

Krok po kroku **UKŁAD RATALNY**



**dla
płatników
składek**



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Co to jest układ ratalny?

Układ ratalny to możliwość spłaty zadłużenia z tytułu składek w miesięcznych ratach, w okresie z nami uzgodnionym.

Co Ci da rozłożenie zadłużenia na raty?

- Będziesz mógł spłacać zadłużenie przez dłuższy okres.
- Od następnego dnia po dniu, w którym złożysz wniosek o rozłożenie zadłużenia na raty, nie będziemy naliczać odsetek, a jedynie opłatę prolongacyjną. Stanowi ona 50% stawki odsetek za zwłokę obowiązującej w dniu podpisania umowy.
- Zawiesimy prowadzone postępowanie egzekucyjne.

Co możemy rozłożyć na raty?

Możemy rozłożyć na raty całe zadłużenie.

Co musisz zrobić, aby ubiegać się o rozłożenie zadłużenia na raty?

- Musisz złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem.
- Musisz optać bieżące składki, jeżeli nadal prowadzisz działalność.
- Jeśli masz zadłużenie u nas z tytułu kosztów egzekucyjnych, to musisz je zapłacić lub wystąpić z wnioskiem o rozłożenie ich na raty.

Co powinien zawierać wniosek o rozłożenie zadłużenia na raty?

- Informację o tym, co chcesz, abyśmy rozłożyli Ci na raty (okres zadłużenia, kwota zadłużenia).
- Twoją propozycję spłaty zadłużenia – termin płatności rat, ich liczbę i wysokość.
- Wskazanie powodów, dla których nie płaciłeś składek lub płaciłeś je w niepełnej wysokości.
- Wyczerpującą informację i uzasadnienie, że nie jesteś w stanie jednorazowo uregulować zadłużenia.

- ➔ Określenie rodzaju pomocy publicznej, o jaką się ubiegasz, jeżeli nadal jesteś przedsiębiorcą (o pomocy publicznej szerzej piszemy w dalszej części ulotki).

Jakie podstawowe dokumenty powinieneś dołączyć do wniosku?

- ➔ Oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej (formularze są dostępne w naszych placówkach oraz na stronie www.zus.pl).
- ➔ Dokumenty obrazujące Twoją kondycję finansową oraz możliwości płatnicze (np. roczne zeznania PIT za ostatni rok, wyciąg z księgi przychodów i rozchodów lub sprawozdania finansowe – za ostatnie 3 lata).
- ➔ Dokumenty dotyczące pomocy publicznej – jeżeli nadal jesteś przedsiębiorcą.



WAŻNE Zakres pozostałych dokumentów, jakie powinieneś dołączyć do wniosku, zależy od rodzaju prowadzonej działalności i formy opodatkowania.

Uwzględniając powyższe, nasz pracownik ustali, jakie dokumenty powinieneś złożyć, o czym zostaniesz poinformowany pisemnie lub, jeżeli wskażesz adres e-mail, za pomocą poczty elektronicznej.

Informacja dotycząca zakresu wymaganej dokumentacji jest dostępna na stronie www.zus.pl.

Jak możesz złożyć wniosek?

- ➔ **Pisemnie** – za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej bądź osobiście w każdej naszej placówce.
- ➔ **Ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który sporządzi z niej protokół – protokół powinien być podpisany w naszej placówce przez Ciebie oraz przez pracownika ZUS, który go sporządził.
- ➔ **Elektronicznie** – za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE) pod adresem www.zus.pl. Aby wysłać do nas wniosek i otrzymywać od nas odpowiedzi za pośrednictwem PUE, musisz mieć konto na PUE oraz kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Jeśli nie masz konta na PUE, najpierw powinieneś założyć je na www.zus.pl, a następnie w ciągu 7 dni udać się do dowolnej naszej placówki, aby potwierdzić

swoją tożsamość. W naszej placówce możesz również bezpłatnie używać podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Jeśli masz już profil zaufany ePUAP, kwalifikowany podpis elektroniczny lub korzystasz z bankowości elektronicznej w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z nami, możesz sam za ich pomocą potwierdzić swoją tożsamość podczas zakładania konta na PUE i wówczas wizyta w naszej placówce nie jest konieczna. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie www.zus.pl.

