Wniosek rodzica o 300+ przez PUE ZUS – na dziecko, które jest obywatelem Ukrainy i przybyło z Ukrainy do Polski w związku z działaniami wojennymi po 23 lutego 2022 r.

# Jak utworzyć wniosek o świadczenie dobry start (DS-R)

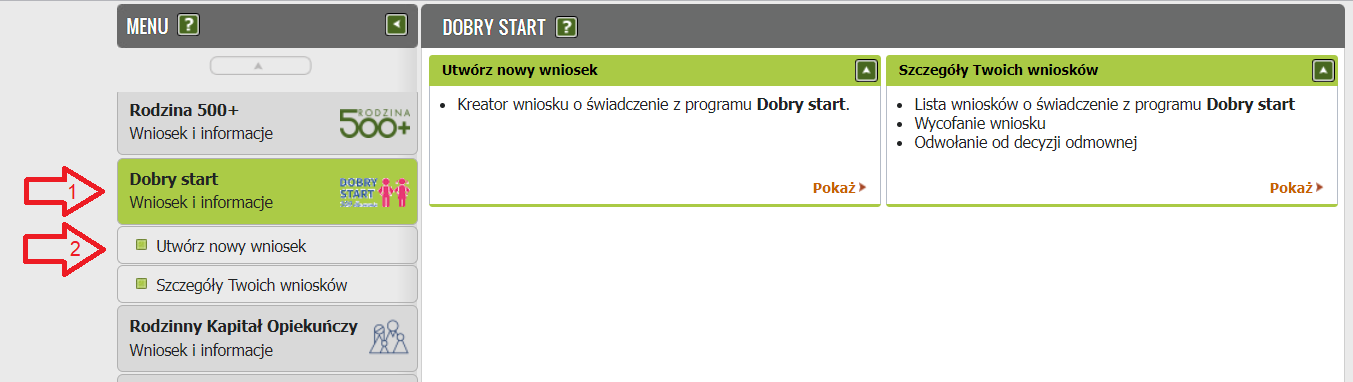
1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.

O tym, jak zarejestrować profili na portalu PUE ZUS i zalogować się tam, przeczytasz w instrukcji [Rejestracja i logowanie na PUE ZUS – wersja w języku ukraińskim].

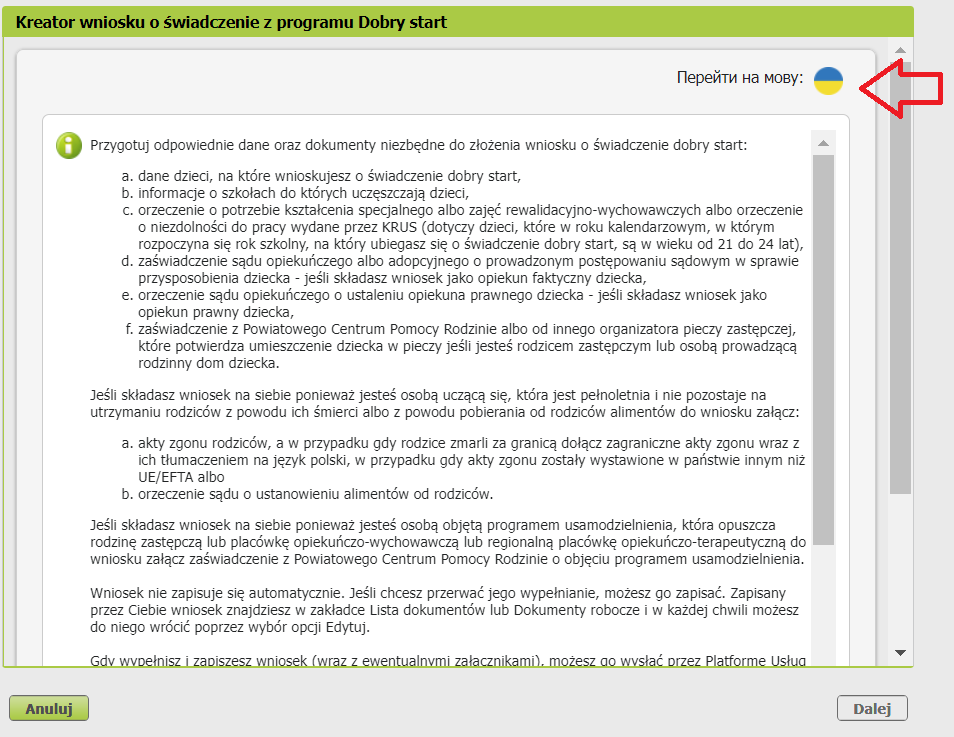
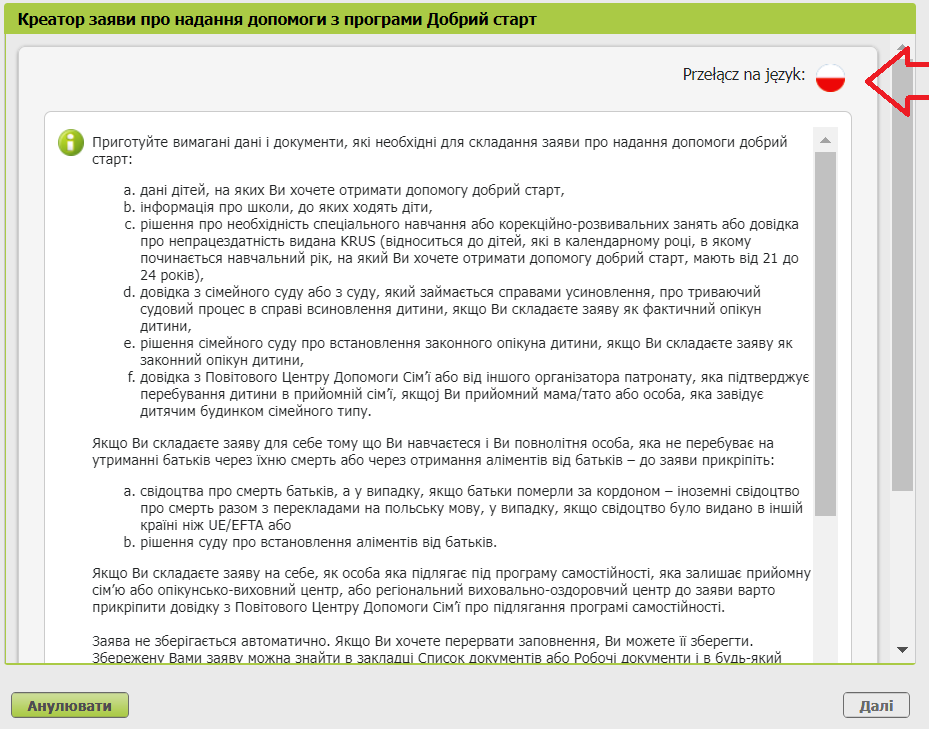
**Ważne**

Aby wysłać wniosek, w profilu na portalu PUE ZUS musisz mieć wpisany numer PESEL. Jeśli do założenia profilu użyłeś innych danych, np. numeru paszportu, udaj się do dowolnej placówki ZUS albo [umów się na e-wizytę](http://www.zus.pl/e-wizyta). Nasz pracownik uzupełni Twój profil o PESEL.

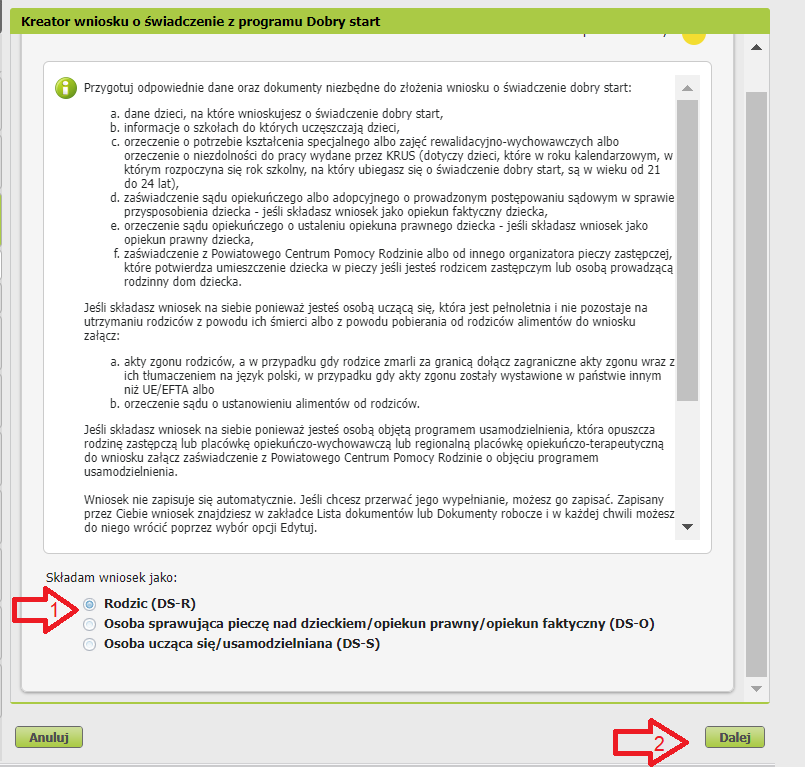
1. Wybierz z bocznego menu [Dobry start – Wniosek i informacje] 🡪 [Utwórz nowy wniosek].



Otworzy się okno kreatora. W prawym górnym rogu możesz przełączyć język: z polskiego na ukraiński albo z ukraińskiego na polski.



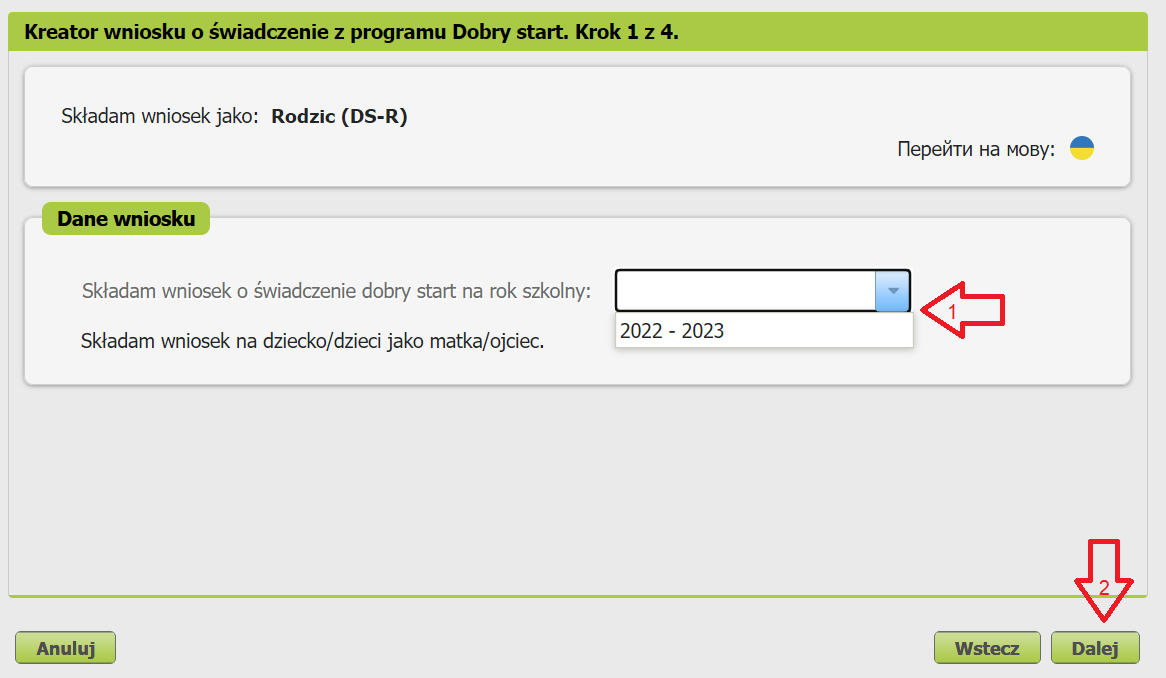
Przeczytaj informację, zaznacz, że składasz wniosek DS-R, i kliknij [Dalej].



Wybierz rolę, z której system pobierze dane do wniosku, i kliknij [OK].



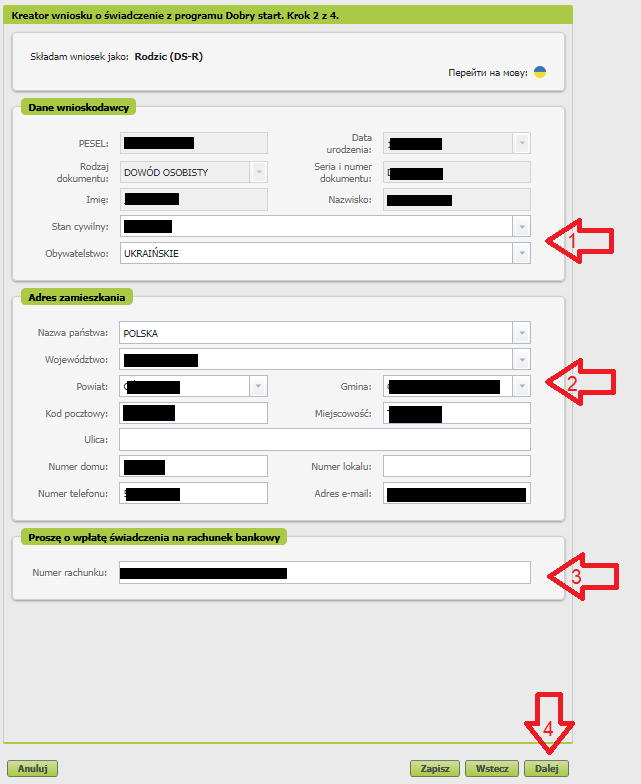
## Krok pierwszy

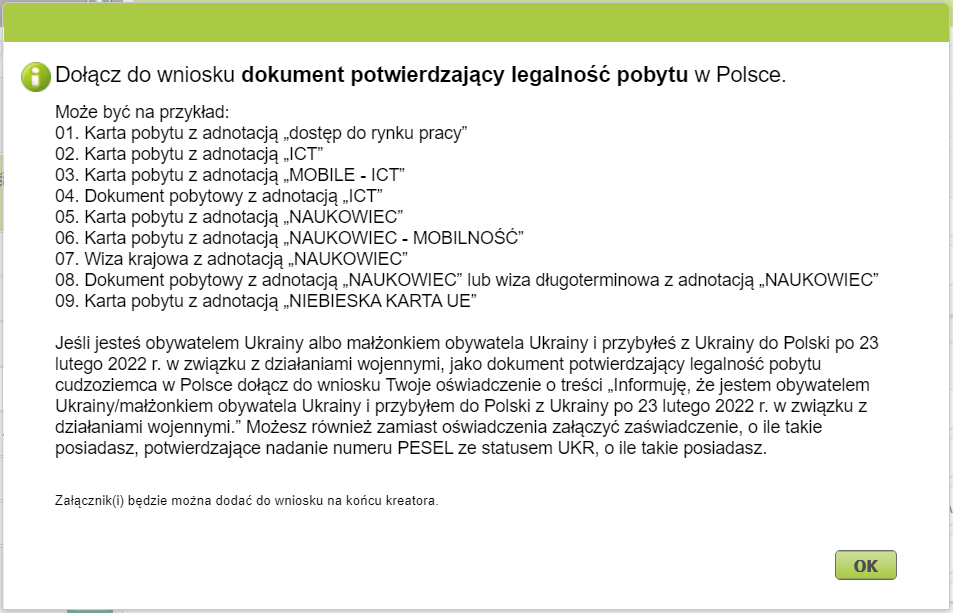


Wybierz rok szkolny. Następnie kliknij [Dalej].

## Krok drugi

Uzupełnij wymagane dane.

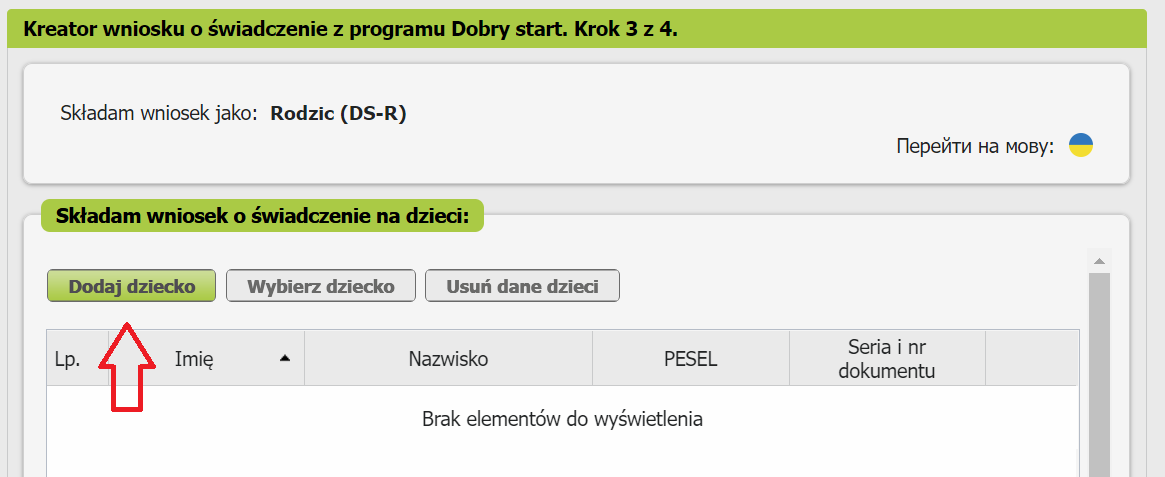
Gdy wybierzesz obywatelstwo ukraińskie, pojawi się okno z informacją o wymaganych załącznikach. Zapoznaj się z nią i kliknij [OK].



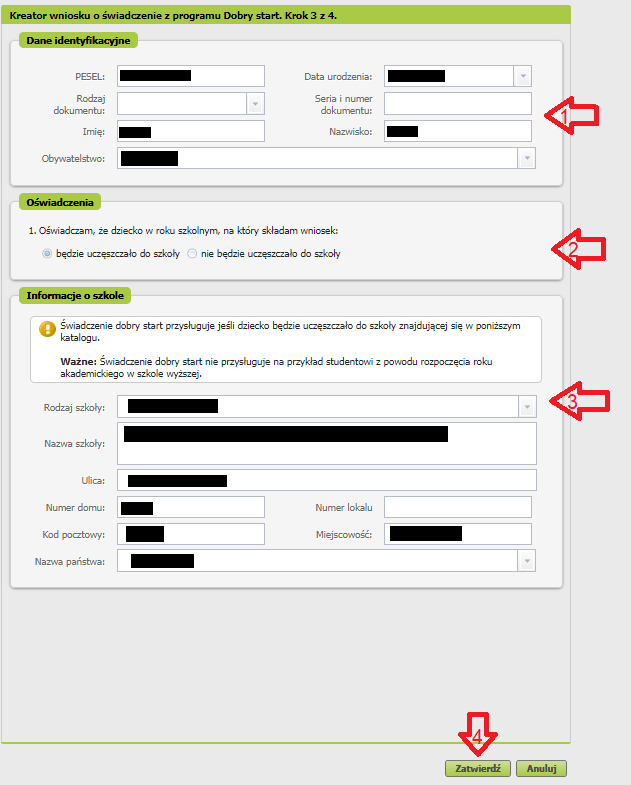
Jeśli jesteś obywatelem Ukrainy albo małżonkiem obywatela Ukrainy i przybyłeś z Ukrainy do Polski po 23 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi, jako dokument potwierdzający legalność pobytu cudzoziemca w Polsce dołącz do wniosku Twoje oświadczenie o treści „Informuję, że jestem obywatelem Ukrainy/małżonkiem obywatela Ukrainy i przybyłem do Polski z Ukrainy po 23 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi”. Możesz również zamiast oświadczenia załączyć zaświadczenie, potwierdzające nadanie numeru PESEL ze statusem UKR, o ile takie masz.

## Krok trzeci

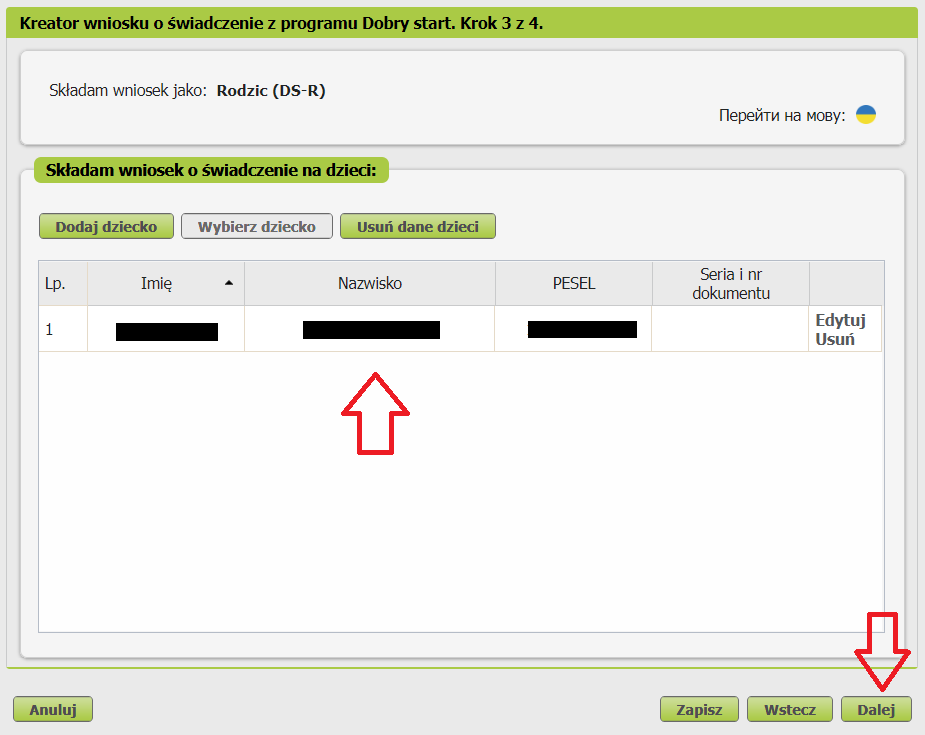
Dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Kliknij [Dodaj dziecko].



Uzupełnij wymagane dane, zaznacz oświadczenia i podaj dane szkoły. Następnie kliknij [Zatwierdź].



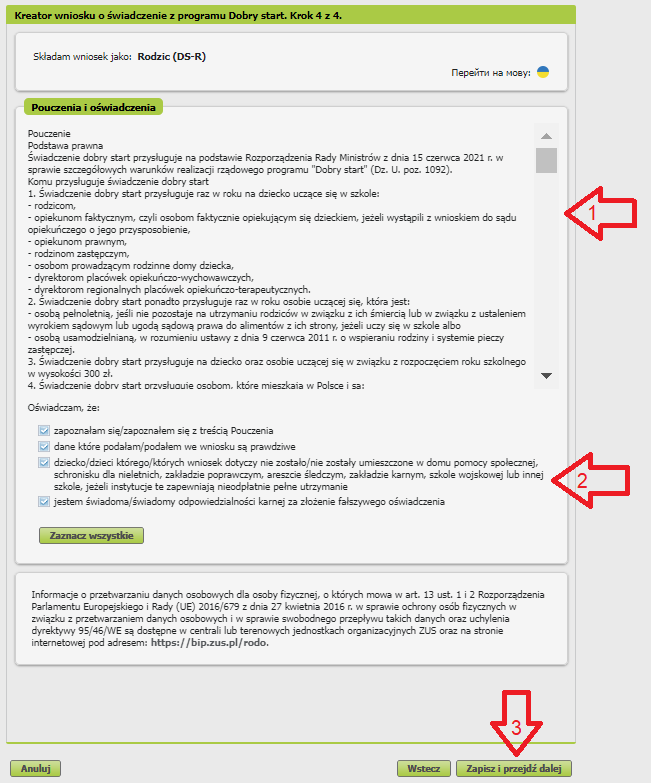
Gdy uzupełnisz dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, kliknij [Dalej].



## Krok czwarty

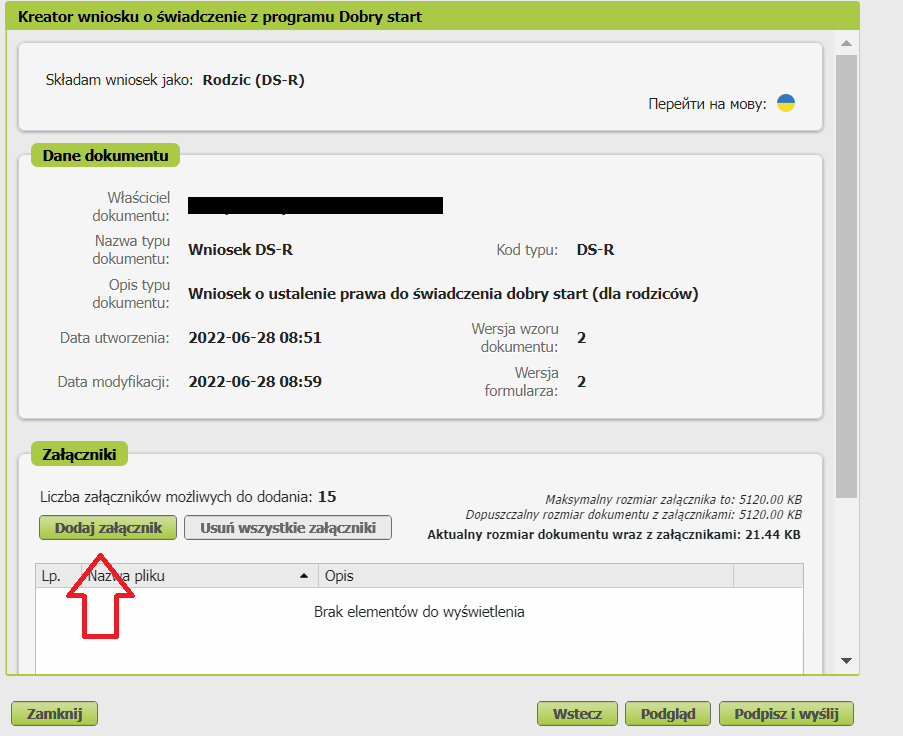
Zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO.

Zaznacz wszystkie oświadczenia, a następnie kliknij [Zapisz i przejdź dalej].

