

Konkurs na projekty dotyczące
utrzymania zdolności do pracy przez cały
okres aktywności zawodowej
realizowane w 2026 r.
Konkurs nr 2025.01

**Katalog przykładowych
pytań i odpowiedzi**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2189 z późn. zm.), zwana ustawą wypadkową;
- Regulamin Konkursu na projekty dotyczące utrzymania zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej realizowane w 2026 r., Konkurs nr 2025.01.

Spis treści

I. Kwestie techniczne związane ze składaniem wniosku	9
1. Jak pobrać formularz wniosku?	9
2. Jak złożyć wniosek?	9
3. Czy po złożeniu wniosku otrzymam potwierdzenie, że złożyłem wniosek do ZUS?	9
4. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędnym załącznikiem?	9
5. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędną ofertą?	9
6. Po usunięciu działań doradczych nie chce się walidować wniosek – nie pojawia się suma kontrolna i formularz pokazuje błąd.	10
7. Nie mogę przesłać pozostałych załączników do wniosku.....	10
II. Ogólne pytania dotyczące Konkursu	11
8. Jaki jest czas rozpatrywania wniosków? Kiedy będę wiedzieć, czy otrzymałem dofinansowanie?	11
9. Ile razy mogę uzupełniać braki we wniosku?	11
10. Czy mogę anulować już przesłany wniosek o dofinansowanie?	11
11. Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?	11
12. Czy w Konkursie mogą wziąć udział podmioty, które nie posiadają własnych obiektów? (np. na zasadzie użyczenia lub wynajmu)	12
13. Czy jednostki samorządu terytorialnego mogą wziąć udział w Konkursie?	12
14. Czy mogę obecnie ubiegać się o dofinansowanie, jeśli mój wniosek z poprzedniego Konkursu jest w trakcie realizacji lub został odrzucony formalnie lub uzyskał kwalifikację negatywną?	12
15. Złożyłem wniosek o dofinansowanie, od 3 tygodni nie otrzymałem informacji z ZUS, jak mogę się dowiedzieć, co dzieje się z moim wnioskiem?	12
16. Czy ekspert przyjeżdża do firmy, żeby przeprowadzić ocenę merytoryczną i zdecydować, czy projekt otrzyma ocenę pozytywną czy negatywną?	13
17. Chciałbym złożyć wniosek o dofinansowanie na zwiększenie bezpieczeństwa w pracy. Aktualnie jestem w trakcie przygotowywania do przekształcenia się w spółkę. Regulamin nie zakłada takiej sytuacji, dlatego proszę o potwierdzenie, że nic nie stoi na przeszkodzie ubiegania się o środki. Jakie dokumenty powinienem złożyć, jeśli przekształcenie nastąpi po złożeniu wniosku?	13
18. Czy – w świetle § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu – przedsiębiorca, który korzysta z programów dofinansowań i realizuje w chwili obecnej projekt przy udziale innych instytucji pośredniczących, np. PARP, może ubiegać się i otrzymać dofinansowanie w ramach Konkursu ZUS?	13
19. Jeżeli wniosek konkursowy składa się z kilku działań, to czy wykluczenie przez ZUS jednego działania spowoduje odrzucenie całego wniosku?	14

20.	Składam wniosek o dofinansowanie działań płatnika składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy. Mam problem z numerem NRS. Nie wiem, gdzie go znaleźć. Czy mogę uzyskać jakąś informację na ten temat?.....	14
21.	Czy każdy oddział firmy może ubiegać się o dofinansowanie, jeśli ma różne NIPy?.....	14
III.	Pytania dotyczące opłacania składki na ubezpieczenia społeczne (w tym: układ ratalny, czas opłacania składek, ulgi, zawieszenie działalności, itp.).....	15
22.	Czy można składać wniosek prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą i jednocześnie być zatrudnionym na umowie o pracę. Nie opłacam składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzonej działalności, bo nie ma takiego obowiązku, gdyż odprowadzane są z umowy o pracę.....	15
23.	Czy można składać wniosek prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniając pracowników?	15
24.	Czy mogę wziąć udział w konkursie, jeżeli prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniam pracowników i nie obowiązują mnie wymogi w zakresie bhp?...	15
25.	Czy spółka cywilna, która nie zatrudnia pracowników ani żadnych innych osób objętych obowiązkiem ubezpieczeniowym może złożyć wniosek o dofinansowanie.	15
26.	Czy mogę starać się o dofinansowanie, jeśli zatrudniam pracowników tylko na umowę zlecenie?.....	16
27.	Czy wnioskodawcą w Konkursie może być rolnik (opłaca KRUS) prowadzący działalność gospodarczą i zatrudniający pracowników na umowę o pracę (opłaca od nich ZUS)?	16
28.	Czy nie ma formalnych przeszkód wystąpienia o dofinansowanie przez podmiot, który odprowadza składki od miesiąca albo dwóch?.....	16
29.	Czy został określony minimalny czas opłacania składek, żeby móc przystąpić do Konkursu?.....	16
30.	Jeżeli korzystam z „ulgi na start”, która na mocy ustawy zwalnia mnie z opłacania składki na ubezpieczenia społecznie i jednocześnie nie zalegam z opłaceniem składki na ubezpieczenie zdrowotne, to czy mogę korzystać z dofinansowania? Czy muszę zgłosić się do ubezpieczenia społecznego?.....	16
31.	Czy o dofinansowanie może ubiegać się płatnik składek, który ma zawartą umowę z ZUS o rozłożenie spłaty zadłużenia na raty?	17
IV.	Pytania dotyczące zakresu przedmiotowego dofinansowania	18
32.	Jakie urzędy podlegają dofinansowaniu?	18
33.	Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy, które dopiero będą utworzone i dla budynków, które są w budowie?	18
34.	Bardzo chciałbym złożyć wniosek w ramach konkursu ZUS, jednak zgodnie z Katalogiem działania, o które chcę wnioskować, nie podlega dofinansowaniu. Czy mimo wszystko warto spróbować i złożyć wniosek?	18
35.	Czy mogę wnioskować o dofinansowanie działań doradczych?	18

36.	Czy wózek lub inne urządzenie może być starsze niż 3 lata?	19
37.	Czy każde przedsiębiorstwo może ubiegać się o dofinansowanie środków ochrony indywidualnej?	19
38.	Kto może udzielić szczegółowych wyjaśnień dotyczących planowanego projektu poprawy warunków pracy?	19
39.	Jak przygotować projekt?	19
V.	Pytania dotyczące wypełniania wniosku	21
40.	Jeżeli na wniosku nie generuje się liczba kontrolna, a jedynie napis „wersja robocza”, to znaczy, że wniosek jest źle wypełniony?	21
41.	Czy grupa działalności (kod PKD) musi być zgodna z wpisanym w CEIDG kodem jako przeważająca działalność gospodarcza?	21
42.	Czy kod PKD wybrać zgodnie z PKD 2007 czy PKD 2025?	21
43.	Jak prawidłowo określić liczbę osób na dzień złożenia wniosku – jakiego dnia powinny dotyczyć dane? Czy wymiar etatu ma wpływ na liczbę pracowników, za które są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne?	22
44.	Co wpisać w części 2.1 "Zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji" i czy mogą zmienić wielkość miejsca do wpisania informacji przy poszczególnych punktach?	22
45.	Czy w jednym wniosku mogą starać się o dofinansowanie kilku działań, np. zakupu rusztowania i środków ochrony indywidualnej?	22
46.	Jak zaznaczyć, że projekt jest inwestycyjny lub inwestycyjno-doradczy?	23
47.	Czy osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która przebywa na zwolnieniu chorobowym, może podpisać wniosek?	23
48.	Jak uzupełnić harmonogram w poz. 3.3 wniosku?	23
49.	Jak wpisać dwie lokalizacje realizacji projektu do wniosku?	23
50.	Czy osobą do kontaktu powinna być osoba zatrudniona na etacie? Czy może to być członek zarządu, który nie jest związany umową na etat lub osoba zatrudniona na część etatu? 23	
51.	Czy wspólników (prowadzimy spółkę cywilną i jest nas dwóch) również zaliczamy do osób zatrudnionych?	23
52.	Czym się różni nazwa działania od nazwy czynności?	24
53.	Czy wysyłając wniosek elektronicznie należy załączyć go jako skan z podpisem?	24
54.	Co oznacza, że „Kwalifikowany podpis elektroniczny musi zostać złożony w sposób zwizualizowany – w miejscu do tego wyznaczonym – i musi istnieć możliwość jego weryfikacji.” Jaki podpis elektroniczny należy zakupić?	24
55.	Czy wniosek o dofinansowanie można podpisać przez profil zaufany?	24

56.	Nie posiadam kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jak w tej sytuacji podpisać dokument? Czy księgowy, który posiada taki podpis, ale jest firmą zewnętrzną, może złożyć taki podpis? Czy wymaga to udzielenia upoważnienia dla tego działania?	25
57.	Jakie dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym?....	25
VI.	Pytania dotyczące kwot dofinansowania i ich ograniczeń (VAT, leasing).....	26
58.	Jakie koszty związane z realizacją projektu nie kwalifikują się do dofinansowania?	26
59.	Czy koszt dostawy (transportu) sprzętu jest kwalifikowalny?	26
60.	Czy kwota dofinansowania w pełni pokrywa koszty działania? Czy jest wymagany wkład własny i w jakiej wysokości?	26
61.	Jakie są maksymalne kwoty dofinansowania?	26
62.	Jakie są limity dofinansowania na urządzenia?	27
63.	Czy przy różnych działaniach z ograniczonymi kwotami dofinansowania kwoty dofinansowania się sumują?	27
64.	Czy wydatki w ramach programu mogą być sfinansowane w formie leasingu?	27
65.	Czy od wydatków objętych dofinansowaniem mogę odzyskiwać VAT? Czy jeżeli odliczę VAT od zakupu sfinansowanego z dofinansowania to kwotę odliczonego podatku muszę zwrócić do ZUS?	27
66.	Czy liczba przyznanych punktów w ocenie merytorycznej ma wpływ na wysokość dofinansowania?	27
67.	Czy w ramach dofinansowania mogę również rozliczyć roboczogodzinę swojego pracownika, który wykonuje pracę w ramach działań uwzględnionych we wniosku? Jeśli tak, to w jaki sposób w rozliczeniu powinienem udokumentować koszt roboczogodziny?	28
68.	Czy dofinansowanie obejmuje montaż (instalację) urządzenia?.....	28
69.	Mam pytanie odnośnie zakupu urządzenia z punktu 22 Katalogu działań. Co w sytuacji, gdy inwestycja wyniesie więcej niż 50 000 zł? Czy wniosek nie zostanie odrzucony z tego powodu? Czy musimy kupić urządzenie za 50 000 zł, czy możemy kupić np. za 60 000 zł, a dofinansowanie będzie do kwoty 50 000 zł?	28
70.	Jakiej wysokości wkładem własnym musi dysponować wnioskodawca żeby otrzymać dofinansowanie na zakup urządzenia poprawiającego bezpieczeństwo i higienę pracy?	28
VII.	Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu	30
71.	Czy jeśli do wniosku dołączam dokument wystawiony przez inny podmiot i został on podpisany podpisem elektronicznym, to muszę dołączyć skan tego dokumentu?	30
72.	Czy do wniosku muszę dołączyć dokument rejestrowy – CEIDG?.....	30
73.	W jakiej formie mam złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, jeżeli otrzymałem je w wersji papierowej. Jakie zaświadczenie będzie uznane za aktualne?.....	30
74.	Czy mogę do wniosku dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, które otrzymałem w formie elektronicznej?	30

