# Як створити загальний лист до ZUS (POG)

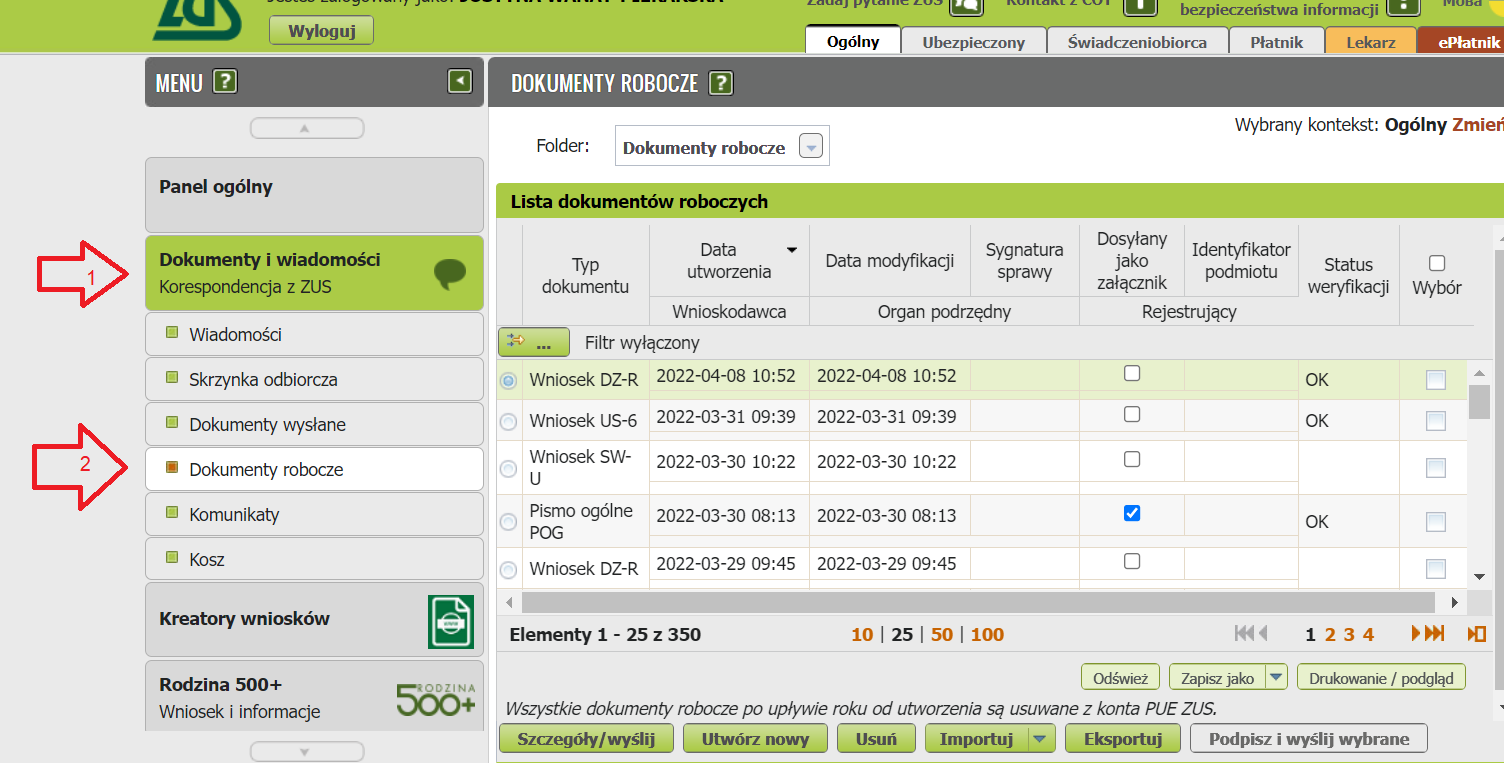
Якщо Ви є громадянином України та виїжджаєте з Польщі, але:

* отримуєте допомогу 500+ або ще не отримали виплат, але подали заяву про її надання,
* отримуєте сімейний опікунський капітал або ще не отримали виплат, але подали заяву про його надання,

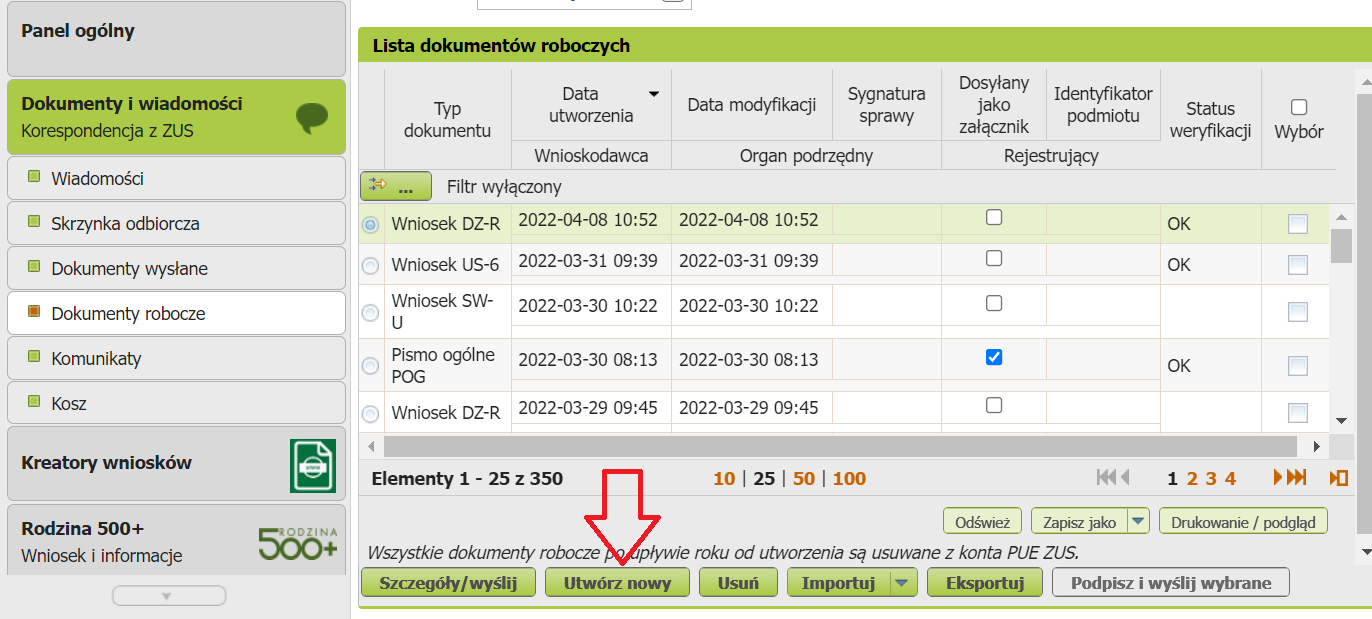
повідомте про це Заклад соціального страхування (ZUS). Ви можете зробити це в електронній формі — надішліть загального листа POG. Починаючи з місяця, наступного за місяцем, у якому Ви виїхали з Польщі, допомога на дитину 500+ або сімейний капітал більше не надаватимуться.

Щоби подати заяву:

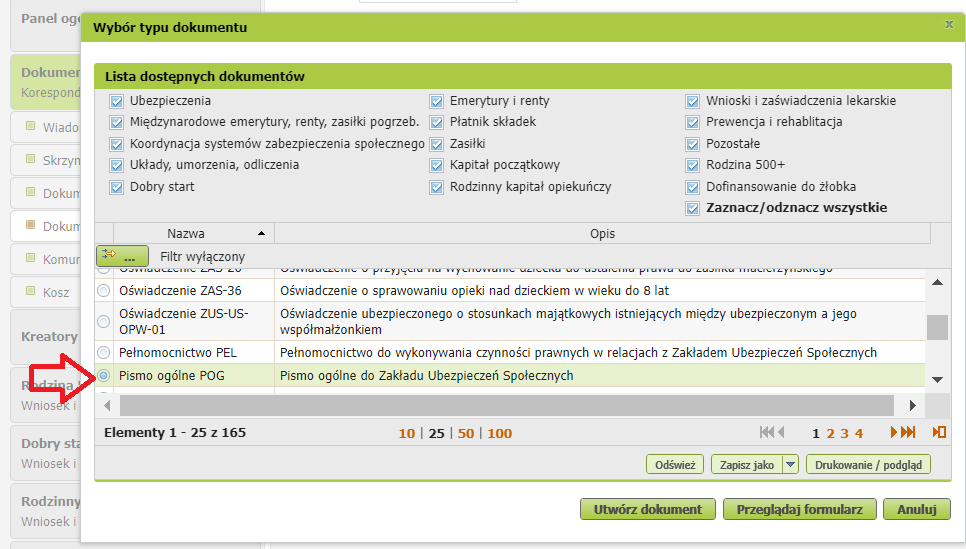
1. Увійдіть до свого облікового запису на Платформі електронних послуг (PUE) ZUS.
2. Перейдіть на вкладку Загальне [Ogólny], Застрахована особа [Ubezpieczony ] або Одержувач допомоги [Świadczeniobiorca].
3. Оберіть у бічному меню [Dokumenty i wiadomości – Документи та повідомлення] –- [Dokumenty robocze – Робочі документи].



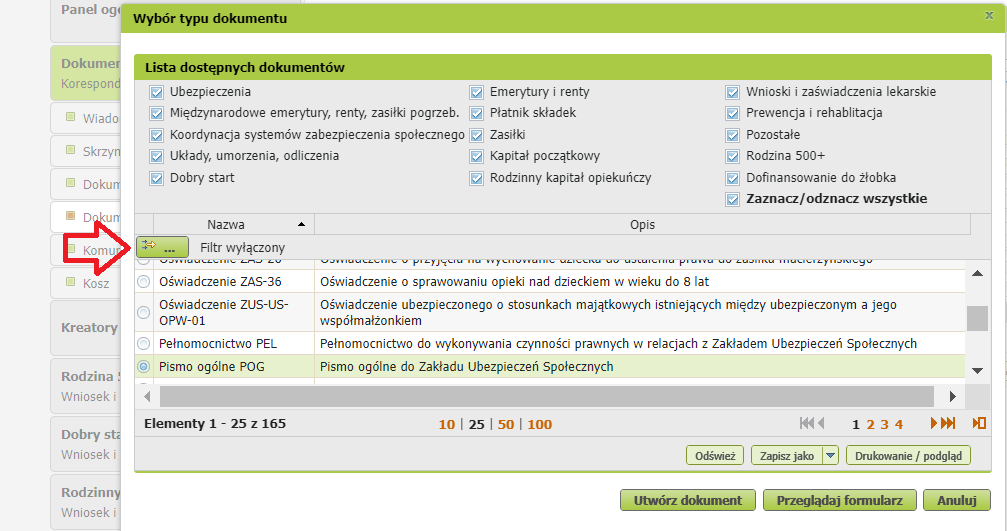
1. Натисніть [Utwórz nowy – Створити новий].

