

STAŻ ABSOLWENCKI W KOMÓRCIE

Wydział Realizacji Umów Międzynarodowych

Oddział ZUS w Opolu (1 osoba)

Termin stażu absolwenckiego: maksymalnie 3 miesiące (tj. 459 godz.) w ustalonym terminie w okresie od lipca do grudnia 2021 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:

30 czerwca 2021 r.

Miejsce odbywania stażu:

Oddział w Opolu ul. Wrocławska 24 , 45-701 Opole (1 osoba)

Adres poczty elektronicznej: praktyki.opole@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- Zapoznanie się ze strukturą i zakresem zadań Wydziału Realizacji Umów Międzynarodowych.
- Zapoznanie z regulaminem pracy i organizacyjnym ZUS O/Opole oraz przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.
- Wysyłka korespondencji wytworzonej w Wydziale.
- Przygotowywanie dokumentacji do archiwum.
- Zapoznanie z zakresem pracy w Wydziale Realizacji Umów Międzynarodowych.
- Opracowywanie wniosków emerytalno – rentowych zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi oraz postanowieniami umów polsko niemieckich oraz rozporządzeń UE, dla osób zamieszkałych w Polsce i w Niemczech.
- Obsługiwanie zmian w uprawnieniach świadczeń emerytalno - rentowych.
- Wznawianie i wstrzymywanie świadczeń.
- Analiza i obsługa automatycznych zmian generowanych w systemie informatycznym.
- Obsługa wniosków zamiennych i formularzy unijnych sporządzanych na potrzeby zagranicznych instytucji.
- Prowadzenie korespondencji odpowiednio z wnioskodawcami i Oddziałami ZUS w Polsce w zakresie realizacji umów.
- Prowadzenie rejestru spraw przydzielonych do załatwienia, sporządzanie statystyk z indywidualnej pracy.
- Obsługa akcji dotyczących świadczeń wypłacanych : waloryzacja, rozliczenie roku podatkowego, obsługa spłaty sald podatkowych, kontrola uprawnień w zakresie poświadczeń życia.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia/ kontynuacji nauki na studiach wyższych lub ukończenia/kontynuacji nauki w szkole średniej,
- posiadania aktualnego na czas odbywania stażu ubezpieczenia NNW
- podstawowej znajomości obsługi MS Office.

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- nastawioną na rozwój,
- rzetelną,
- terminową,

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażystce.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- współpraca w grupie,
- sprawne komunikowanie się z innymi,
- analiza przepisów i danych,
- obsługa aplikacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie.

Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>