

**I ODDZIAŁ ZUS POZNAŃ – PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODPLATNA  
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI  
(2 osoby)**

**Termin praktyki absolwenckiej:** minimalnie 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące  
w okresie od 4 maja do 31 grudnia 2026 r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:**  
do 30 kwietnia 2026 r.

**Adres poczty elektronicznej:** praktyki.poznan1@zus.pl

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- kierowanie klientów do odpowiednich stanowisk w zależności od przedmiotu sprawy,
- przyjmowanie wszelkiego rodzaju korespondencji od klientów,
- wydawanie klientom druków, formularzy oraz materiałów informacyjnych,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami,
- pomoc klientom w wysyłaniu elektronicznych wniosków do ZUS,
- przygotowanie i przekazanie przyjętej korespondencji do digitalizacji.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych - kierunek administracja, ekonomia (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),

orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),

- obsługi MS Office (Excel).

**Jeśli jesteś osobą:**

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,
- komunikatywną,

- zorientowaną na klienta,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji w instytucji,
- poznanie specyfiki pracy ZUS,
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawne komunikowanie się ze współpracownikami,
- profesjonalna obsługa klientów,
- poznanie druków dostępnych w ZUS, umiejętność ich wypełniania oraz dekretoowania.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 6-piętrowy z windą,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,

- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>