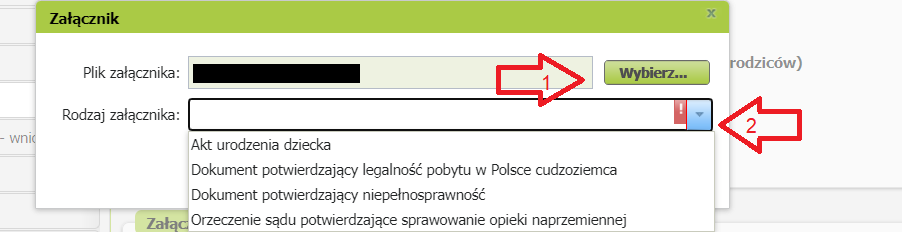


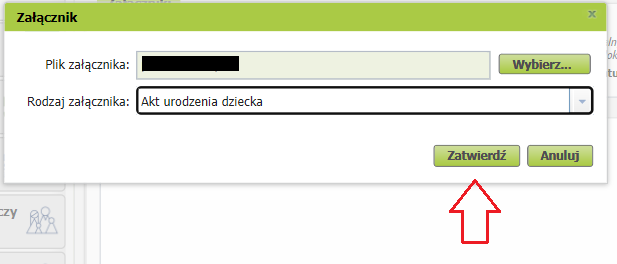
## Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].



Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].



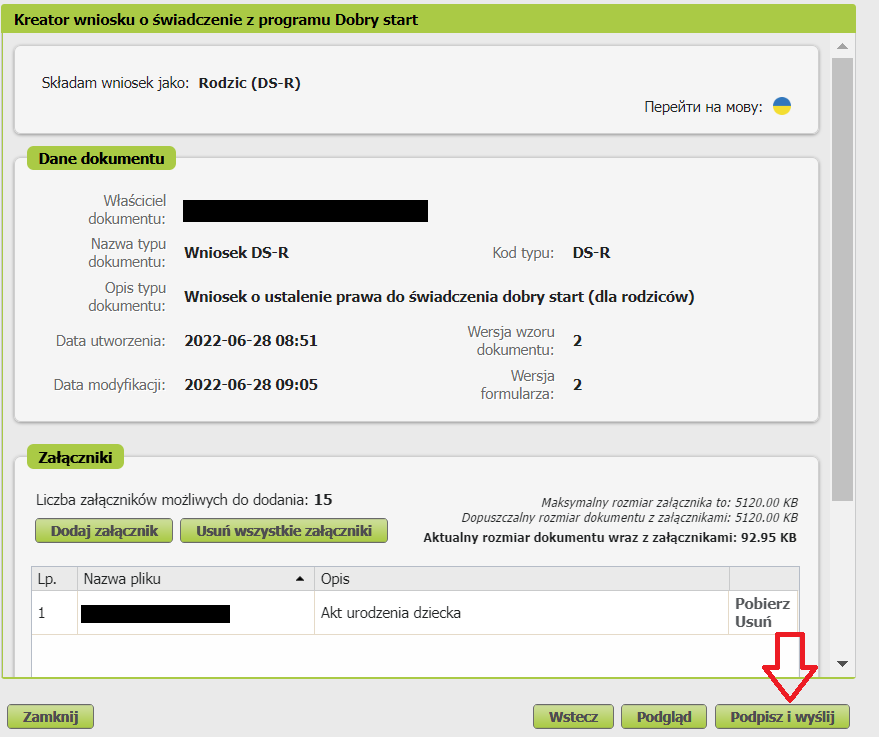


**Ważne**

Załączniki, które dodajesz, muszą być czytelne i zawierać wszystkie strony.

# Jak wysłać wniosek o świadczenie dobry start (DS-R)

Aby wysłać wniosek, kliknij [Podpisz i wyślij]. Następnie wybierz sposób podpisu wniosku.



# Jak podpisać wniosek o świadczenie dobry start (DS-R)

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

* profilu PUE,
* kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
* profilu zaufanego (PZ ePUAP),
* podpisu osobistego (e-dowodu).

Gdy klikniesz odpowiedni przycisk, postępuj zgodnie z instrukcjami w kolejnych oknach.

