

**ZUS Oddział we Wrocławiu - praktyka zawodowa
w Wydziale Obsługi Dokumentacji**

Termin praktyki zawodowej: październik - grudzień 2026 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:

do 15.09.2026 r.

Liczba osób przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS we Wrocławiu, Inspektorat w Trzebnicy, ul. Wojska Polskiego 1B

Adres poczty elektronicznej: praktyki.wroclaw@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- obsługa urządzeń biurowych,
- obsługa komórek merytorycznych w zakresie wypożyczania i przyjmowania dokumentacji,
- digitalizacja akt.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- komunikatywności,
- nastawienia na rozwój,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności do łatwej adaptacji,
- mile widziana kreatywność
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,
- jest uczniem szkoły publicznej prowadzącej kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej (preferowany kierunek: ekonomia, administracja)
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,

to zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w najważniejszej instytucji polskiego systemu ubezpieczeń społecznych,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- pracy w zespole,
- organizowania czasu pracy,
- sprawnego i efektywnego komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami . Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami .

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 1-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku, znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

*formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>