- ➔ **Telefonicznie** – za pośrednictwem Centrum Obsługi Telefonicznej (COT): **22 560 16 00¹** – z telefonów stacjonarnych i komórkowych. Aby złożyć wniosek w tej formie, musisz mieć konto na PUE. Następnie, gdy potwierdzisz swoją tożsamość przez podanie loginu PUE i kodu PIN do kanału telefonicznego, powinieneś w rozmowie telefonicznej zlecić konsultantowi COT złożenie w Twoim imieniu wniosku. Aby udokumentować złożenie przez Ciebie wniosku, rozmowa z konsultantem COT zostanie nagrana, a Ty zobaczysz wysłany wniosek w *Dokumentach wysłanych* na swoim koncie na PUE (jako kanał przekazania będzie widniał COT). Musisz też podać adres e-mail, na który prześlemy Ci wykaz dokumentów, jakie powinieneś złożyć w naszej placówce, abyśmy mogli rozpatrzyć Twój wniosek.

Kiedy możemy pozostawić Twój wniosek bez rozpoznania?

- ➔ Jeżeli pomimo wezwania nie złożysz w wyznaczonym przez nas terminie:
 - dokumentów przedstawiających Twoją aktualną sytuację finansową,
 - dokumentów ubezpieczeniowych umożliwiających ustalenie okresu obowiązku opłacania składek i wysokość należności – wyłącznie w przypadku, gdy w przekazanych do nas dokumentach występują nieprawidłowości,
 - informacji o rodzaju pomocy publicznej, o jaką się ubiegasz, oraz związanych z danym rodzajem pomocy publicznej dokumentów.
- ➔ Jeżeli pomimo wezwania nie zmienisz w wyznaczonym przez nas terminie:
 - rodzaju pomocy publicznej, o którą wnioskujesz,
 - zakresu wniosku w taki sposób, abyśmy mogli Ci udzielić układu ratalnego w ramach pomocy *de minimis*.

¹ Koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym.

- ➔ Jeżeli masz u nas zadłużenie w postaci kosztów egzekucyjnych i w terminie przez nas wyznaczonym:
 - ➔ nie opłacisz tych należności,
 - lub
 - ➔ nie złożysz wniosku o rozłożenie ich na raty.

Kiedy możemy odmówić Ci rozłożenia zadłużenia na raty?

Możemy odmówić Ci rozłożenia zadłużenia na raty np. wtedy, gdy:

- ➔ mimo obowiązku nie będziesz opłacał składek bieżących należnych po dniu złożenia wniosku,
- ➔ z historii dotychczasowej współpracy wynika, że podejmowane przez Ciebie działania związane z zadłużeniem nie miały na celu jego spłaty, a jedynie były działaniami na zwłokę,
- ➔ pomimo wyrażanych dotychczas zgód na spłatę zadłużenia w ratach nie dotrzymałeś warunków spłaty.

Rozłożenie zadłużenia na raty następuje w formie umowy cywilnoprawnej podpisanej przez Ciebie i naszego przedstawiciela. Jeżeli złożyłeś wniosek elektronicznie, prześlemy Ci umowę na wskazany adres e-mail. Po jej wydrukowaniu w dwóch egzemplarzach i podpisaniu oba egzemplarze powinieneś odesłać do nas, żeby na umowie mógł się podpisać nasz przedstawiciel. Po podpisaniu umowy odeślemy Ci jeden jej egzemplarz.

Kiedy umowa o rozłożenie zadłużenia na raty ulegnie rozwiązaniu?

Umowa ulegnie rozwiązaniu, jeżeli:

- ➔ nie opłaciłeś w wyznaczonym przez nas terminie niedopłat powstałych w związku z nieopłaceniem lub opłaceniem rat bądź składek bieżących w częściowej wysokości lub po terminie,
- ➔ nie opłacisz należności objętych umową w terminie płatności ostatniej raty wynikającym z harmonogramu spłaty,
- ➔ zostaną ujawnione nowe okoliczności, nieznane, lecz istniejące w dniu podpisania umowy, z których wynika, że wprowadziłeś nas w błąd, aby uzyskać ulgę w spłacie należności i uniknąć egzekucji,

- ➔ złożysz pisemne oświadczenie o odstąpieniu od realizacji umowy,
- ➔ Komisja Europejska wyda decyzję o obowiązku zwrotu pomocy publicznej.

Co możesz zrobić, gdy w trakcie realizacji umowy o rozłożenie zadłużenia na raty Twoja sytuacja finansowa ulegnie zmianie?

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Twoja sytuacja finansowa ulegnie zmianie, możesz złożyć wniosek o zmianę warunków udzielonej ulgi, przez co należy rozumieć:

- ➔ zmianę terminu płatności rat lub ich wysokości,
- ➔ skrócenie lub wydłużenie okresu spłaty należności.



