

PRAKTYKA ABSOLWENCKA

w Wieloosobowym Stanowisku Obsługi Klientów i Korespondencji

ZUS Inspektorat w Zgierzu I Oddział ZUS w Łodzi (1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej: **od 01.07.2025 r. do 30.09.2025 r. (3 miesiące).***

Wymiar czasu pracy - **pełny wymiar czasu pracy – 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo.**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO:** **do 14.06.2025 r.**

Adres poczty elektronicznej na który można przesyłać ww. dokumenty: praktyki.lodz1@zus.pl.

Miejsce odbywania praktyki: ul. Chopina 5, 95-100 Zgierz/ul. 3 Maja 4, 95-100 Zgierz.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- poznanie przepisów bhp i p.poż.,
- zapoznanie z przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku, poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale oraz procedur,
- wsparcie Wydziału w realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym „Aktywny rodzic”,
- wsparcie Wydziału w realizacji bieżących zadań , w tym nowego zadania „Renta wdowia,”
- współpraca z komórką Obsługi Dokumentacji w zakresie obiegu korespondencji, akt emerytalno-rentowych oraz wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe, kapitał początkowy i inne świadczenia,
- praca w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- uczestniczenie i pomoc w obsłudze klientów, udzielanie informacji ogólnych, wydawanie materiałów i formularzy, pobieranie mLegitymacji,
- przyjmowanie, weryfikacja oraz rejestracja dokumentów w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- **ukończenia szkoły średniej, preferowane - ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),**
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,

- umiejętnie współpracuje w grupie,
- spełnia wymagania dotyczące przyjęcia, jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna, zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- **wynagrodzenie pieniężne,**
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur oraz przepisów w Wydziale, w którym była odbywana praktyka,
- zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych w tym w zakresie obsługi klientów,
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym, oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym,
- poznanie systemów informatycznych ZUS wspomagających realizację zadań.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- wiążą się z **bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS**
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- budynek 1-piętrowy, bez windy
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze i 1 piętrze
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

*praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** **formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>