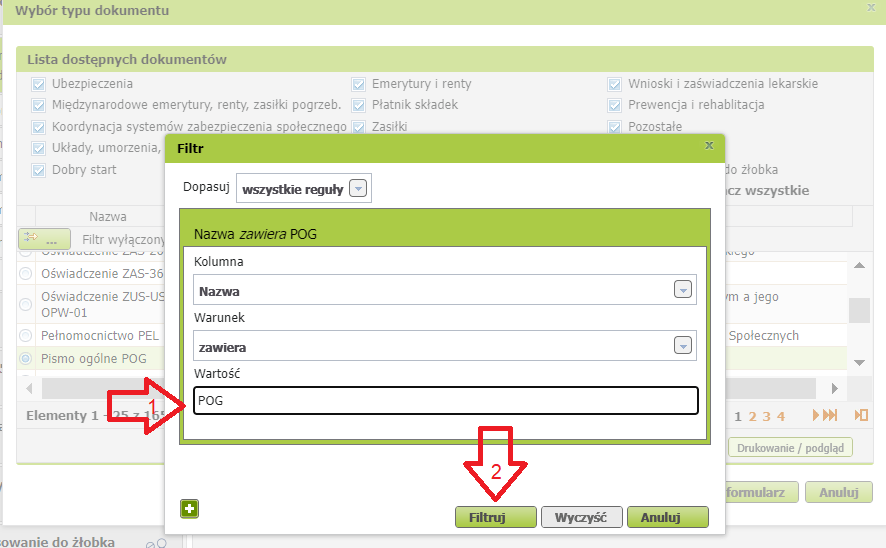


1. Знайдіть у переліку заяву POG: [Pismo ogólne POG – Загальний лист POG]

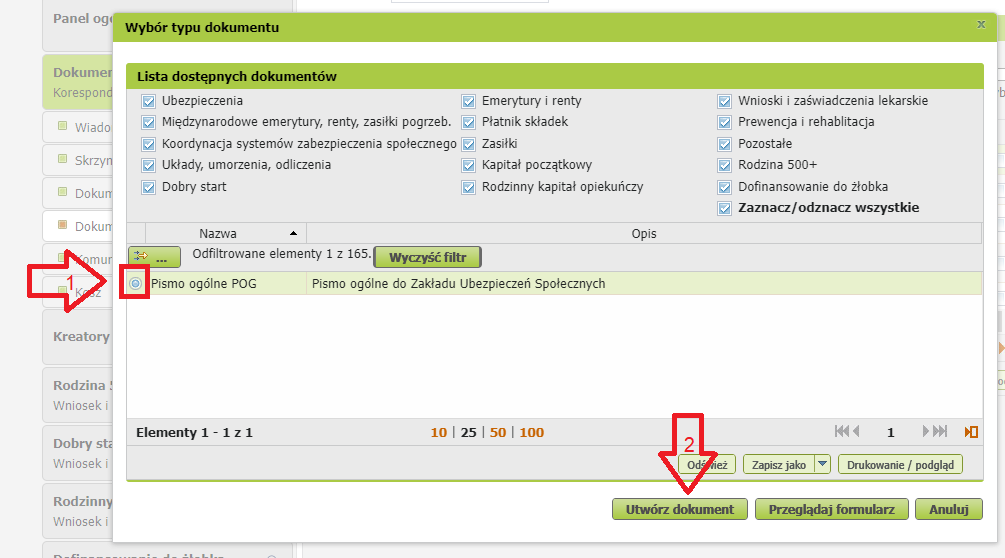


Ви можете скористатися фільтром та знайти заяву, наприклад, за назвою. (1). Потім натисніть [Застосувати фільтри] (2).

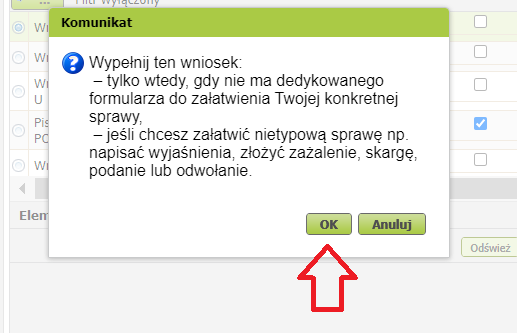




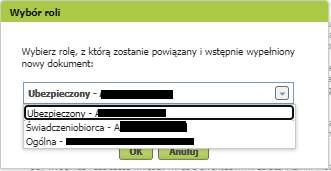
1. Оберіть заяву та натисніть [Utwórz dokument – Створити документ].



З’явиться інформаційне повідомлення – натисніть [OK].