75. Czy w przypadku spółki cywilnej wystarczy dołączyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z urzędu skarbowego dotyczące współników spółki? 30
76. Czy pełnomocnictwo wymaga szczególnej formy (np. notarialnej), czy może to być oświadczenie wnioskodawcy? 31
77. Jaki dokument powinienem dołączyć do wniosku, gdy projekt będzie realizowany pod innym adresem niż adres widniejący w dokumentach rejestrowych firmy? 31
78. Czy oferty przedstawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i czy ceny mogą być w walucie obcej? 31
79. Czy obowiązkowo muszą dołączyć do wniosku ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego? 31
80. Czy oferta handlowa dołączona do wniosku ma przedstawiać dokładnie to, co zamierzam kupić, czy ma to być tylko oferta przykładowa? 32
81. Jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta? 32
82. Czy w przypadku, gdy elementem projektu są również działania doradcze (np. ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, wykonanie sprawozdania z pomiarów stężenia pyłu, wykonanie kart oceny ryzyka) do wniosku należy dołączyć oferty handlowe od firm wykonujących te oceny i pomiary? 32
83. Czy kosztorys montażowy może obejmować zarówno koszty prac kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych? 32
84. Czy jako dokument rejestrowy mają Państwo na myśli wpis do ewidencji działalności? 32
85. Czy załączniki muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym? Czy załączniki potwierdzają zgodność z oryginałem? 32

VIII. Pytania dotyczące oceny ryzyka zawodowego, oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i innych pomiarów 33

86. Czy pomiary poziomu czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy oraz ocena ryzyka zawodowego muszą dotyczyć wszystkich stanowisk pracy, które chcę przedstawić w projekcie? 33
87. Według jakiej metody muszę przygotować ocenę ryzyka zawodowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena ryzyka? 33
88. Według jakiej metody mam przygotować ocenę obciążenia mięśniowo-szkieletowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego? 34
89. Kto może sporządzić ocenę ryzyka zawodowego i ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego? 34
90. Czy mogę uzasadnić planowane działania bez badań, tylko opisowo? 34
91. Czy obowiązkowo muszę przeprowadzić ponowną ocenę ryzyka i badań czynników szkodliwych po inwestycji? 34
92. Skąd mam wiedzieć, jakie pomiary dołączyć do wniosku? 35

93.	Czy wartości czynników szkodliwych w przedsiębiorstwie muszą być przekroczone, abym mógł ubiegać się o dofinansowanie?	35
94.	W jaki sposób mogę zmierzyć czynniki szkodliwe? Czy badanie musi wykonać laboratorium?	35
95.	Kto ma sporządzić bieżącą ocenę przekroczenia, np. pyłów, oraz wskazać działania mające na celu poprawę warunków w tym zakresie?	35
96.	Niezbędne do złożenia wniosku jest: sprawozdanie z pomiarów strumieni objętości powietrza, krotności wymiany powietrza w pomieszczeniach, skuteczności wentylacji, wykonane przez laboratorium/osobę z uprawnieniami w wymaganym zakresie. Z jaką datą powinno być ono wykonane?	35
97.	Jak długo ważna jest ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego? Czy dokumentacja tej oceny musi ściśle zgadzać się z wytycznymi?	36
98.	W Katalogu działań inwestycyjnych w pkt 11 wpisano: „Pomiary oświetlenia elektrycznego muszą być wykonane przez laboratorium posiadające akredytację w tym zakresie. Czy nie wystarczy osoba z uprawnieniami do pomiarów oświetlenia?	36
99.	Czy w założeniach konkursu jest określony okres czasowy pomiędzy przedostatnimi i ostatnimi pomiarami dot. poziomu szkodliwych czynników chemicznych i pyłowych na stanowiskach pracy?	36
100.	Czy w przypadku projektu poprawy warunków BHP, w ramach którego jest wykonywana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego konieczna jest usługa doradcza polegająca na ponownej ocenie warunków BHP na stanowiskach pracy objętych projektem po zakupie sprzętu ujętego we wniosku?	36
IX.	Pytania dotyczące realizacji umowy o dofinansowanie projektu	37
101.	Mój projekt na liście rankingowej jest zakwalifikowany do dofinansowania. Jakie jest dalsze postępowanie?	37
102.	W związku z wymogiem złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego proszę o informację, czy wystarczy Państwu zaświadczenie, które można otrzymać automatycznie po zalogowaniu się do systemu bankowego (nie posiadającego pieczętek i podpisów)?	37
103.	Kiedy mogę kupić urządzenia, o których dofinansowanie wnioskuję?	37
104.	Czy do realizacji projektu muszę założyć nowy rachunek bankowy?	37
105.	Kiedy jest wypłacana I i II transza dofinansowania?	38
106.	Czy w trakcie realizacji projektu nie będzie kłopotu z faktem, że na konto otworzone na potrzeby projektu wpłyną środki własne właściciela (ponieważ konto musi być opłacane co miesiąc)?	38
107.	Czy zawieszenie działalności będzie jednoznaczne z niedotrzymaniem okresu trwałości? 38	
108.	Czy mogę amortyzować środki trwałe zakupione w ramach dofinansowania?	38

109.	Zwracając się z prośbą o oferty do dostawców urządzeń, zastrzegają, że w perspektywie kilku miesięcy ceny mogą się zmienić. Czy w przypadku pozytywnej oceny wniosku, na etapie realizacji projektu będzie możliwość zmiany dostawcy lub nawet producenta urządzenia, przy założeniu że parametry i dane techniczne urządzenia pozostają bez zmian, tak aby zmieścić się w zakładanym budżecie?	38
110.	Obecnie składane wnioski dotyczą projektów, które będą realizowane w przyszłym roku. Ciężko będzie utrzymać ceny z ofert, przygotowanych w dniu dzisiejszym w przyszłym roku. Co w takiej sytuacji?	39
111.	W jaki sposób powinny być księgowane przedmioty zakupione z dofinansowania z programu poprawy bezpieczeństwa pracy? Czy można zakupy te wliczyć w koszty prowadzenia działalności?	39
X.	Pytania dotyczące odwołania do Komisji Odwoławczej.	40
112.	Jaką przyjmuje się datę wpływu odwołania do Komisji Odwoławczej?	40
113.	W jakim terminie otrzymam odpowiedź na moje odwołanie?	40
114.	Czy istnieje jakakolwiek możliwość zakwestionowania/wzruszenia/zmiany oceny merytorycznej projektu?	40

I. Kwestie techniczne związane ze składaniem wniosku

1. Jak pobrać formularz wniosku?

Formularz wniosku w wersji 2025.01.01. powinieneś pobrać za pośrednictwem strony www.zus.pl/prewencja i zapisać na dysku swojego komputera.

Zalecamy, abyś pobrał plik na komputer, a następnie otworzył go przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader DC. Jest to program bezpłatny i można pobrać ze strony producenta:

<https://get.adobe.com/pl/reader/otherversions/>.

Na naszej stronie internetowej udostępniliśmy instrukcję pobierania plików .pdf: [Microsoft Word - Instrukcja pobrania pdf](#).

W przypadku problemów z pobraniem wniosku sugerujemy kontakt z osobą obsługującą system informatyczny.

2. Jak złożyć wniosek?

Sposób złożenia wniosku jest opisany w „Instrukcji wypełniania i wysyłania wniosku”.

Wniosek wraz załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony prewencja.zus.pl z wykorzystaniem zakładki „Wysyłam wniosek”.

Złożenie wniosku będzie możliwe tylko w okresie naboru wniosku określonego w Regulaminie konkursu.

3. Czy po złożeniu wniosku otrzymam potwierdzenie, że złożyłem wniosek do ZUS?

Tak, po złożeniu wniosku będziesz mógł pobrać potwierdzenie złożenia wniosku w formacie PDF, na którym będzie wskazana data złożenia wniosku i załączników. Używając przycisku „Pobierz PDF” masz możliwość pobrania tego potwierdzenia i zapisania go w wybranej lokalizacji swojego komputera. Potwierdzenie złożenia wniosku i załączników będzie możliwe do pobrania w każdym czasie poprzez zakładkę „Generuj potwierdzenie” po podaniu NIP i liczby kontrolnej wniosku.

4. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędnym załącznikiem?

Zgodnie z § 4 ust. 10 Regulaminu konkursu wnioskodawca w terminie naboru wniosków może przekazać w ramach tego samego wniosku skorygowany załącznik. Ocenie formalnej podlega ostatni przekazany dokument.

Na stronie internetowej prewencja.zus.pl w zakładce „Wysyłam same załączniki” możesz przesłać dokumenty do określonego wniosku. Po wysłaniu dokumentów pobierz „Potwierdzenie złożenia dokumentów uzupełniających do wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej” w formacie pdf.

5. Co zrobić, gdy wysłałem wniosek z błędną ofertą?

Prześlij prawidłową ofertę wraz z wyjaśnieniem przez zakładkę „Wysyłam same załączniki”.

Pamiętaj! Dane uzupełnione w dziale 2.2, 3.2 i 4.2 wniosku muszą być zgodne z aktualną ofertą.

Jeżeli we wniosku zamieściłeś dane z błędnej oferty, musisz zmodyfikować ten wniosek, a następnie zgodnie z § 4 ust. 11 Regulaminu konkursu przygotować oświadczenie o anulowaniu wcześniej

złożonego wniosku. Następnie oświadczenie oraz zmodyfikowany wniosek wraz z załącznikami wyślij przez stronę prewencja.zus.pl. Pamiętaj, że anulowaniu automatycznie podlegają również wszystkie wysłane do danego wniosku załączniki. Do ponownie wysydanego wniosku musisz załączyć ponownie wszystkie dokumenty.

6. Po usunięciu działań doradczych nie chce się walidować wniosek – nie pojawia się suma kontrolna i formularz pokazuje błąd.

Edytowalny formularz wniosku o dofinansowanie jest wykonany w oparciu o dostępne funkcjonalności tego formatu. Nie wszystkie funkcjonalności są możliwe w nim do skonfigurowania.

Jeżeli nie jest możliwe usunięcie wszystkich danych wprowadzonych w ramach działań doradczych, wniosek należy wypełnić na nowo i ponownie go zapisać.

7. Nie mogę przesłać pozostałych załączników do wniosku.

Możesz wysłać same załączniki. W tym celu wejdź na stronę prewencja.zus.pl i wybierz opcję "Wysyłam same załączniki", następnie podaj NIP wnioskodawcy oraz liczbę kontrolną z wniosku, do którego chcesz dołączyć załącznik, wybierz odpowiedni plik i wyślij, jak w przypadku wniosku.

