

PRAKTYKA ABSOLWENCKA

**w Wydziale Ubezpieczeń i Składek
w I Oddziale ZUS w Łodzi (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: **od 01.07.2025 r. do 31.08.2025 r. (2 miesiące).***

Wymiar czasu pracy - **pełny wymiar czasu pracy – 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo.**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO:** **do 14.06.2025 r.**

Adres poczty elektronicznej na który można przysyłać ww. dokumenty: praktyki.lodz1@zus.pl.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90 - 431 Łódź.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- poznanie przepisów bhp i p.poż.,
- zapoznanie z przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku, poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale oraz procedur,
- obsługa spraw związanych z weryfikacją i uzyskaniem prawidłowych zapisów na kontach Ubezpieczonych,
- porządkowanie dokumentacji zgromadzonej w aktach ubezpieczonego,
- zapoznanie się z zasadami prowadzenia postępowań wyjaśniających i ustalania podlegania ubezpieczeniom społecznym, podstawy wymiaru składek, obowiązku opłacania składek i realizacja zadań w ramach ww. zagadnień,
- poznanie zasad finansowania i wysokości składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych,
- wsparcie Wydziału w realizacji bieżących zadań z wykorzystaniem eksploatowanych systemów komputerowych oraz aplikacji interakcyjnych,
- przechowywanie i należyte zabezpieczenie akt i dokumentów,
- zapoznanie się z zasadami gromadzenia dokumentacji prowadzonych spraw oraz przekazywania jej do archiwizacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji kancelaryjnej.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- **ukończenia szkoły średniej, preferowane - ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),**
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
 - umiejętnie współpracuje w grupie,
 - spełnia wymagania dotyczące przyjęcia, jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- **wynagrodzenie pieniężne,**
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur oraz przepisów w Wydziale, w którym była odbywana praktyka,
- zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych w tym w zakresie obsługi klientów,
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym, oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym,
- poznanie systemów informatycznych ZUS wspomagających realizację zadań.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- wiążą się z kontaktem z ludźmi
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- budynek XVI-piętrowy z windą
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na **XV piętrze,**
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

*praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** **formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>