Якщо Ви заповнюєте заяву через вкладку «Загальне» [Ogólny], з’явиться вікно, у якому Ви мусите обрати, на кого Ви подаєте заяву та в якій ролі, наприклад [Ubezpieczony – Застрахована особа], [Świadczeniobiorca – Одержувач допомоги], [Ogólna – Загальне]:

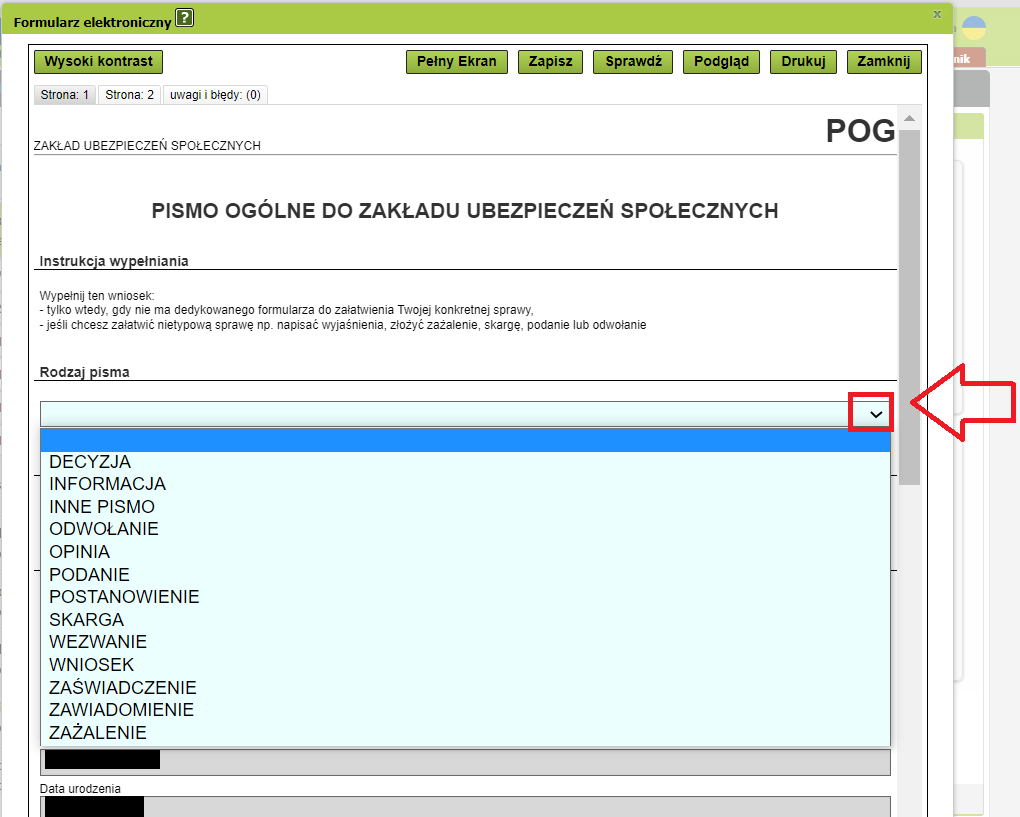


Якщо у Вашому профілі Ви маєте тільки вкладку «Загальне» » [Ogólny], то щоби заповнити заяву оберіть [[Inna – Moje dane z profilu PUE – Інше — Мої дані з профілю PUE].



1. З’явиться бланк заяви POG. Дані заявника будуть автоматично підставлені з даних, які є в профілю PUE.
2. на першій сторінці:

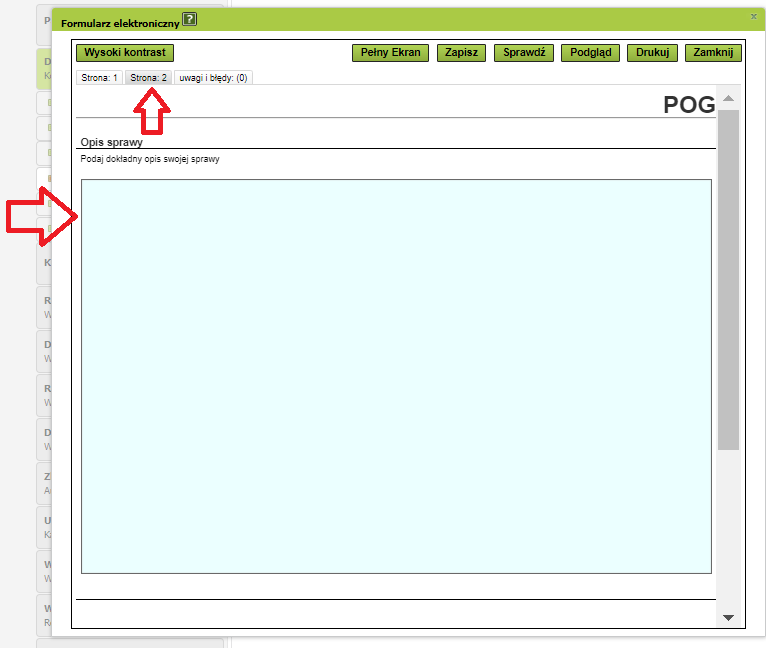
* оберіть тип листа [Rodzaj pisma] – [INFORMACJA – Інформування]



* вкажіть титул листа [Tytuł pisma], наприклад: «Інформування про виїзд із Польщі»

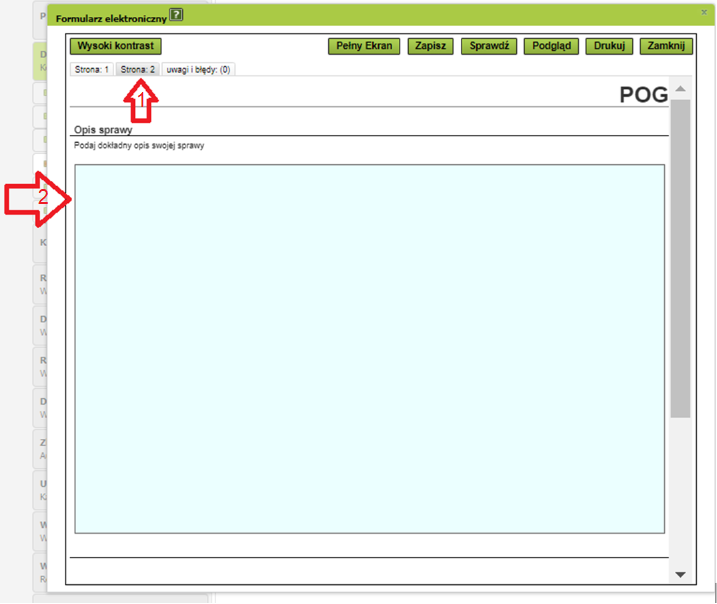


1. на другому боці опишіть справу [Opis sprawy]

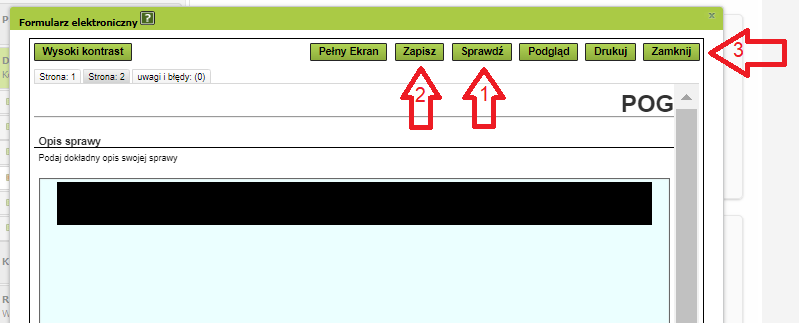


У цьому полі повідомте про виїзд із Польщі та вкажіть дату виїзду, наприклад: «Я заявляю, що я є громадянином України, отримую допомогу 500 +/сімейний капітал/\* або подав заяву про її/його надання та хочу повідомити про виїзд із Польщі з ……… (дата)».

\*У заяві вкажіть тип допомоги, яку Ви отримуєте або на які подали заяву.



