

**REGULAMIN KONKURSU PREZESA ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH  
NA NAJLEPSZĄ PRACĘ LICENCJACKĄ, MAGISTERSKĄ I DOKTORSKĄ  
Z ZAKRESU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

**§ 1.**

**ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem Konkursu jest Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „Prezesem ZUS”, a w jego imieniu Konkurs obsługuje Gabinet Prezesa, zwany dalej „GPR”.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT I CEL KONKURSU**

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy licencjackiej, magisterskiej oraz doktorskiej (zwanymi dalej także „pracą”) z zakresu ubezpieczeń społecznych. Prace mogą reprezentować różne dyscypliny naukowe.
2. Celem Konkursu jest zwiększenie świadomości społecznej na temat funkcjonowania ubezpieczeń społecznych oraz popularyzacja wiedzy w tym obszarze.

**§ 3.**

**NAGRODY KONKURSOWE DLA AUTORÓW PRAC LICENCJACKICH, MAGISTERSKICH  
LUB DOKTORSKICH**

1. Prezes ZUS przyznaje nagrodę pieniężną w kategorii:
  - 1) za najlepszą pracę licencjacką;
  - 2) za najlepszą pracę magisterską;
  - 3) za najlepszą pracę doktorską.
2. Nagroda finansowa przyznawana jest po przeprowadzeniu Konkursu.
3. Nagrodę przyznaje się autorowi pracy.

**§ 4.**

**ZGŁOSZENIE PRACY DO KONKURSU**

1. Do Konkursu można zgłaszać prace złożone i obronione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których tematyka związana jest z ubezpieczeniami społecznymi. Praca powinna

powstać

w obszarze jednej z dyscyplin naukowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

2. Wymagany językiem pracy jest język polski.
3. Zgłoszenia pracy do Konkursu dokonuje:
  - 1) w przypadku pracy licencjackiej i pracy magisterskiej – promotor pracy lub kierownik jednostki organizacyjnej uczelni, na której została obroniona praca;
  - 2) w przypadku pracy doktorskiej – kierownik jednostki organizacyjnej uczelni lub instytutu badawczego, w których nadano stopień naukowy doktora autorowi pracy.
4. Promotor lub kierownik, o których mowa w ust. 3, nie mogą w jednej edycji Konkursu zgłosić więcej niż dwie prace.
5. Uczestnikami Konkursu mogą być absolwenci szkół wyższych, którzy obronili pracę licencjacką lub magisterską w terminie do 31 lipca roku, w którym Konkurs został ogłoszony i nie wcześniej niż 1 stycznia w ciągu trzech lat poprzedzających rok, w którym Konkurs został ogłoszony.
6. W przypadku osób, które obroniły pracę doktorską, przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio, ale terminem warunkującym przyjęcie pracy do Konkursu jest data nadania stopnia naukowego doktora przez uprawniony do tego organ.
7. Praca może zostać zgłoszona do Konkursu tylko raz.
8. Do Konkursu zostaną przyjęte tylko te prace, których zgłoszenie wiąże się ze spełnieniem wszystkich warunków, o których mowa w ust. 1-7.
9. W przypadku prac licencjackich oraz magisterskich do Konkursu mogą być zgłoszone prace, które uzyskały na obronie ocenę bardzo dobrą.
10. Zgłoszenie do Konkursu z oznaczeniem „Konkurs Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę z zakresu ubezpieczeń społecznych” należy przesać pocztą elektroniczną na adres [konkurs\\_zus@zus.pl](mailto:konkurs_zus@zus.pl). Zgłoszenia przesłane w formie papierowej albo na inny adres e-mail nie będą rozpatrywane.
11. Szczegółowy harmonogram Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską i doktorską określa załącznik nr 4 do Regulaminu, zwany dalej harmonogramem Konkursu.
12. Prace doręczone po terminie, o którym mowa w harmonogramie Konkursu, nie będą uwzględniane.
13. Zgłoszenie do Konkursu wymaga przesłania:
  - 1) jednego egzemplarza pracy w wersji elektronicznej, tj. w formacie DOC;

- 2) skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 3) streszczenia pracy (maksymalnie 1800 znaków ze spacjami w formacie DOC lub PDF) określającego cel pracy, jej główne założenia oraz ogólne wnioski;
- 4) w przypadku prac licencjackich i magisterskich skanu zaświadczenia wydanego przez władze uczelni, potwierdzającego uzyskaną ocenę z pracy wraz z informacją o terminie obrony pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub według innego wzoru, który zawiera zakres danych zgodny ze wskazanym załącznikiem nr 2;
- 5) krótkiego biogramu autora;
- 6) skanu dyplomu ukończenia studiów lub nadania stopnia naukowego doktora;
- 7) rekomendacji promotora bądź opiekuna naukowego pracy zawierającej informacje o walorach naukowych i aplikacyjnych pracy, które decydują o jej zgłoszeniu do Konkursu;
- 8) opinii recenzentów pracy;
- 9) raportu z badania manuskryptu pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

## § 5.

### SEKRETARZ KONKURSU

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o Konkursie jest sekretarz Konkursu, którym jest wyznaczony przez dyrektora GPR pracownik tego departamentu.
2. Sekretarz Konkursu:
  - 1) dokonuje weryfikacji i selekcji zgłoszonych prac konkursowych zgodnie z postanowieniami § 4;
  - 2) nadaje pracom numery oraz dokonuje anonimizacji danych o autorstwie w manuskryptach zgłoszonych prac;
  - 3) przekazuje Komisji Konkursowej (o której mowa w § 6, zwanej dalej „Komisją”) pliki prac dopuszczonych do Konkursu, przygotowane zgodnie z pkt 1—2 w terminie określonym w harmonogramie Konkursu, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej udziela informacji autorom zgłoszonych prac lub osobom przez nich upoważnionym o przyjęciu prac lub ich odrzuceniu, ze wskazaniem przyczyny. Decyzja sekretarza Konkursu o przyjęciu lub odrzuceniu pracy jest ostateczna.

