# **Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu położonego w Bytowie przy ulicy Gdańskiej 12a**

## § 1 Organizator przetargu i informacje wstępne

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego jest Dyrektor Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Słupsku, z siedzibą: 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 8, który działa w imieniu: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ulica Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje Komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu użytkowego, zostanie wywieszone w siedzibie Oddziału ZUS w Słupsku, Plac Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk, w siedzibach podległych Oddziałowi Inspektoratów i Biur Terenowych, na tablicach ogłoszeń oraz w serwisie informacyjnym ZUS, to jest na stronie [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/). Ponadto informacja o przetargu zostanie zamieszczona w prasie oraz w internecie na portalach nieruchomości.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1360 z późn. zm.) oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

## § 2 Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu użytkowego położonego w Bytowie przy ulicy Gdańskiej 12A.
2. Dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu Sąd Rejonowy w Bytowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą oznaczoną numerem SL1B/00029664/4.
3. Szczegółowy opis lokalu użytkowego stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 3 Warunek zawarcia umowy sprzedaży**

1. Z uwagi na wartość przedmiotowego lokalu jego sprzedaż wymaga uzyskania zgody Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W związku z powyższym zawarcie umowy sprzedaży przez organizatora przetargu będzie możliwe po uzyskaniu takiej zgody.
2. Uczestnik, który przetarg wygra (dalej zwany Wygrywającym przetarg lub Nabywcą lokalu) zobowiązany będzie do parafowania projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu z zastrzeżeniem, że zawarcie wyżej wymienionej umowy nastąpi po wyrażeniu zgody przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Zgoda na zawarcie umowy może zostać udzielona przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej warunkowo. W takim przypadku Wygrywający przetarg przed zawarciem umowy sprzedaży zobowiązany jest do spełnienia przedmiotowych warunków w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej i organizatora przetargu.

## § 4 Warunki udziału w przetargu i wymagane dokumenty

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do:
2. złożenia wypełnionego formularza ofertowego, według wzoru określonego w załączniku numer 2 do niniejszego regulaminu, zawierającego wymagane oświadczenia oraz informacje,
3. wniesienia wadium w wysokości i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu,
4. dostarczenia dowodu wniesienia wadium przed terminem otwarcia ofert,
5. dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (np. CEIDG, KRS, itp.) – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu,
6. złożenia uchwały właściwych organów lub wspólników, dotyczącej wyrażenia zgody na zakup spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki, w przypadku osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej,
7. złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzonej kopii, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (między innymi określenie do jakiej czynności prawnej i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwa, itp.) – dotyczy uczestników przetargu działających przez pełnomocników.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.

## § 5 Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, to jest do dnia **05.04.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Wadium w wysokości **60.000,00 złotych** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy), może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Oddziału ZUS w Słupsku:
Konto numer **74 1020 5590 0000 0902 9310 7019**
na przelewie należy umieścić adnotację :
„Wadium – Bytów, ulica Gdańska 12A”
4. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania wyżej wymienionego rachunku Oddziału ZUS w Słupsku.
5. Wadium organizator przetargu zwraca, z zastrzeżeniem ustępu 7 i ustępu 8, w terminie 5 dni od dnia:
6. odwołania przetargu,
7. zamknięcia przetargu po jego rozstrzygnięciu, w przypadku uczestników, których oferty nie zostały wybrane,
8. unieważnienia przetargu,
9. zakończenia przetargu wynikiem negatywnym,
10. otrzymania przez organizatora przetargu odmowy wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, o której mowa w § 3 ustęp 1 Regulaminu.
11. W przypadku wycofania oferty przed terminem otwarcia ofert wskazanego w §9 ust. 2

6. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w formularzu ofertowym.

7. Wadium wniesione przez Wygrywającego przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu (pierwszej raty w przypadku rozłożenia płatności na raty).

