

Regulamin wynajmu lokalu na bufet w II Oddziale ZUS w Poznaniu

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest II Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31.
2. Przedmiotem przetargu na wynajem jest pomieszczenie nr 4 położone na parterze budynku przy Sali Obsługi Klienta, w strefie ogólnodostępnej, przy ulicy Starołęckiej 31(siedziba ZUS). Powierzchnia wynajmowanego pomieszczenia wynosi 13,61 m².
3. Wybór Najemcy ma charakter licytacji.
4. W składaniu ofert mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
5. Licytacja może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
6. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej www.zus.pl

§2

Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza została ustalona przez Komisję ds. wyceny biorąc pod uwagę lokalizację, godziny otwarcia co najmniej do 7:00 do 12:00, czynne tylko w dni robocze oraz ograniczone możliwości pozyskania szerszej klienteli.
2. **Cena wywoławcza za wynajem (czynsz+ opłaty za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę i ścieki) wynosi 703,24 złotych brutto.**
3. Wyliczenie opłaty najmu:
 - a) energia cieplna 128,61 netto
 - b) energia elektryczna 431,13 zł netto
 - c) woda i ścieki 12, 00 zł netto**Razem koszt najmu netto: 571,74 zł, podatek VAT 23% 131,50 zł**
4. Szacowany koszt energii elektrycznej na podstawie powyższego założenia:
 - a) oświetlenie 4 szt. opraw o mocy 72 W każda
 - b) witryna o mocy 350 W
 - c) witryna o mocy 300 W
 - d) lada chłodnicza do lodów 200 W
 - e) kasa fiskalna o mocy 12 W
 - f) kawomat o mocy 1200 W
 - g) waga o mocy 6 W
5. W przypadku zainstalowania urządzenia o większej mocy elektrycznej wynajmujący będzie zobowiązany do pokrycia różnicy w opłacie za zwiększoną moc elektryczną, niż przewidziano w czynszu.
6. Wynajem pomieszczenia nr 4 nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§3

Oferty – wymogi formalne

1. Oferta przetargowa sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oferty można składać na wynajem pomieszczenia na bufet.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.

§4 Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 26.09.2025 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Poznan2_Sekretariat_1@zus.pl
 - a) ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków (instrukcja szyfrowania w załączeniu),
 - b) oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - c) po terminie składania ofert określonym w niniejszym Ogłoszeniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godziny 11:00 informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- lub
- a) przesłać na wskazany poniżej adres w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem z dopiskiem: **"Oferta na wynajem pomieszczenia na bufet w II Oddziale ZUS w Poznaniu - nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 26.09.2025 r."**:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

II Oddział w Poznaniu

ul. Starołęcka 31,

61-361 Poznań

2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do II Oddziału ZUS w Poznaniu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do regulaminu wraz z wszystkimi załącznikami.

§5

Wycofanie oferty

1. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§6

Komisja Przetargowa

1. Komisja przetargowa w imieniu Organizatora, przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego;
 - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert we wskazanym terminie i formie;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
2. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
3. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie pisemnej pomiędzy tymi oferentami, zawiadamiając ich o powyższym fakcie.
4. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego.

§7

Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.09.2025 r. o godz. 11:00** w budynku II Oddziału ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, III piętro, pokój 343.
2. Oferty rozpatrywać będzie Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora II Oddziału ZUS w Poznaniu, w tym oceniając sposób wypełnienia wymogów formalnych.
3. Organizator przetargu nie przewiduje jawnego tj. publicznego otwarcia ofert.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 50 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Wszyscy Oferenci zostaną poinformowani o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia przetargu: telefonicznie, na adres e-mail lub drogą listową na adres wskazany w formularzu ofertowym.

§8

Nieważność oferty

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - b) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - c) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta o odrzuceniu oferty.

§9

Podpisanie umowy

1. Nabywca zobowiązany jest do podpisania stosownej umowy na wynajem pomieszczenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu przetargu.
2. Przy przekazaniu pomieszczenia zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.

§10

Unieważnienie przetargu

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§11

Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności:
 - a) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
 - b) wysokość ceny wywoławczej;
 - c) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
 - d) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot najmu;
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - f) wysokość ceny najmu;
 - g) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - h) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
3. Protokół, o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Oddziału.

§12 Postanowienia końcowe

1. Pomieszczenie na wynajem można obejrzeć w obecności pracownika II Oddziału ZUS w Poznaniu, przy ul. Starołęckiej 31, od poniedziałku do piątku **w godzinach: 7:00 do 15:00 do 25.09.2025 r.** po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. **(061) 874-54-62**. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela **Pani Izabela Szmania, e-mail: izabela.szmania@zus.pl**
2. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie telefonicznej i drogą elektroniczną.
3. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....

(miejscowość i data)

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko:

Adres

.....

PESEL/REGON

Nr NIP:

Dowód osobisty (seria i numer):

Telefon:

Adres e-mail:

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie na przetarg publiczny, którego przedmiotem jest wynajem pomieszczenie nr 4 na bufet w II Oddziale ZUS w Poznaniu

– składam ofertę wynajmu **za kwotę:** **zł brutto,**

słownie złotych:

Ponadto oświadczam, że;

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu publicznego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
 2. Oświadczam, że jestem zobowiązany/a treścią oferty do dnia podpisania umowy na wynajem,
 3. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny pomieszczenia nr 4, będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę wnosił/a roszczeń w stosunku do II Oddziału ZUS w Poznaniu.
 4. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przetargu i jego załącznikami, przyjmuję go bez zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.
 5. Do niniejszej oferty dołączam:
 - a) aktualny odpis KRS*,
 - b) aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej*
 - c) kopię nadania numerów NIP i REGON*,
 - d) pełnomocnictwo*
 - e) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 do regulaminu*
 - f) oświadczenie w sprawie wypełnienia obowiązku informacyjnego – załącznik nr 3 do regulaminu*
 - g)
- *niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis składającego ofertę)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(RODO)

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, prowadzący postępowanie w formie Przetargu publicznego na wynajem pomieszczenia nr 4 na bufet informuje, że:

1. Prowadząc przedmiotowe postępowanie przetwarzać będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy to w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie) oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta - będących osobami fizycznymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest:
Pani Agnieszka Gębicka
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
kontakt (e-mail): RODO@zus.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na wynajem pomieszczenia nr 4 na bufet prowadzonym w formie Przetargu publicznego.
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego.
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu przepisów wewnętrznych zamawiającego, zgodnie z którymi dokumentacja zamówień przechowywana jest przez okres co najmniej 5 lat (liczonych w pełnych latach

- kalendarzowych), począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania przechowywane są przez okres co najmniej 10 lat (liczonych w pełnych latach kalendarzowych), począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy lub upływu okresu gwarancji/rękojmi,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych ich osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom, których dane będą przetwarzane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. Wymaga złożenia w ofercie oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”.

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD OFERENTA*

**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13
LUB ART. 14 RODO¹⁾**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu sporządzenia oferty będącej odpowiedzią na przetarg publiczny na wynajem pomieszczenia nr 4 na bufet ogłoszony w dniu2025 r. przez Sprzedawcę - Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu.

.....
Podpis *****

***** podpis Osoby / Osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego Podmiotu gospodarczego składającej ofertę.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Oferent nie składa oświadczenia.**