## § 6.

### KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa wskazuje najlepszą pracę w kategorii:
  - 1) pracy licencjackiej;
  - 2) pracy magisterskiej;
  - 3) pracy doktorskiej.
2. W skład Komisji wchodzi Prezes ZUS jako przewodniczący oraz od pięciu do dziewięciu członków.
3. Przewodniczący może wskazać zastępcę spośród pozostałych członków Komisji.
4. Prezes ZUS powołuje członków Komisji spośród osób wyróżniających się wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz będących przedstawicielami dyscyplin naukowych, których dotyczą zgłoszone prace.
5. Członkami Komisji mogą być pracownicy Zakładu.
6. Członkowie Komisji nie mogą być równocześnie uczestnikami Konkursu, promotorami lub recenzentami zgłoszonych prac oraz kierownikami jednostek naukowych, na których prace były obronione.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z pracami przekazanymi przez sekretarza Konkursu;
  - 2) ocena prac konkursowych.
8. Przewodniczący może powołać inne osoby do oceny prac zgłoszonych na Konkurs.
9. Harmonogram prac Komisji określa harmonogram Konkursu.
10. Z członkami Komisji Konkursowej zawierana jest umowa zlecenia, w której zobowiązują się do realizacji zadań, o których mowa w § 7. Honorarium za udział w pracach Komisji wynosi 2000,00 zł brutto.

## § 7.

### OCENA PRAC DOPUSZCZONYCH DO KONKURSU

1. Członkowie Komisji dokonują oceny prac dopuszczonych do Konkursu na podstawie arkusza oceny. Przyjmuje się, że każdy członek Komisji ocenia nie mniej niż dwie prace.
2. Sekretarz Konkursu zapewnia, aby członkowie Komisji nie znali tożsamości autorów prac, promotorów, recenzentów aż do momentu wyłonienia najlepszych prac.
3. W terminie określonym w harmonogramie Konkursu, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, odbywa się posiedzenie Komisji.

4. W posiedzeniu Komisji wymagana jest obecność kworum, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy, a także sekretarza Konkursu. Kworum wynosi połowę członków powołanej w danym roku Komisji plus jedna osoba.
5. Z posiedzenia, o którym mowa w ust. 3 i 4, sporządza się protokół zawierający:
  - 1) datę posiedzenia Komisji;
  - 2) skład Komisji;
  - 3) wykaz zgłoszonych prac;
  - 4) opinię Komisji wraz ze wskazaniem osób rekomendowanych do uzyskania nagrody za najlepsze prace w każdej z kategorii;
  - 5) decyzję przewodniczącego Komisji o nagrodzonych pracach.
6. Posiedzenie Komisji może być zorganizowane w formie telekonferencji, z wykorzystaniem do tego celu narzędzia stosowanego w Zakładzie zapewniającego odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
7. Decyzja przewodniczącego nie podlega zaskarżeniu.
8. Wyniki Konkursu ogłoszone są zgodnie z harmonogramem Konkursu na stronie podmiotowej Zakładu. Laureaci Konkursu informowani są o jego wynikach oraz przyznanej im nagrodzie w formie listownej.
9. Przewodniczący Komisji może zdecydować o nieprzyznaniu nagrody w Konkursie w danej edycji. W takiej sytuacji przewodniczący Komisji lub zastępca przygotowuje uzasadnienie, które zostanie opublikowane na stronie, o której mowa w ust. 8. Decyzja przewodniczącego nie podlega zaskarżeniu.
10. Przewodniczący Komisji może przyznać nagrodę wyróżnienia dla pracy lub kilku prac zakwalifikowanych do Konkursu niezależnie od sumy uzyskanych ocen oraz kategorii, a także podjąć decyzję o przyznaniu nagrody finansowej autorom tych prac.
11. Za publikację informacji w sprawach określonych w ust. 8-10 odpowiada sekretarz Konkursu.

## § 8.

### WYSOKOŚĆ NAGRÓD KONKURSOWYCH

1. Wysokość nagród pieniężnych w poszczególnych kategoriach wynosi:
  - 1) najlepsza praca licencjacka – 3 000,00 PLN brutto;
  - 2) najlepsza praca magisterska – 6 000,00 PLN brutto;
  - 3) najlepsza praca doktorska – 10 000,00 PLN brutto.
2. Łączna wysokość nagród pieniężnych, o których mowa w § 7 ust. 10, nie może przekroczyć kwoty 6 000,00 PLN brutto.

3. Od kwoty nagrody pieniężnej potrącany jest zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% nagrody na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, z późn. zm.).

#### **§ 9.**

##### **PUBLIKACJA PRAC LAUREATÓW KONKURSU**

1. Zwycięskie prace mogą zostać opublikowane przez Zakład w formie wydawnictwa naukowego oraz umieszczone w wersji elektronicznej na stronie podmiotowej Zakładu.
2. Publikacja zwycięskich prac nastąpi w terminie określonym harmonogramem Konkursu, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Nakład publikacji w przypadku wersji papierowej może wynosić maksymalnie 500 sztuk.
4. Koszty publikacji ponosi Zakład.
5. Za opracowanie redakcyjne prac nagrodzonych w Konkursie, ich publikację oraz weryfikację naukową odpowiada Gabinet Prezesa.

#### **§ 10.**

##### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

12. Dane osobowe uczestników Konkursu oraz promotorów będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
13. Uczestnicy Konkursu oraz promotorzy składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
14. Klauzula informacyjna dla osób zgłaszających się do Konkursu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.