WAŻNE

- Zmiana warunków umowy następuje w formie aneksu do umowy już podpisanej.
- Do czasu podpisania aneksu do umowy obowiązują warunki spłaty należności wskazane w umowie.
- Zmiana warunków umowy może dotyczyć tylko tych należności, których termin płatności jeszcze nie upłynął.

Co to jest pomoc publiczna?

Przepisy dotyczące pomocy publicznej mają zastosowanie tylko do przedsiębiorców, czyli osób prowadzących działalność gospodarczą w chwili ubiegania się o ulgę.



WAŻNE

Nie udzielamy pomocy w formie przekazania przedsiębiorcy środków pieniężnych. Udzielamy pomocy w formie: umorzenia należności z tytułu składek, rozłożenia należności z tytułu składek na raty oraz odroczenia terminu płatności składek bieżących.

Pomoc publiczna to taka pomoc, która spełnia łącznie cztery warunki:

- ➔ udzielana jest przez państwo – w tym przypadku przez ZUS,
- ➔ stanowi korzyść dla przedsiębiorcy, ponieważ pomoc jest udzielana przez nas na lepszych warunkach niż oferowane na rynku, np. w banku,

- ma charakter selektywny, czyli nie otrzymują jej wszyscy przedsiębiorcy,
- zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa negatywnie na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

Jakich rodzajów pomocy publicznej możemy udzielić?

- Pomocy *de minimis*.
- Pomocy mającej na celu naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

Kiedy możemy udzielić pomocy *de minimis*?

Gdy łączna wartość pomocy *de minimis* udzielanej Ci jako przedsiębiorcy nie przekracza 200 000 euro w okresie 3 lat podatkowych.



WAŻNE Odrębne progi pomocy *de minimis* obowiązują w sektorze:

- drogowego transportu towarów – 100 000 euro w okresie 3 lat podatkowych,
- rybołówstwa i akwakultury – 30 000 euro w okresie 3 lat podatkowych + ustalony dla Polski górny limit krajowy (łączna kwota pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w tym sektorze) – 41 330 000 euro w okresie 3 lat podatkowych,
- rolnictwa – 20 000 euro w okresie 3 lat podatkowych + ustalony dla Polski górny limit krajowy (łączna kwota pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w tym sektorze) – 295 932 125 euro.

Jakie dokumenty trzeba złożyć przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*?

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymałeś w roku, w którym ubiegasz się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (może być to również Twoje oświadczenie o wielkości pomocy

de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie, że nie otrzymałeś pomocy *de minimis* w tym okresie).

- ➔ „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” (druk formularza jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie www.zus.pl).
- ➔ „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę” – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (druk formularza jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie www.zus.pl).

Kiedy możemy udzielić pomocy na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami?

Możemy udzielić takiej pomocy, gdy:

- ➔ poniosłeś szkodę,
- ➔ pomiędzy poniesioną szkodą a klęską żywiołową lub innym nadzwyczajnym zdarzeniem istnieje bezpośredni związek przyczynowy,
- ➔ celem pomocy jest przywrócenie stanu sprzed klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia (a nie rozwój firmy lub zapobieżenie stratom, które mogą dopiero nastąpić).

Klęska żywiołowa to np. powódź, susza, lawina, trzęsienie ziemi. Inne nadzwyczajne zdarzenie to np. strajk, atak terrorystyczny.

Wysokość strat wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia musi być precyzyjnie oszacowana i udokumentowana. Możemy w tej sytuacji udzielić pomocy, ale tylko do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy poniesionymi stratami a otrzymanym odszkodowaniem.



PRZYKŁAD

Jeżeli:

- oszacowane straty wynoszą 1 000 000 zł,
 - otrzymane odszkodowanie wynosi 200 000 zł,
- to wartość pomocy publicznej udzielonej w formie układu ratalnego na spłatę należności z tytułu składek nie może przewyższać kwoty 800 000 zł.

Jakie dokumenty trzeba złożyć przy ubieganiu się o pomoc na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami?

- ➔ Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy udzielanej na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami – w przypadku nieotrzymania takiej pomocy.
- ➔ Dokumentację potwierdzającą wartość poniesionych strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz kwoty otrzymane z tytułu ubezpieczenia.
- ➔ „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie” (druk formularza jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie www.zus.pl).

Gdzie znajdziesz informacje dotyczące rozłożenia należności z tytułu składek na raty?

