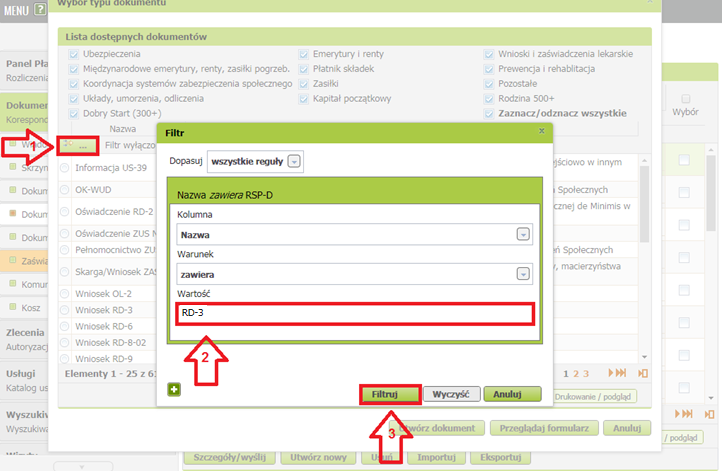
**Jak wypełnić i wysłać wniosek RD-3 wraz z załącznikiem RD-PFR drogą elektroniczną przez PUE ZUS:**

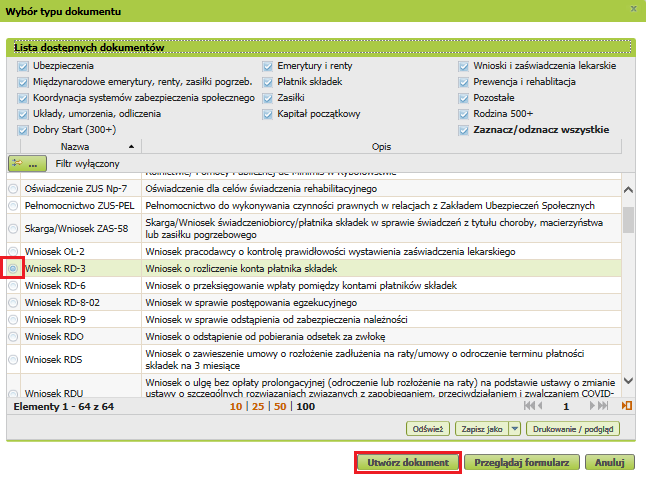
1. pobierz załącznik RD-PFR z naszej strony, wypełnij i zapisz.
2. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
3. przejdź do zakładki Płatnik
4. z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
5. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RD-3 możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów



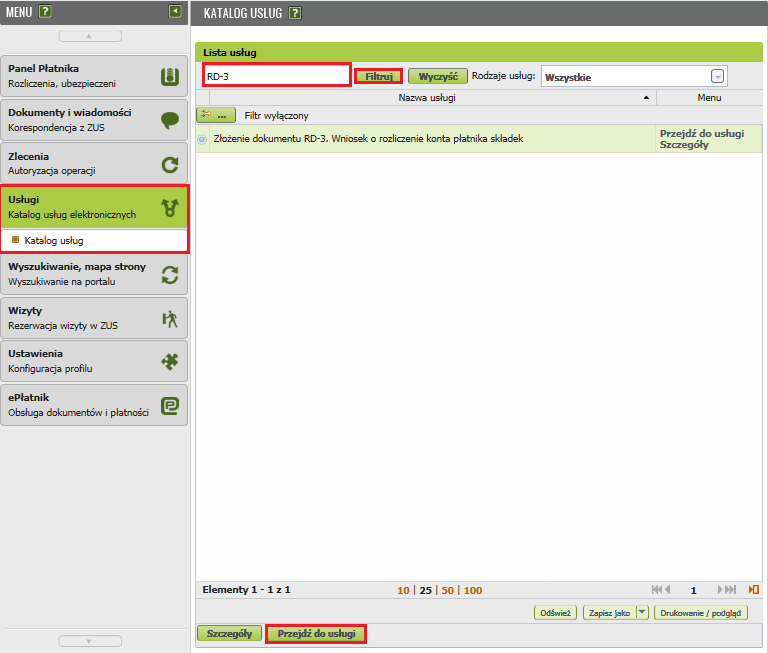
albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



1. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



1. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]



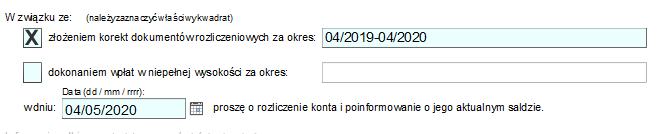
1. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne oraz adres mailowy, a jeśli jest podany w danych kontaktowych na profilu  
   to również numer telefonu.

