

Gorzów Wlkp., 16.04.2026 r.

Ogłoszenie nr 1_2026_OBD

Oddział ZUS Gorzów Wlkp.- praktyka absolwencka w Wydziale Obsługi Dokumentacji

Termin praktyki absolwenckiej: **01.06.2026 r. do 31.10.2026 r.**
(okres trwania praktyki: maksymalnie 3 miesiące, 7 godzin dziennie)

Wymagane dokumenty:

- formularz aplikacyjny
- CV, list motywacyjny

Formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów, z którą należy się zapoznać znajduje się na stronie internetowej ZUS /www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze

Dokumenty należy złożyć na adres poczty elektronicznej: praktyki.gorzowwlp@zus.pl w terminie do **15 maja 2026 r.**

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: **1**

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 42.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się z zadaniami wykonywanymi przez Wydział Obsługi Dokumentacji,
- udział w procesie gromadzenia, przyjmowania, zabezpieczania i udostępniania teczek spraw w obiegu bieżącym,
- digitalizacja dokumentacji Zakładu w tym elektronicznej akt, weryfikacja oraz przyjmowanie dokumentacji papierowej ad acta.,
- wyłączenie/włączenie teczek spraw w obiegu bieżącym do zasobu,
- włączanie dokumentacji ad acta do teczek spraw w obiegu bieżącym.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy. Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą:

- pełnoletnią, która w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyła 30 roku życia,
- nastawioną na rozwój zawodowy,
- potrafiącą współpracować w grupie,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

to zachęcamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- pozyskanie wiedzy i umiejętności praktycznej związanej z obsługą akt,
- umiejętność pracy w zespole, komunikacji i współpracy z innymi pracownikami,
- umiejętność obsługi teczek akt i obiegu korespondencji,
- umiejętność planowania i organizowania własnego czasu prac,
- umiejętność obsługi aplikacji dedykowanych do obsługi akt.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 3 piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze.