Biznes.gov.pl

PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

KROK PO KROKU

Jak uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS za pośrednictwem Biznes.gov.pl

dla przedsiębiorcy

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

UWAGA!
Aby skorzystać z usługi, musisz mieć zainstalowaną wtyczkę FlashPlayer w wersji 10.2 lub wyższej.

Krok 1

Na stronie głównej Biznes.gov.pl kliknij zakładkę [Sprawy przedsiębiorcy]. Następnie kliknij link [Ubezpieczenia społeczne] > [Chcę rozliczać sprawy ZUS/KRUS] > [Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS]. Otworzysz stronę z opisem usługi.

Krok 2

Aby przejść do usługi, kliknij [Załatw online].

Krok 3

Aby wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek, kliknij [Złóż online].

Krok 3a

Jeśli jesteś zalogowany w serwisie Biznes.gov.pl, przeniesiesz się automatycznie na PUE ZUS.

Jeśli nie jesteś zalogowany w serwisie Biznes.gov.pl, pojawi się ekran logowania. Zaloguj się za pomocą Profilu Zaufanego albo e-dowodu.

Krok 4

Jeśli jeszcze nie zarejestrowałeś się na PUE ZUS, pokaże Ci się okno rejestracji nowego profilu. Uzupełnij numer PESEL, NIP, e-mail i hasło. Następnie zaakceptuj regulamin PUE i kliknij przycisk [Załóż profil].

WAŻNE!
Jeśli masz już profil na PUE ZUS, logowanie przebiegnie automatycznie. Okno „Rejestracja nowego profilu” się nie pojawi i przejdziesz od razu do kroku 5.

Krok 5

Jeśli działasz w swoim imieniu i masz tylko jedną rolę płatnika składek, otworzy się okno z wnioskiem.

Jeśli działasz jako pełnomocnik i masz więcej niż jedną rolę płatnika składek, wybierz jedną. Pojawi się okno „Wybierz kontekst”.

Krok 5a

Wypełnij elektroniczny wniosek, tj. wpisz brakujące dane: cel, liczbę egzemplarzy i miejscowość.

Następnie kliknij [Sprawdź] (w menu w górnej części okna), aby sprawdzić poprawność uzupełnionych danych.

Aby wysłać wniosek do ZUS, zamknij podgląd wniosku i kliknij przycisk [Wyślij] (w menu w dolnej części ekranu).

Krok 6

Pojawi się okno „Autoryzacja usługi biznesowej”.

Aby wysłać dokument, podpisz go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym (przycisk [Podpis ePUAP...]).

Jeżeli wybierzesz kwalifikowany podpis elektroniczny, uruchomi się aplikacja powiązana z certyfikatem zainstalowanym na Twoim komputerze. Podpisz wniosek, tak jak podpisujesz inne dokumenty.

Gdy prawidłowo podpiszesz wniosek, będzie to równoznaczne z wysłaniem go do ZUS.

Krok 7

Gdy wyślesz wniosek, możesz zostać na PUE ZUS albo wrócić do serwisu Biznes.gov.pl (kliknij [Wróć do Biznes.gov.pl]).

Krok 8

Po przekierowaniu na Biznes.gov.pl znajdziesz się w zakładce [Moje sprawy]. Zobaczysz listę spraw, które załatwiasz przez Biznes.gov.pl. Jeśli chcesz zobaczyć wniosek i odpowiedź udzieloną przez ZUS, kliknij link z tytułem [Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS].

Krok 9

W oknie z tytułem sprawy, w zakładce [Dołączone dokumenty], zobaczysz link, który umożliwia podgląd oraz pobranie wniosku i urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

Krok 9a

Gdy ZUS udzieli odpowiedzi na wniosek, w zakładce [Dołączone dokumenty] pojawi się link do niej wraz z urzędowym poświadczeniem doręczenia (UPD). Kliknij w link z odpowiedzią z ZUS, aby odebrać zaświadczenie albo decyzję o odmowie jego wydania.

WAŻNE!
Podczas rejestracji w serwisie Biznes.gov.pl mogłeś wybrać sposób powiadamiania: e-mail albo SMS. Gdy ZUS odpowie na Twój wniosek, wyślemy do Ciebie wiadomość tą drogą, którą wybrałeś.

Krok 10

Jeśli odbierasz dokument odpowiedzi z ZUS w ciągu 14 dni od jego wystawienia na portalu PUE ZUS, po kliknięciu linku z odpowiedzią z ZUS pojawi się okno podpisu dokumentu UPD. Będziesz musiał podpisać urzędowe poświadczenie doręczenia (UPD). Zrobisz to Profilem Zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy otworzysz odpowiedź z ZUS kolejny raz, nie będziesz już podpisywać UPD.

Krok 10a

Pojawi się podgląd elektronicznego dokumentu odpowiedzi z ZUS – zaświadczenia albo decyzji o odmowie jego wydania. Możesz go wydrukować lub zapisać na dysku w formacie xml. Dokument ten będzie potwierdzony podpisem kwalifikowanym osoby, która go wydała.

Podgląd dokumentu

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ODDZIAŁ W SIEDLCACH
ul. BROWARNA 12
08110 SIEDLCE

Data wydania: 2019-11-14

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek

1. Nr zaświadczenia: 360071ZN19/0002296
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
   Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: D SPÓŁKA AKCYJNA / / ul. SOKOŁOWSKA 08110 SIEDLCE
   NIP 8
   REGON 7
   PESEL
   Seria i nr dokumentu tożsamości
3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:
   a. ubezpieczenia społeczne
   b. Fundusz Emerytur Pomostowych
   c. ubezpieczenie zdrowotne
   d. Fundusz Pracy
   e. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Zamknij Drukuj

WAŻNE!
Jeśli masz ważne upoważnienie do reprezentowania płatnika w ZUS, możesz pobrać dokument odpowiedzi z ZUS. Jeśli nie masz takiego upoważnienia, złóż w ZUS wniosek ZUS-PEL.

Krok 11

Wszystkie potwierdzone odpowiedzi z ZUS znajdziesz na PUE ZUS na liście dokumentów odebranych.

Dziękujemy za skorzystanie z naszej usługi.

Przypominamy, że za pośrednictwem serwisu Biznes.gov.pl możesz załatwiać także inne sprawy urzędowe przez internet.

Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 3035/19

Biznes.gov.pl

Centrum Pomocy Przedsiębiorcy
tel. 801 055 088 lub 22 765 67 32
(koszt połączenia zgodny z cennikiem operatora)
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00–17:00

Profil Biznes.gov.pl na Facebooku

www.zus.pl

Twój przewodnik po ubezpieczeniach społecznych

Blisko milion odwiedzających każdego miesiąca

Platforma Usług Elektronicznych – sprawy ubezpieczeniowe i rozliczenia przez internet

Drugi najpopularniejszy portal publiczny w Polsce

Łatwe wyszukiwanie przydatnych informacji

Elektroniczna biblioteka ZUS – ulotki, poradniki, informatory w PDF

Przyjazny dla osób z niepełnosprawnością

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

- Platforma Usług Elektronicznych: www.zus.pl
- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
  - 22 560-16-00* dla tel. komórkowych i stacjonarnych

    * koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
  - Skype: zus_centrum_obslugi_tel
  - e-mail: cot@zus.pl