- ➔ W każdej naszej placówce w sali obsługi klientów.
- ➔ Na stronie www.zus.pl.
- ➔ W Centrum Obsługi Telefonicznej (COT): 22 560 16 00² – z telefonów stacjonarnych i komórkowych.
- ➔ U doradcy ds. ulg i umorzeń, który służy pomocą w skompletowaniu oraz wypełnieniu dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Twojego wniosku. Z doradcą możesz się kontaktować osobiście w naszych placówkach oraz telefonicznie. Numery telefonów znajdziesz w poniższej tabeli.

Placówka ZUS	Nr telefonu
Oddział ZUS w Białymstoku	
Siedziba Oddziału w Białymstoku	85 748 66 66
Inspektorat w Augustowie	87 643 91 41
Inspektorat w Zambrowie	86 271 33 39 w. 208
Oddział ZUS w Bielsku-Białej	
Siedziba Oddziału w Bielsku-Białej	33 825 30 70

² Koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym.

Placówka ZUS	Nr telefonu
Oddział ZUS w Biłgoraju	
Siedziba Oddziału w Biłgoraju	84 688 14 68
Inspektorat w Chełmie	82 565 34 55 w. 272
Oddział ZUS w Bydgoszczy	
Siedziba Oddziału w Bydgoszczy	52 341 82 56
Inspektorat w Bydgoszczy	52 341 84 50
Inspektorat w Inowrocławiu	52 356 10 72
Inspektorat w Nakle nad Notecią	52 386 68 38
Inspektorat w Świeciu	52 333 08 56
Inspektorat w Tucholi	52 336 61 57
Inspektorat w Żninie	52 303 06 20
Oddział ZUS w Chorzowie	
Siedziba Oddziału w Chorzowie	32 349 06 66 32 349 06 69 32 349 06 53
Oddział ZUS w Chrzanowie	
Siedziba Oddziału w Chrzanowie	32 624 55 11 32 624 55 10 32 318 11 77
Oddział ZUS w Częstochowie	
Siedziba Oddziału w Częstochowie	34 368 92 82 34 368 92 83 34 368 91 15
Oddział ZUS w Elblągu	
Siedziba Oddziału w Elblągu	55 641 92 27
Inspektorat w Iławie	89 644 88 25
Oddział ZUS w Gdańsku	
Siedziba Oddziału w Gdańsku	58 307 82 73

Placówka ZUS	Nr telefonu
Inspektorat w Gdyni	58 666 47 76
Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz	58 524 87 42
Inspektorat w Wejherowie	58 572 97 38
Oddział ZUS w Gorzowie Wielkopolskim	
Siedziba Oddziału w Gorzowie Wielkopolskim	95 739 53 79
Oddział ZUS w Jaśle	
Siedziba Oddziału w Jaśle	13 446 29 17
Oddział ZUS w Kielcach	
Siedziba Oddziału w Kielcach	41 367 75 48
Inspektorat w Ostrowcu Świętokrzyskim	41 263 37 13 w. 205
Inspektorat w Skarżysku-Kamiennej	41 251 57 35 w. 213
Oddział ZUS w Koszalinie	
Siedziba Oddziału w Koszalinie	94 348 57 21
Oddział ZUS w Krakowie	
Siedziba Oddziału w Krakowie	12 424 63 66
Inspektorat Kraków-Łagiewniki	12 252 41 83
Oddział ZUS w Legnicy	
Siedziba Oddziału w Legnicy	76 876 43 91
Oddział ZUS w Lublinie	
Siedziba Oddziału w Lublinie	81 535 75 92 81 535 76 77
I Oddział ZUS w Łodzi	
Siedziba I Oddziału w Łodzi	42 638 26 76
II Inspektorat w Łodzi	42 638 20 59
II Oddział ZUS w Łodzi	
Siedziba II Oddziału w Łodzi	43 824 56 56 w. 431

Placówka ZUS	Nr telefonu
Inspektorat w Łodzi	42 638 21 74
Oddział ZUS w Nowym Sączu	
Siedziba Oddziału w Nowym Sączu	18 449 82 91
Oddział ZUS w Olsztynie	
Siedziba Oddziału w Olsztynie	89 521 20 22
Inspektorat w Kętrzynie	89 752 98 20
Oddział ZUS w Opolu	
Siedziba Oddziału w Opolu	77 451 14 25
Inspektorat w Strzelcach Opolskich	77 409 57 02
Inspektorat w Nysie	77 408 77 63
Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim	
Siedziba Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim	62 735 72 47
Inspektorat w Kaliszu	62 766 17 42 w. 377
Inspektorat w Lesznie	65 525 84 12
Inspektorat w Rawiczu	65 546 19 45
Oddział ZUS w Pile	
Siedziba Oddziału w Pile	67 210 56 52
Oddział ZUS w Płocku	
Siedziba Oddziału w Płocku	24 262 52 71 w. 31-04 502 001 123
Inspektorat w Ostrołęce	29 760 77 17 502 009 807
I Oddział ZUS w Poznaniu	
Siedziba I Oddziału w Poznaniu	61 841 69 43
Inspektorat w Poznaniu	61 831 42 81