**W formularzu :**

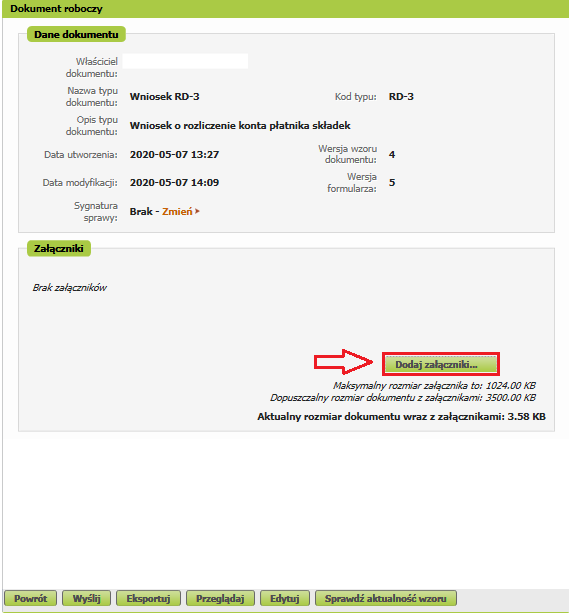
Wypełnij dane obligatoryjne. Możesz to zrobić tak, że po zaznaczeniu pierwszego check box wpiszesz w obligatoryjnych polach dane wg następujących zasad:

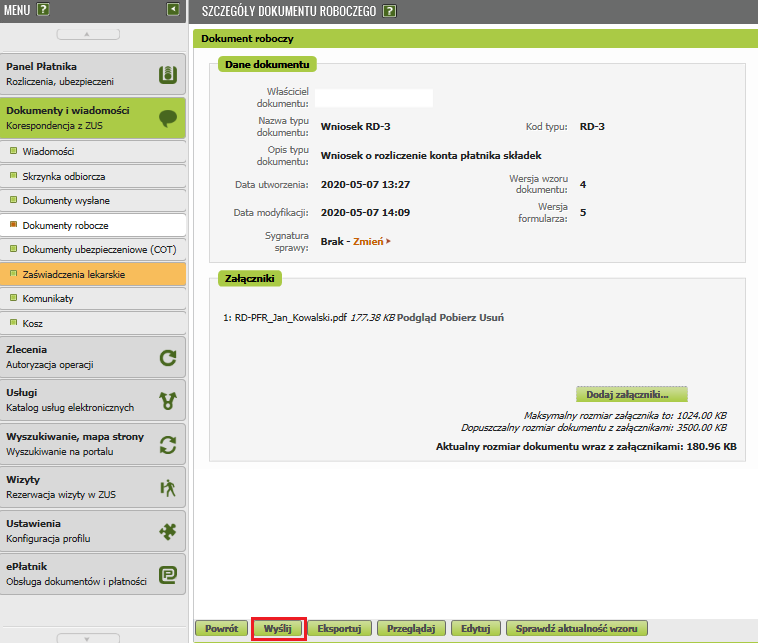
1. „złożenie korekt dokumentów rozliczeniowych za okres” - pierwszy okres **od** wpisz stałą wartość 04/2019, w drugim okresie **do** wpisz ostatni miesiąc za który wysłano dokumenty rozliczeniowe,
2. „w dniu” należy uzupełnić datą złożenia wniosku do PFR.

**Przykład** (u Ciebie data **do** i **w dniu** będą się zmieniać):



1. Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz. W oknie, które Ci się pojawi użyj przycisku „Dodaj załączniki” i w tym miejscu załącz wcześniej wypełniony przez Ciebie załącznik RD-PFR.





Po wybraniu przycisku „Wyślij” wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

**Jak podpisać wniosek RD-3 wraz z załącznikiem RD-PFR?**

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

* kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
* podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
* podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideo rozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