II. Ogólne pytania dotyczące Konkursu

8. Jaki jest czas rozpatrywania wniosków? Kiedy będę wiedzieć, czy otrzymałem dofinansowanie?

Listę rankingową projektów, które uzyskają pozytywną ocenę formalną i merytoryczną opublikujemy **nie później niż do 31 grudnia br.** Na liście rankingowej wskazani będą wnioskodawcy, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania oraz niezakwalifikowane do dofinansowania. Wnioskodawcy niezakwalifikowani do dofinansowania mają szansę je otrzymać ze środków finansowych, o których mowa w § 9 ust. 7 Regulaminu konkursu. Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z Regulaminem konkursu.

9. Ile razy mogę uzupełniać braki we wniosku?

Podczas oceny formalnej wniosku możemy wezwać Cię do uzupełnienia braków formalnych. **Braki formalne możesz usunąć tylko raz i wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.** Jeśli Twój wniosek otrzyma pozytywną ocenę formalną, to zostanie przekazany do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest tylko raz (na tym etapie nie możesz już poprawiać ani uzupełniać wniosku).

10. Czy mogę anulować już przesłany wniosek o dofinansowanie?

Tak, w terminie składania wniosków możesz anulować już złożony wniosek i złożyć go ponownie. W takim przypadku, do ponownie składanego wniosku musisz załączyć oświadczenie o anulowaniu wcześniej złożonego wniosku, z podaniem jego liczby kontrolnej. Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane w załączonym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej lub pełnomocnictwie.

Pamiętaj! Anulowaniu automatycznie podlegają wszystkie wysłane do danego wniosku załączniki. Do ponownie wysyłanego wniosku musisz załączyć ponownie wszystkie dokumenty.

11. Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?

Wniosek o dofinansowanie może złożyć każdy płatnik składek, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków;
- 3) nie znajduje się w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielem;
- 4) nie ubiega się o kolejne dofinansowanie przed upływem 3 lat od dnia wypłaty przez ZUS całości ostatniego dofinansowania;
- 5) nie ubiega się o kolejne dofinansowanie przed upływem 3 lat od dnia zwrotu dofinansowania, do którego został zobowiązany.

Warunki te określa art. 37d ustawy wypadkowej.

12. Czy w Konkursie mogą wziąć udział podmioty, które nie posiadają własnych obiektów? (np. na zasadzie użyczenia lub wynajmu)

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, którzy spełniają kryteria, określone w art. 37d ustawy wypadkowej – patrz pytanie 11. „Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?”.

Jeśli płatnik składek nie posiada własnego obiektu, a adres miejsca realizacji projektu jest inny niż wynikający z dokumentów rejestrowych, do wniosku powinien dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do użytkowania obiektu (np. umowę dzierżawy, najmu), w którym będzie realizowany projekt. Dokument musi wskazywać dokładny adres obiektu, a okres jego obowiązywania nie może być krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku .

13. Czy jednostki samorządu terytorialnego mogą wziąć udział w Konkursie?

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, którzy spełniają kryteria, określone w art. 37d ustawy wypadkowej – patrz pytanie 11. „Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?”.

14. Czy mogę obecnie ubiegać się o dofinansowanie, jeśli mój wniosek z poprzedniego Konkursu jest w trakcie realizacji lub został odrzucony formalnie lub uzyskał kwalifikację negatywną?

Abyś mógł ubiegać się o kolejne dofinansowanie, muszą minąć 3 lata od dnia wypłaty przez ZUS całości ostatniego dofinansowania lub zwrotu dofinansowania, do którego zostałeś zobowiązany (§ 6 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu konkursu). Warunek ten odnosi się do wnioskodawcy, który podpisał umowę o dofinansowanie i któremu wypłacono dofinansowanie. Jeśli nie podpisałeś umowy o dofinansowanie, Twój poprzedni wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub uzyskał kwalifikację negatywną i tym samym nie otrzymałeś dofinansowania, możesz ubiegać się o dofinansowanie w ramach kolejnego Konkursu.

Jeśli jako płatnik składek realizujesz projekt dofinansowany przez Zakład, kolejny wniosek o dofinansowanie będziesz mógł złożyć **po trzech latach od:**

- 1) **daty wypłaty II transzy** obecnego dofinansowania;
- 2) **daty zwrotu ostatniej kwoty obecnego dofinansowania**, jeżeli w wyniku rozliczenia projektu zobowiązemy Cię do takiego zwrotu.

15. Złożyłem wniosek o dofinansowanie, od 3 tygodni nie otrzymałem informacji z ZUS, jak mogę się dowiedzieć, co dzieje się z moim wnioskiem?

Nie udzielamy informacji o wynikach konkursu i etapach obsługi konkretnych wniosków do momentu ogłoszenia listy rankingowej na stronie www.zus.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z § 13 ust. 2 Regulaminu konkursu, wszelką korespondencję, która dotyczy Konkursu przesyłamy na adres e-mail wskazany we wniosku. Jeżeli wniosek będzie wymagał korekty, to otrzymasz wiadomość e-mail z wezwaniem do usunięcia braków formalnych. Ponadto – o wysłanym e-mailu z ZUS zostaniesz powiadomiony również telefonicznie – zadzwonimy na numer telefonu, który podałeś we wniosku.

W okresie trwania Konkursu powinieneś na bieżąco sprawdzać skrzynkę pocztową wskazaną we wniosku o dofinansowanie (sprawdzaj również folder SPAM). Pamiętaj, żeby poinformować nas

o każdej zmianie adresu e-mail lub osób właściwych do kontaktu w sprawie wniosku (§ 13 ust. 3 i następnym Regulaminu konkursu).

16. Czy ekspert przyjeżdża do firmy, żeby przeprowadzić ocenę merytoryczną i zdecydować, czy projekt otrzyma ocenę pozytywną czy negatywną?

Ekspert Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego (CIOP-PIB) przeprowadza ocenę merytoryczną wniosku na podstawie przesłanej dokumentacji, zgodnie z § 8 Regulaminu konkursu.

Jednak zgodnie z § 12 ust. 1 Regulaminu konkursu, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy, możemy bez uprzedzenia przeprowadzić wizytę monitorującą, aby potwierdzić, czy zawarte we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Wizytę może przeprowadzić zarówno pracownik ZUS, jak i ekspert CIOP-PIB. Jeśli nie wyrazisz zgody na przeprowadzenie wizyty monitorującej, Twój wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

17. Chciałbym złożyć wniosek o dofinansowanie na zwiększenie bezpieczeństwa w pracy. Aktualnie jestem w trakcie przygotowywania do przekształcenia się w spółkę. Regulamin nie zakłada takiej sytuacji, dlatego proszę o potwierdzenie, że nic nie stoi na przeszkodzie ubiegania się o środki. Jakie dokumenty powinienem złożyć, jeśli przekształcenie nastąpi po złożeniu wniosku?

Wszystkie zmiany podmiotowe po stronie wnioskodawcy są oceniane indywidualnie, na podstawie konkretnych dokumentów dotyczących tej sytuacji. Jeżeli przekształcenie nastąpi w trybie określonym w Kodeksie spółek handlowych (dalej K.s.h.), to w myśl art. 553 K.s.h. spółce przekształconej przysługują z mocy prawa wszystkie prawa i obowiązki podmiotu przekształcanego. W takim przypadku nie dochodzi do zmiany podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. Taki wniosek będzie dalej procedowany.

Jeżeli zmiana nastąpi w innym trybie niż określonym w K.s.h., np. poprzez sprzedaż przedsiębiorstwa, wówczas nastąpi zmiana podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. W związku z tym wniosek nie będzie podlegał dalszemu procedowaniu.

18. Czy – w świetle § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu – przedsiębiorca, który korzysta z programów dofinansowań i realizuje w chwili obecnej projekt przy udziale innych instytucji pośredniczących, np. PARP, może ubiegać się i otrzymać dofinansowanie w ramach Konkursu ZUS?

Zapis § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 odnosi się do dofinansowania otrzymanego z ZUS w ramach Programu dofinansowania.

Uczestnictwo przedsiębiorcy w innych projektach czy programach, np. z PARP, nie stanowi przeszkody do wzięcia udziału w Konkursie ZUS pod warunkiem, że dofinansowanie z różnych źródeł nie będzie dotyczyło zakupu tego samego przedmiotu lub urządzenia.

Zasadność realizacji projektu oceni ekspert podczas oceny merytorycznej.

19. Jeżeli wniosek konkursowy składa się z kilku działań, to czy wykluczenie przez ZUS jednego działania spowoduje odrzucenie całego wniosku?

O ewentualnym wykluczeniu danego działania decyduje ekspert w ocenie merytorycznej wniosku. Wskazuje wówczas działania lub czynności, które nie kwalifikują się do dofinansowania lub podlegają ograniczeniom zgodnie z Katalogiem działań, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Wykluczenie działania lub czynności przez eksperta nie powoduje odrzucenia całego wniosku o dofinansowanie. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wykluczone zostaną wszystkie działania i czynności wymienione we wniosku lub jeżeli po zastosowaniu wykluczeń i ograniczeń wnioskowana kwota dofinansowania będzie niższa od minimalnej kwoty dofinansowania, tj. 10 000,00 PLN.

20. Składam wniosek o dofinansowanie działań płatnika składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy. Mam problem z numerem NRS. Nie wiem, gdzie go znaleźć. Czy mogę uzyskać jakąś informację na ten temat?

NRS to numer rachunku składowego, na który opłacasz do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Indywidualny numer rachunku składowego składa się z 26 cyfr. W numerze rachunku jest zawarty numer identyfikujący ZUS i Ciebie, np. Twój NIP lub jeśli konto zostało założone bez tego numeru, numer Twojego konta w naszym systemie (ostatnie 10 cyfr). Informację o numerze rachunku składowego otrzymałeś z ZUS na adres siedziby firmy albo na adres do korespondencji. Swój numer możesz sprawdzić także w udostępnionej wyszukiwarce NRS na stronie <https://www.zus.pl/eskladka/wyszukiwarka-nrs>. Numer rachunku otrzymasz również w każdej naszej placówce lub w Centrum Obsługi Telefonicznej pod numerem 22 560 16 00.

W przypadku, gdy płatnikiem składek jest oddział wnioskodawcy, we wniosku musisz podać NRS oddziału.

21. Czy każdy oddział firmy może ubiegać się o dofinansowanie, jeśli ma różne NIPy?

Zgodnie z Regulaminem konkursu, płatnikiem jest płatnik składek na ubezpieczenie wypadkowe w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych (§ 1 ust. 1 pkt 26 Regulaminu konkursu).

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, którzy spełniają kryteria ustawowe (art. 37d ustawy wypadkowej – patrz pytanie 11. „Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?”). Istotne jest to, czy oddział jest wyodrębnioną jednostką i za swoich pracowników sam odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

III. Pytania dotyczące opłacania składki na ubezpieczenia społeczne (w tym: układ ratalny, czas opłacania składek, ulgi, zawieszenie działalności, itp.)

22. Czy można składać wniosek prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą i jednocześnie być zatrudnionym na umowie o pracę. Nie opłacam składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzonej działalności, bo nie ma takiego obowiązku, gdyż odprowadzane są z umowy o pracę.

W rozumieniu ustawy wypadkowej osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która sama jest zwolniona z opłacania składek na swoje ubezpieczenia społeczne, ponieważ jednocześnie podlega ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia u innego pracodawcy – nie jest płatnikiem składek. Chyba, że sama dobrowolnie odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne – wówczas jest płatnikiem składek w rozumieniu ww. ustawy i może wziąć udział w Konkursie, jeżeli spełnia pozostałe warunki uczestnictwa.

23. Czy można składać wniosek prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniając pracowników?

Tak. Warunkiem jest odprowadzanie za siebie składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

24. Czy mogę wziąć udział w konkursie, jeżeli prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniam pracowników i nie obowiązują mnie wymogi w zakresie bhp?

Tak. Warunkiem jest odprowadzanie za siebie składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Faktycznie, obecny system prawny jest tak skonstruowany, że pewne wymogi BHP nie obowiązują osób, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą.

Aby jednak można było wziąć udział w Konkursie, należy spełnić wymogi bhp wskazane w Regulaminie konkursu.

25. Czy spółka cywilna, która nie zatrudnia pracowników ani żadnych innych osób objętych obowiązkiem ubezpieczeniowym może złożyć wniosek o dofinansowanie.

Do Konkursu może przystąpić wnioskodawca, **który jest płatnikiem składek i nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.**

Spółka cywilna, która nie zatrudnia pracowników ani żadnych innych osób objętych obowiązkiem ubezpieczeniowym, nie jest płatnikiem składek i w związku z tym nie może przystąpić do Konkursu. W takim przypadku wnioskodawcami mogą być jedynie poszczególni wspólnicy spółki cywilnej, jako osoby prowadzące działalność gospodarczą, o ile są płatnikami składek, tj. odprowadzają składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne przynajmniej za siebie.

26. Czy mogę starać się o dofinansowanie, jeśli zatrudniam pracowników tylko na umowę zlecenie?

Rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca, nie stanowi kryterium uzyskania dofinansowania. Ważne jest, czy za pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

Pamiętaj! Musisz zachować trwałość projektu przez okres 3 lat po zatwierdzeniu odbioru projektu. Jednym z warunków zachowania trwałości projektu jest utrzymanie stanowisk pracy objętych dofinansowaniem, w tym zatrudnienia pracowników na poziomie podobnym do stanu na dzień odbioru projektu.

27. Czy wnioskodawcą w Konkursie może być rolnik (opłaca KRUS) prowadzący działalność gospodarczą i zatrudniający pracowników na umowę o pracę (opłaca od nich ZUS)?

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, którzy spełniają warunki określone w art. 37d ustawy wypadkowej (patrz pytanie 11. „Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?”). Jeżeli za zatrudnionych pracowników gospodarstwo rolne odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, to może wziąć udział w Konkursie.

28. Czy nie ma formalnych przeszkód wystąpienia o dofinansowanie przez podmiot, który odprowadza składki od miesiąca albo dwóch?

Do Konkursu może przystąpić każdy wnioskodawca, który odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz nie zalega z opłacaniem tych składek.

Jednak warto zaznaczyć, że Konkurs dotyczy dofinansowania projektów, w ramach których poprawią się warunki pracy **na istniejących stanowiskach pracy**, a więc takich, **które już funkcjonują**. W związku z tym, wnioskodawca musi dysponować dokumentami (np. badaniami, pomiarami), które potwierdzą, że w przedsiębiorstwie są wskaźniki BHP, które należy poprawić.

29. Czy został określony minimalny czas opłacania składek, żeby móc przystąpić do Konkursu?

Do Konkursu może przystąpić każdy wnioskodawca, który m. in. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu konkursu.

Nie został określony minimalny czas opłacania składek na ww. ubezpieczenia, aby wnioskodawca mógł przystąpić do Konkursu.

30. Jeżeli korzystam z „ulgi na start”, która na mocy ustawy zwalnia mnie z opłacania składki na ubezpieczenia społeczne i jednocześnie nie zalegam z opłaceniem składki na ubezpieczenie zdrowotne, to czy mogę korzystać z dofinansowania? Czy muszę zgłosić się do ubezpieczenia społecznego?

W Konkursie możesz wziąć udział, jeśli jesteś płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Jeżeli nie odprowadzasz składek na ubezpieczenia społeczne, nie spełniasz warunku uczestnictwa w Konkursie i nie możesz ubiegać się o dofinansowanie.

31. Czy o dofinansowanie może ubiegać się płatnik składek, który ma zawartą umowę z ZUS o rozłożenie spłaty zadłużenia na raty?

Układ ratalny to możliwość spłaty zadłużenia z tytułu składek w miesięcznych ratach, w okresie uzgodnionym z ZUS.

Jeżeli spłacasz układ ratalny **zgodnie z umową**, to będziesz potraktowany tak, jakbyś nie miał zaległości w opłacaniu składek i możesz ubiegać się o dofinansowanie w ramach Konkursu.

IV. Pytania dotyczące zakresu przedmiotowego dofinansowania

32. Jakie urządzenia podlegają dofinansowaniu?

Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania mieszczące się w obszarach technicznych, które wskazaliśmy w Regulaminie konkursu (§ 3 ust. 3).

