

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA  
W WYDZIALE KADROWO-PŁACOWYM  
w Oddziale ZUS w Toruniu (1 osoba)**

**Termin odpłatnej praktyki absolwenckiej \*:** 3 miesiące (max. 480 h) między I–IV 2024 r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*\*:**  
nabór ciągły do czasu wyboru kandydata

**Miejsce odbywania praktyki:** Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.torun@zus.pl](mailto:praktyki.torun@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- wykonywanie prostych czynności dot. działalności szkoleniowej Zakładu,
- wykonywaniu prostych czynności związanych z prowadzeniem spraw kadrowo-płacowych,
- zapoznanie się z zasadami tworzenia, przetwarzania, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook oraz aplikacji C6 – dedykowanej do obsługi korespondencji wychodzącej.
- Wykonywanie innych zadań zleconych do wykonania, związanych z działalnością Wydziału Kadrowo-Płacowego.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (staż absolwencki może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia stażu nie ukończyła 30. roku życia**),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki)**,
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

\*osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają następujące dokumenty:

**1. FORMULARZ APLIKACYJNY DOTYCZĄCY PRAKTYK W ZUS**

**2. CV**

**3. LIST MOTYWACYJNY**

**4. KLAUZULĘ RODO**

**Jeśli jesteś osobą:**

- odpowiedzialną i rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo
- która potrafi współpracować w zespole.
- która lubi pracę z ludźmi

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

**Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

- nabycie wiedzy dotyczącej prowadzenia spraw kadrowych i płacowych pracowników, zasad tworzenia, przetwarzania i prowadzenia oraz archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* [aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO](#) dostępne są na stronie internetowej ZUS

[Praktyki i staże - ZUS](#)