8. Jeżeli Wygrywający przetarg nie parafuje w wyznaczonym terminie projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu i nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu przekazanym przez organizatora przetargu, zostanie to uznane za uchylenie się od zawarcia umowy sprzedaży, a w konsekwencji wpłacone przez Wygrywającego przetarg wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

## § 6 Cena wywoławcza oraz informacja o opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT

1. Cena wywoławcza wynosi **1.104.000,00 zł** (słownie: jeden milion sto cztery tysiące złotych zero groszy).
2. Na podstawie Interpretacji Indywidualnej wydanej przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej 0114-KDIP1-2.4012.600.2019.1.IG z 16 grudnia 2019 roku, zbycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu objętego przetargiem nie podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Cena lokalu ustalona zgodnie z ofertą Wygrywającego przetarg płatna jest w całości do dnia zawarcia aktu notarialnego umowy sprzedaży.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych dopuszcza możliwość, że cena lokalu zostanie rozłożona maksymalnie na trzy raty, zgodnie z ofertą Wygrywającego przetarg. Kwota pierwszej raty oraz wielkość kolejnych rat, a także ich terminy płatności muszą być określone w ofercie. Zakład ustala następujące zasady płatności ceny lokalu:

1. pierwsza rata w wysokości nie niższej niż 50 % ceny lokalu uzyskanej w wyniku przetargu płatna do dnia zawarcia umowy sprzedaży;

2) kolejne raty, stanowiące dopełnienie do wartości 100 % ceny lokalu uzyskanej w wyniku przetargu, płatne wraz z oprocentowaniem według stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, w wysokości i w odstępach czasu zaproponowanych w przetargu przez oferenta, z zastrzeżeniem, iż ostatnia rata płatna jest w terminie nie dłuższym niż dwa lata od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

1. Wierzytelność pieniężna, o której mowa w ustępie 3 punkcie 2) powyżej, wraz z ewentualnymi odsetkami zostanie zabezpieczona ustanowioną na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu użytkowego położonym w Bytowie przy ulicy Gdańskiej 12A hipoteką umowną na pierwszym miejscu hipotecznym. Suma hipoteki umownej będzie obejmowała należność, o której mowa w ustępie 3 pkt 2) powyżej powiększoną o odsetki, koszty postępowania i inne należności uboczne.
2. Wszelkie podatki, opłaty, koszty notarialne i sądowe oraz inne koszty związane z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, w tym z ustanowieniem hipoteki na spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu w przypadku płatności w ratach ponosi Nabywca lokalu.

## § 7 Informacje o sposobie porozumiewania się w sprawie przetargu

1. Do kontaktowania się z uczestnikami postępowania upoważniona jest następująca osoba: Jarosław Domarus, telefon 59 841 95 72 lub 502 001 357 Kontakt do Jarosława Domarusa lub Joanna Moszczyńska, telefon 59 841 95 72 lub 502 001 357, Kontakt do Joanny Moszczyńskiej od poniedziałku do piątku w godzinach, od 07:00 do 15:00.
2. Uczestnicy przetargu przed złożeniem oferty mogą kierować zapytania odnośnie stanu prawnego oraz technicznego lokalu na adres Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Słupsku Wydział Administracyjno-Gospodarczy, pokój 147, Plac Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk lub na adresy e-mail wskazane w ustępie 1. Odpowiedzi na zgłoszone zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [strona główna ZUS](www.zus.pl).

## § 8 Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty pisemne, sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta na sprzedaż lokalu ZUS w Bytowie przy ulicy Gdańskiej 12A. Nie otwierać przed 06.04.2023 roku godzina 10.00”.
2. **Termin składania ofert pisemnych do dnia 05.04.2023 roku do godziny 10:00.**
3. Każdy uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Słupsku, 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 8 w Kancelarii od poniedziałku do piątku w godzinach oraz w dniach pracy urzędu, lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora.
5. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę, w której Oddział ZUS w Słupsku ofertę faktycznie otrzymał.
6. Oferta złożona po terminie lub nie zabezpieczona wadium zostanie zwrócona bez rozpatrywania
po rozstrzygnięciu przetargu.

