

I ODDZIAŁ ZUS POZNAŃ - PRAKTYKA ABSOLWENCKA ODPŁATNA
W WYDZIALE REALIZACJI DOCHODÓW
(1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej: minimalnie 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące
w okresie od 1 września do 31 grudnia 2026 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
do 10 sierpnia 2026 r.

Adres poczty elektronicznej: praktyki.poznan1@zus.pl

Miejsce odbywania praktyki: ZUS, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- rejestracja i analiza korespondencji wpływającej od dłużników,
- obsługa wniosków złożonych przez dłużników,
- kompletowanie i analiza dokumentacji,
- sporządzanie projektów pism w zakresie ulg i umorzeń,
- wprowadzenie danych do aplikacji oraz prowadzonych rejestrów,
- odkładanie dokumentacji do odpowiednich teczek oraz sporządzanie a/a,
- opisywanie teczek i obsługa programu służącego do ewidencjonowania obiegu akt.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych, preferowany kierunek prawo, administracja, ekonomia, nauki społeczne (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład wydaje praktykantowi skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- obsługi MS Office (Excel).

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,

- komunikatywną,
- elastyczną,
- terminową,
- zorientowaną na jakość,
- zorientowaną na cel,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- weryfikacja kompletności złożonych przez klientów dokumentów,
- analiza prawidłowości wypełnionych przez klientów dokumentów,
- przygotowywanie projektów pism kierowanych do klientów,
- współpraca w grupie i sprawna komunikacja,
- organizacja czasu pracy.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 6-piętrowy z windą,

- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>