

PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCE

Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji (1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej : **w ustalonym terminie: styczeń 2025r. – marzec 2025r.**
praktyka absolwencka obejmuje maksymalnie 3 miesiące

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny*: **do 31 grudnia 2024r.**

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej : ZUS, Oddział w Białymstoku 15-404 Białystok, ul. Młynowa 29 , Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji

Adres poczty elektronicznej: praktyki.bialystok@zus.pl,

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej :

- szkolenie w zakresie bhp i ppoż.;
- zapoznanie z całokształtem funkcjonowania firmy / instytucji,
- zapoznanie z Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- poznanie struktury organizacyjnej Oddziału ZUS,
- zapoznanie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej : „RODO” oraz z zasadami ochrony bezpieczeństwa informacji prawnie chronionej w Zakładzie,
- zapoznanie z obowiązującymi instrukcjami stanowiskowymi i odpowiednimi procedurami oraz przepisami, których znajomość jest wymagana w pracy w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji,
- realizacja szkolenia : „**Bezpieczeństwo informacji w ZUS**” , „ **Zasady ochrony danych osobowych**”,
- wydawanie Klientom Zakładu formularzy, dokumentów ubezpieczeniowych , poradników , broszur i ulotek informacyjnych,
- wydawanie Klientom zaświadczeń przygotowanych przez komórki merytoryczne,
- pomoc przy elektronicznej wniosków na PUE,
- udzielanie pomocy Klientom Zakładu w wypełnianiu podstawowych formularzy i wniosków,
- pomoc przy wypełnianiu i składaniu wniosków o świadczenia - Renta wdowia
- rejestracja korespondencji oraz wniosków Klientów .

Od wybranej osoby oczekujemy:

- praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają na adres praktyki.bialystok@zus.pl następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze),
- CV, -
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS ww.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze).

Jeśli jesteś osobą, która:

- **nie ukończyła 30 roku życia,**
- potrafi współdziałać w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania, jest dokładna, komunikatywna, odpowiedzialna zaangażowana - **zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.**

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,

- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej , w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- analizowanie dokumentacji i opracowanie spraw,
- praca w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 10 piętrowy z **windą** oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze oraz na I piętrze,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.