## § 9 Otwarcie przetargu, ocena ofert

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów, w dniu **06.04.2023 roku o godzinie 10:00**, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Oddział w Słupsku, 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 8, sala numer 106 (sala konferencyjna 1 piętro).
3. W części jawnej przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o:
4. oznaczeniu lokalu,
5. cenie wywoławczej oraz o nie podleganiu opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT,
6. skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
7. zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
8. imionach, nazwiskach lub nazwach albo firmach osób, które wniosły wadium.
9. Komisja przetargowa:
10. ogłasza liczbę otrzymanych ofert i nazwy uczestników oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
11. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
12. dokonuje sprawdzenia ofert pod względem wymogów formalnych określonych w Regulaminie przetargu i ogłasza w informacji o wyniku przetargu, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.
13. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
14. nie odpowiadają warunkom przetargu,
15. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
16. potwierdzenie wniesienia wadium zostało złożone po terminie,
17. nie zawierają wymaganych danych określonych w Regulaminie przetargu, lub dane te są niekompletne, nie zawierają wymaganych załączników,
18. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
19. **Przy wyborze oferty Komisja przetargowa bierze pod uwagę wyłącznie zaoferowaną cenę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta lub oferty (równorzędne) zawierające najwyższą cenę, które następnie zostaną zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.**
20. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy oferty lub ofert (równorzędnych). W ramach części niejawnej przetargu Komisja stwierdza, czy wybiera złożoną ofertę lub oferty (równorzędne) z zastrzeżeniem ustępu 8, czy nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
21. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny tylko dla uczestników, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia tych uczestników o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
22. W dodatkowym przetargu ustnym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Minimalna wartość postąpienia wynosić będzie 10.000 złotych.
23. Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
24. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

## § 10 Powiadomienie i informacja o wyniku przetargu

1. Przetarg będzie ważny, jeżeli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, to jest spełniająca warunki określone w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej wysyła zawiadomienia na piśmie do wszystkich uczestników, którzy złożyli ważne oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, zgodnie z § 13 Regulaminu, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swej siedzibie i stronie internetowej pod adresem: [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/) na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

## § 11 Protokół przetargu

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:
3. terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
4. oznaczeniu lokalu będącego przedmiotem przetargu,
5. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
6. osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
7. cenie wywoławczej lokalu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert,
8. rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową i uzasadnieniu tych rozstrzygnięć,
9. imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca lokalu,
10. imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
11. dacie sporządzenia protokołu.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje komisja przetargowa. Protokół jest przedkładany do akceptacji przez dyrektora Oddziału w Słupsku.
13. Protokół przeprowadzonego przetargu wraz ze zgodą Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, o której mowa w § 3 ustęp 1 Regulaminu, stanowią podstawę do zawarcia umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu z podmiotem ustalonym jako Nabywca lokalu.

## § 12 Szczególne przypadki zakończenia przetargu

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg na każdym etapie postępowania, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu na stronie internetowej pod adresem [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/). W informacji podaje się przyczynę odwołania przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta lub żaden z jego uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z jego uczestników nie zaoferował ustalonego postąpienia, a także jeżeli Komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. Zwrot wadium w przypadkach określonych w ustępach 1 -3, nastąpi na zasadach określonych w § 5 ustęp 5 i 6 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy Wygrywający przetarg:
6. uchyli się od parafowania projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
7. nie spełni w terminie wyznaczonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej i organizatora przetargu warunków, od których Minister Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.), uzależnił zgodę na zawarcie umowy sprzedaży,
8. nie opłaci w terminie i w sposób wskazany w przedmiotowym Regulaminie oraz formularzu ofertowym:

a) ceny lokalu – w przypadku płatności ceny lokalu w całości do dnia zawarcia aktu notarialnego umowy sprzedaży;

b) kwoty pierwszej raty wskazanej w formularzu ofertowym płatnej do dnia zawarcia aktu notarialnego umowy sprzedaży - w przypadku płatności rozłożonej na raty,

1. nie dokona obciążenia przedmiotowego lokalu hipoteką umowną na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie na zabezpieczenie roszczeń wynikających z umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,
2. uchyli się od poddania się rygorowi egzekucji wprost na podstawie aktu notarialnego umowy sprzedaży, stosownie do przepisu artykuł 777 § 1 punkt 4- 6 Kodeksu postępowania cywilnego

zostanie to uznane za uchylenie się od zawarcia umowy sprzedaży, a w konsekwencji wpłacone przez Wygrywającego przetarg wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

## § 13 Zaskarżenie przetargu

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć w formie pisemnej czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organizatora przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ustępie 1, organizator przetargu wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
3. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Organizator przetargu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi organizator przetargu zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Słupsku, Plac Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk i na stronie internetowej pod adresem: [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/) informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

## § 14 Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia w formie aktu notarialnego umowy sprzedaży, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.
2. W przypadku Wygrywającego przetarg, który zaoferował płatność ceny lokalu w ratach, w treści umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przewidziane będą co najmniej postanowienia dotyczące:
3. warunków i terminów zapłaty ceny lokalu,
4. daty wydania lokalu Nabywcy,
5. sposobu zabezpieczenia wierzytelności Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie z tytułu umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, w szczególności dotyczące ustanowienia przez Nabywcę na przedmiotowym spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu hipoteki umownej na pierwszym miejscu hipotecznym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie. Kwota, do której zostanie ustanowiona hipoteka (suma hipoteki) zostanie ustalona z uwzględnieniem wysokości niespłaconej części ceny lokalu rozłożonej na raty, należnego oprocentowania według stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski a także odsetek, kosztów postępowania i innych należności ubocznych,
6. poddania się przez Nabywcę spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu rygorowi egzekucji wprost na podstawie aktu notarialnego umowy sprzedaży, stosownie do przepisu artykułu 777 § 1 punkt 4-6 Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Organizator przetargu przygotuje projekt aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, który po zaparafowaniu przez obie strony umowy, zostanie wysłany z wnioskiem o wyrażenie zgody na sprzedaż do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
8. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zaparafowania wyżej wymienionego projektu aktu notarialnego w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.
9. W przypadku braku zgody Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na sprzedaż lokalu, o której mowa w § 3 ustęp 1 Regulaminu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie Wygrywającego przetarg o braku wyżej wymienionej zgody. Wygrywającemu przetarg nie będą przysługiwały w stosunku do właściciela lokalu i organizatora przetargu żadne roszczenia z tytułu nie dojścia do skutku umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu będącej przedmiotem przetargu.
10. Z zastrzeżeniem ustępu 7, w przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na sprzedaż lokalu będącego przedmiotem przetargu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie Wygrywającego przetarg w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez organizatora przetargu wyżej wymienionej zgody, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
11. W przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na sprzedaż lokalu będącego przedmiotem przetargu, jednakże z zastrzeżeniem warunków, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie Wygrywającego przetarg, wyznaczając termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży i jednocześnie wyznaczając termin, (określony przed terminem planowanego zawarcia umowy sprzedaży), na spełnienie warunków zastrzeżonych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, pod rygorem skutków określonych w § 12 ustęp 5 Regulaminu.
12. Wszelkie wpłaty dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora przetargu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania wskazanego rachunku bankowego.
13. Jeżeli zawarcie umowy nie nastąpi z przyczyn, za które Wygrywający przetarg nie ponosi odpowiedzialności wpłacone przez niego wadium podlega zwrotowi na warunkach określonych w § 5 ustęp 5 i 6 Regulaminu. Artykułu 70 ze znaczkiem 4 § 2 zdanie 3 KC nie stosuje się.

## § 15 RODO-klauzula informacyjna

1. Zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Organizator przetargu, jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
2. uczestnika będącego osobą fizyczną,
3. uczestnika będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
4. pełnomocnika Uczestnika będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
5. członka organu zarządzającego Uczestnika, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
6. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia czynności związanych z udziałem w przetargu.
7. Organizator przetargu informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
9. Listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
10. przez e-mail: kontakt do inspektora danych osobowych
11. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z:
12. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
13. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w związku ze lokalu położonego w Bytowie przy ul. Gdańskiej 12a w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 25 lat, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja podlega obowiązkowi archiwizacji. Pani/Pana dane zarejestrowane w wyniku funkcjonowania monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy.
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. Posiada Pani/Pan:
18. na podstawie artykułu 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
19. na podstawie artykułu 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
20. na podstawie artykułu 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ustęp 2 RODO\*\*;
21. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
22. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. w związku z artykułem 17 ustęp 3 litera b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. na podstawie artykułem 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*