

PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODPLATNA W WYDZIALE OBŚŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI

Ogłoszenie nr 7_2026

Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie od marca do listopada 2026r. /maksymalnie 3 miesiące/

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z odręcznie podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:** 30 września 2026r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 3

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Gdańsku, Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk

Adres poczty elektronicznej: praktyki.gdansk@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie z Regulaminem Pracy ZUS, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku,
- poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale, procedur dotyczących obsługi dokumentacji oraz wsparcie w procesie ich realizacji,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami, w szczególności normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami,
- rejestracja korespondencji w dedykowanych aplikacjach dziedzinowych,
- przekazywanie korespondencji wpływającej do właściwych wewnętrznie komórek organizacyjnych,
- zapewnienie digitalizacji korespondencji zgodnie z przyjętym katalogiem

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej lub ukończenia bądź kontynuacji studiów wyższych (praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- spełnienia wymagań związanych z przyjęciem na praktykę,
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na współpracę,
- nastawioną na rozwój zawodowy,
- terminową,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu analityków otwartych na nowe wyzwania,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji,
- poznanie specyfiki pracy w ZUS,
- współpraca w zespole,
- organizacji pracy własnej i zarządzania czasem pracy.

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiązą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykanta w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.