1. Оберіть кнопку [Sprawdź – Перевірити]. Система підкаже Вам, чи Ви заповнили всі необхідні поля. Якщо Ви правильно заповнили заяву — збережіть її. Потім закрийте бланк.



Zapisz – перевірити

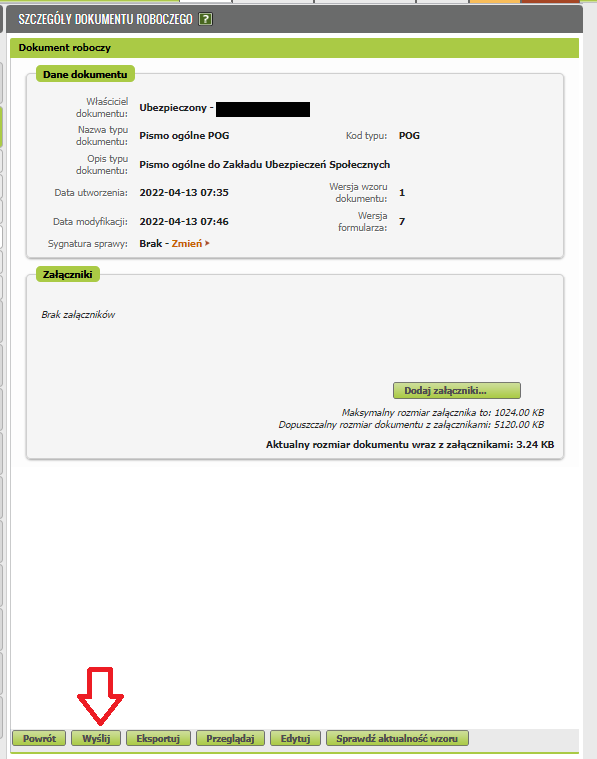
Sprawdź – зберегти

Podgląd – переглянути

Drukuj – друкувати

Zamknij – закрити

1. Надіслати [Wyślij] заяву.



Powrót – Назад

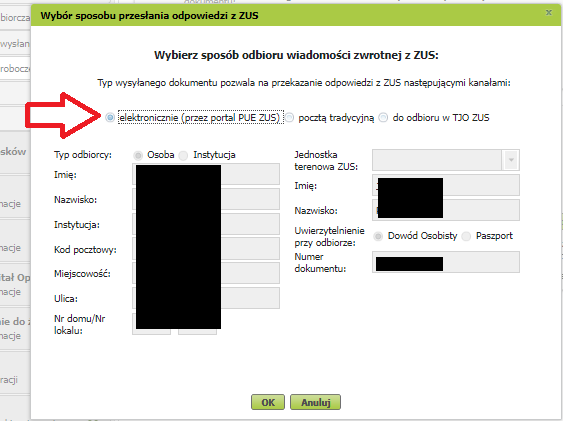
Wyślij – Надіслати

Eksportuj – Експортувати

Przeglądaj – Переглянути

Edytuj – Редагувати

1. Оберіть спосіб відповіді.



Wybór sposobu przesłania odpowiedzi z ZUS – Обрання способу відправлення відповіді з ZUS – oберіть elektronicznie (przez portal PUE ZUS) – в електронній формі (на порталі PUE ZUS)

1. Підписати заяву.

Ви можете підписати заяву електронним підписом за допомогою

* профілю PUE,
* кваліфікованого електронного підпису,
* довіреного підпису (PZ ePUAP),

**Підписати профілем PUE** — якщо Ви оберете цей спосіб підписання заяви, Вам не треба вказувати жодних додаткових даних. Достатньо увійти до свого облікового запису на PUE ZUS.

**Кваліфікований підпис** видають центри сертифікації. Це платна послуга. Її вартість залежить, зокрема, від строку дії виданого сертифікату.

**Довірений профіль** є безплатним. Щоб отримати його, подайте заяву про надання профілю на сайті [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl/). Потім підтвердьте Вашу особу за допомогою електронного банкінгу, електронного посвідчення особи, під час відеозв’язку з посадовою особою або особисто у відділенні ZUS або в адміністрації міста або гміни.