Placówka ZUS	Nr telefonu
II Oddział ZUS w Poznaniu	
Siedziba II Oddziału w Poznaniu	61 874 53 33 61 874 66 52 505 143 567
Inspektorat w Gnieźnie	61 424 05 78
Inspektorat w Koninie	63 246 67 80 505 143 592
Inspektorat we Wrześni	61 437 43 22 502 006 978
Oddział ZUS w Radomiu	
Siedziba Oddziału w Radomiu	48 385 62 61
Oddział ZUS w Rybniku	
Inspektorat w Wodzisławiu Śląskim	32 459 27 43
Oddział ZUS w Rzeszowie	
Siedziba Oddziału w Rzeszowie	17 867 50 30
Inspektorat w Mielcu	17 583 12 51 w. 105
Inspektorat w Przeworsku	16 649 12 62
Inspektorat w Stalowej Woli	15 843 39 23
Oddział ZUS w Siedlcach	
Siedziba Oddziału w Siedlcach	25 640 17 60
Oddział ZUS w Słupsku	
Siedziba Oddziału w Słupsku	59 841 91 45
Inspektorat w Chojnicach	52 397 70 57 do 59 w. 161
Oddział ZUS w Sosnowcu	
Siedziba Oddziału w Sosnowcu	32 368 33 87 32 368 32 98

Placówka ZUS	Nr telefonu
Oddział ZUS w Szczecinie	
Siedziba Oddziału w Szczecinie	91 459 60 80
Inspektorat w Stargardzie	91 579 25 03
Inspektorat w Świnoujściu	91 382 38 04
Oddział ZUS w Tarnowie	
Siedziba Oddziału w Tarnowie	14 632 77 48
Inspektorat w Bochni	14 615 29 19
Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim	
Siedziba Oddziału w Tomaszowie Mazowieckim	44 726 36 05
Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	44 646 84 34
Oddział ZUS w Toruniu	
Siedziba Oddziału w Toruniu	56 610 93 19
Inspektorat we Włocławku	54 230 73 41
Inspektorat w Grudziądzu	56 450 67 98
Inspektorat w Brodnicy	56 498 36 08
Oddział ZUS w Wałbrzychu	
Siedziba Oddziału w Wałbrzychu	74 649 73 31
Inspektorat w Kamiennej Górze	75 646 86 55
I Oddział ZUS w Warszawie	
Siedziba I Oddziału w Warszawie	22 538 29 38
Inspektorat Warszawa-Wola	22 533 38 20
II Oddział ZUS w Warszawie	
Siedziba II Oddziału w Warszawie	22 590 23 52
Inspektorat Warszawa-Praga Północ	22 714 20 91
Inspektorat w Wołominie	22 783 22 84

Placówka ZUS	Nr telefonu
III Oddział ZUS w Warszawie	
Siedziba III Oddziału w Warszawie	22 890 42 58
Inspektorat w Pruszkowie	22 770 54 13
Inspektorat w Żyrardowie	46 854 03 42
Oddział ZUS we Wrocławiu	
Siedziba Oddziału we Wrocławiu	71 360 61 61
I Inspektorat we Wrocławiu	71 360 68 98
II Inspektorat we Wrocławiu	71 360 66 31
Oddział ZUS w Zabrzu	
Siedziba Oddziału w Zabrzu	32 277 88 71
Inspektorat w Tarnowskich Górach	32 393 22 82
Oddział ZUS w Zielonej Górze	
Siedziba Oddziału w Zielonej Górze	68 329 43 86

Ulotka ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Warszawa, lipiec 2019 r.

www.zus.pl

Twój przewodnik po ubezpieczeniach społecznych



ZUS | ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

- Platforma Usług Elektronicznych: www.zus.pl
- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
 - 22 560-16-00* dla tel. komórkowych i stacjonarnych
* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
 - Skype: [zus_centrum_obsługi_tel](https://www.skype.com/name/aus/zus_centrum_obsługi_tel)
 - e-mail: cot@zus.pl