w terminie miesiąca od zaistnienia zmiany,
 3. ☐ oszacowania szkód wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane, w terminie 10 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia lokalowego.
-

KLAUZULA

Podpisując wniosek, potwierdzasz, że jesteś świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wpisz datę wypełnienia wniosku oraz go podpisz.

Data

dd	/	mm	/	rrrr			

Podpis wynajmującego

Ważne!

Jeśli jesteś współwłaścicielem lokalu, wniosek powinien podpisać wraz z pozostałymi wynajmującymi pod warunkiem, że wyrażą oni zgodę na wystąpienie z wnioskiem o jego przyznanie. Oznacza to, że wszyscy współwłaściciele powinni podpisać wspólny wniosek.

Wniosek w formie dokumentu elektronicznego (wniosek interaktywny zapisany na dysku komputera) możesz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Korekta wniosku

Jeśli chcesz skorygować dane we wniosku przekazanym do ZUS:

1. w przypadku wniosku interaktywnego:

- a) otwórz ten sam wcześniej zapisany dokument i zaznacz na nim **checkbox Korekta wniosku z...** (podaj datę wypełnienia wniosku, który korygujesz). Dzięki temu dokument będzie uzupełniony i gotowy do wprowadzenia zmian,
- b) skoryguj dane, które tego wymagają, nie usuwaj danych, które nie uległy zmianie. Pamiętaj, aby wniosek miał wypełnione wszystkie niezbędne pola,
- c) nie zmieniaj danych identyfikacyjnych wykazanych w sekcji „Dane wynajmującego – właściciela lokalu” i „Adres lokalu” (jeśli nie wymagają korekty) – posługuj się danymi, jakie wcześniej przekazałeś do ZUS na wniosku pierwszorazowym,
- d) zapisz korektę na dysku swojego komputera.

2. w przypadku wniosku papierowego:

- a) zaznacz **checkbox Korekta wniosku z...** (podaj datę wypełnienia wniosku, który korygujesz),
- b) nie zmieniaj danych identyfikacyjnych wykazanych w sekcji „Dane wynajmującego – właściciela lokalu” i „Adres lokalu” (jeśli nie wymagają korekty) – posługuj się danymi, jakie wcześniej przekazałeś do ZUS na wniosku pierwszorazowym,
- c) wypełnij ponownie cały wniosek uwzględniając skorygowane dane,
- d) pamiętaj, aby wniosek miał wypełnione wszystkie niezbędne pola.

Wycofanie wniosku

Jeśli chcesz wycofać wniosek już przekazany do ZUS:

1. w przypadku wniosku interaktywnego:

- a) otwórz zapisany wcześniej wniosek i zaznacz na nim **checkbox Wycofanie wniosku z...** (podaj datę wypełnienia wniosku, który wycofujesz),
- b) sekcje „Dane wynajmującego - właściciela lokalu” i „Adres lokalu” będą już wypełnione (nie zmieniaj tych danych),
- c) pozostałe pola będą nieaktywne do wypełnienia,
- d) zapisz wniosek na dysku swojego komputera.

2. w przypadku wniosku papierowego:

- a) zaznacz na nim **checkbox Wycofanie wniosku z...** (podaj datę wypełnienia wniosku, który chcesz wycofać),
- b) wypełnij sekcje „Dane wynajmującego - właściciela lokalu” i „Adres lokalu” - wskaż dane, które zostały wykazane w przekazanym do ZUS wniosku pierwszorazowym,
- c) nie wypełniaj pozostałych pól - podaj jedynie datę wypełnienia wniosku.

Zmiana rachunku płatniczego

Jeśli chcesz zmienić rachunek płatniczy, na który ma być wypłacone świadczenie lokalowe:

1. w przypadku wniosku interaktywnego:

- a) otwórz zapisany wcześniej wniosek pierwszorazowy i zaznacz na nim **checkbox Zmiana rachunku płatniczego**,
- b) sekcje „Dane wynajmującego - właściciela lokalu” i „Adres lokalu” będą już wypełnione (nie zmieniaj tych danych),
- c) w sekcji „Treść wniosku” podaj nowy rachunek płatniczy,
- d) pozostałe pola będą nieaktywne do wypełnienia,

e) zapisz wniosek na dysku swojego komputera.

2. w przypadku wniosku papierowego:
 - a) zaznacz na nim **checkbox Zmiana rachunku płatniczego**,
 - b) wypełnij sekcję „Dane wynajmującego - właściciela lokalu” i „Adres lokalu” - wskaż dane, które wykazałeś w przekazanym do ZUS wniosku pierwszorazowym,
 - c) w sekcji „Treść wniosku” wpisz nowy rachunek płatniczy,
 - d) nie wypełniaj pozostałych pól - podaj jedynie datę wypełnienia wniosku.
-

Dołączenie dokumentów do wniosku

Jeśli po złożeniu wniosku do ZUS chcesz dołączyć dokument zawierający oszacowanie poniesionych szkód:

1. w przypadku wniosku interaktywnego:
 - a) otwórz zapisany wcześniej wniosek pierwszorazowy i zaznacz na nim **checkbox Dołączenie dokumentów do wniosku z...** (podaj datę wypełnienia wniosku, do którego dołączasz dokumenty),
 - b) sekcje „Dane wynajmującego - właściciela lokalu” i „Adres lokalu” będą już wypełnione (nie zmieniaj tych danych),
 - c) w sekcji „Załączniki” zaznacz checkbox, pkt 3 „dokument potwierdzający oszacowanie szkód poniesionych przez wynajmującego, jakie wystąpiły w lokalu, dokonane według wyboru wynajmującego...” wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane,
 - d) pozostałe pola będą nieaktywne do wypełnienia,
 - e) zapisz wniosek na dysku swojego komputera,
 - f) dołącz do wniosku załącznik w postaci dokumentu z oszacowaniem szkody.
 2. w przypadku wniosku papierowego:
 - a) zaznacz na nim **checkbox Dołączenie dokumentów do wniosku z...** (podaj datę wypełnienia wniosku, do którego dołączasz dokumenty),
 - b) wypełnij sekcję „Dane wynajmującego - właściciela lokalu” i „Adres lokalu” - wskaż dane, które zostały wykazane w przekazanym do ZUS wniosku pierwszorazowym,
 - c) w sekcji „Załączniki” zaznacz checkbox, pkt 3 „dokument potwierdzający oszacowanie szkód poniesionych przez wynajmującego, jakie wystąpiły w lokalu, dokonane według wyboru wynajmującego...” wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane,
 - d) nie wypełniaj pozostałych pól - podaj jedynie datę wypełnienia wniosku,
 - e) dołącz do wniosku załącznik w postaci dokumentu z oszacowaniem szkody.
-

Podstawa prawna

[1] art. 24b ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 654, z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą powodziową;

[2] czyli w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc wydania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U. poz. 1859, z późn. zm.);

[3] art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.), zwanego dalej: Prawem przedsiębiorców;

[4] art. 4 ust. 1 lub 2 Prawa przedsiębiorców;

[5] art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą o pomocy społecznej;

[6] w ramach pomocy uregulowanej w art. 41 ust. 2 ustawy powodziowej;

[7] art. 24b ust. 3 ustawy powodziowej;

[8] art. 23 ustawy z dnia 9 maja 2025 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 680);

[9] art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej;

[10] art. 24b ust. 1 ustawy powodziowej;

[11] art. 1 ust. 2 ustawy powodziowej;

[12] art. 24b ust. 2 ustawy powodziowej;

[13] art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;

[14] w ramach pomocy uregulowanej w art. 41 ust. 2 ustawy powodziowej.