W ramach ww. obszarów technicznych określiliśmy działania inwestycyjne i doradcze, wskazane w Katalogu działań, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Ekspert podczas oceny merytorycznej wniosku ocenia m. in. w jaki sposób osiągnięcie celów projektu przełoży się bezpośrednio na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy u wnioskodawcy. Szczegółowy zakres oceny merytorycznej wniosku określa § 8 ust. 3 Regulaminu konkursu.

Dodatkowo informujemy, że zgodnie z § 13 ust. 12 Regulaminu konkursu nie udzielamy wyjaśnień w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa na stanowiskach pracy niezbędnych do przygotowania wniosku. Jeżeli masz wątpliwości merytoryczne odnośnie możliwości poprawy warunków pracy i przygotowania projektu w swoim przedsiębiorstwie, sugerujemy kontakt ze specjalistą ds. bhp.

33. Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy, które dopiero będą utworzone i dla budynków, które są w budowie?

Celem Konkursu ogłaszanego w ramach Programu dofinansowania jest wybór projektów, które poprawią poziom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zmniejszą zagrożenie wypadkami przy pracy lub chorobami zawodowymi **na istniejących stanowiskach pracy**. Nie możesz ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy lub w budynkach, które obecnie nie funkcjonują.

34. Bardzo chciałbym złożyć wniosek w ramach konkursu ZUS, jednak zgodnie z Katalogiem działanie, o które chcę wnioskować, nie podlega dofinansowaniu. Czy mimo wszystko warto spróbować i złożyć wniosek?

Dofinansowaniu podlegają **wyłącznie** działania inwestycyjne i doradcze wskazane w Katalogu działań (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu). Jeżeli działanie, o które chciałbyś wnioskować, nie jest wymienione w Katalogu działań, to Twój wniosek zostanie wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie.

35. Czy mogę wnioskować o dofinansowanie działań doradczych?

Projekt musi obejmować działania inwestycyjne, a dodatkowo może uwzględniać działania doradcze. Nie przewiduje się dofinansowania projektów dotyczących tylko działań doradczych. Dofinansujemy wyłącznie działania doradcze wskazane w Katalogu działań (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu), które zaplanujesz do realizacji **po zakończeniu działań inwestycyjnych. Celem działań doradczych jest udowodnienie, że zrealizowana inwestycja poprawiła wskaźniki BHP w przedsiębiorstwie.**

Wszelkie inne działania doradcze, które mają wskazać zasadność podjęcia działań inwestycyjnych musisz sfinansować z własnych środków. Wyniki tych działań doradczych musisz dołączyć, jako załączniki do składanego wniosku o dofinansowanie.

36. Czy wózek lub inne urządzenie może być starsze niż 3 lata?

Dofinansujemy jedynie urządzenia oraz sprzęt **fabrycznie nowy**. Rok produkcji lub wytworzenia środka trwałego lub wyposażenia nie może być wcześniejszy niż poprzedzający rok złożenia wniosku. Oferent może też oświadczyć, że środek trwały lub wyposażenie będzie wytworzone po złożeniu zamówienia. Wynika to z § 6 ust. 12 pkt 13 lit. e Regulaminu konkursu.

37. Czy każde przedsiębiorstwo może ubiegać się o dofinansowanie środków ochrony indywidualnej?

Tak, każde przedsiębiorstwo może ubiegać się o dofinansowanie na zakup środków ochrony indywidualnej.

Łączny poziom dofinansowania wszystkich działań inwestycyjnych projektu w tym zakresie **nie może być większy niż 40.000 zł.**

38. Kto może udzielić szczegółowych wyjaśnień dotyczących planowanego projektu poprawy warunków pracy?

Zgodnie z § 13 ust. 12 Regulaminu konkursu nie udzielamy wyjaśnień w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa na stanowiskach pracy, niezbędnych do przygotowania wniosku. Jeżeli masz wątpliwości skontaktuj się ze specjalistą ds. BHP, który na podstawie przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego określi, na jakich stanowiskach pracy oraz w jakich obszarach (zgodnych z § 3 ust. 3 Regulaminu konkursu) możesz poprawić warunki pracy pracowników.

Do wniosku musisz dołączyć dokumentację (np. ocenę ryzyka zawodowego, ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, badania czynników szkodliwych itp.), która potwierdzi poziom zagrożenia w danym obszarze na konkretnym stanowisku pracy.

Dokumentacja, która potwierdza poziom wskaźników BHP w przedsiębiorstwie przed realizacją projektu jest niezbędna, abyśmy mogli ocenić zasadność wniosku. Na podstawie dokumentacji musisz bowiem oszacować oczekiwane rezultaty i zadeklarować, jaki poziom wskaźników BHP zostanie osiągnięty po realizacji projektu.

39. Jak przygotować projekt?

Zachęcamy do zapoznania się z całością dokumentacji zamieszczonej na stronie <https://bip.zus.pl/konkurs-dofinansowanie-dzialan-platnika-skladek-na-poprawe-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy>, co pozwoli Ci na właściwe przygotowanie projektu.

Projekt zgłoszony do Konkursu powinien dotyczyć ograniczenia oddziaływania przynajmniej jednego z parametrów charakteryzujących warunki pracy, określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu konkursu. Działania objęte projektem muszą mieścić się w obszarach technicznych, wymienionych w § 3 ust. 3 Regulaminu konkursu. W Katalogu działań inwestycyjnych i doradczych (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu) podaliśmy działania z **przykładami urzędzeń**, na które możesz otrzymać dofinansowanie. Ekspert podczas oceny merytorycznej wniosku ocenia m.in. w jaki sposób realizacja działań objętych projektem przełoży się bezpośrednio na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.

Po zapoznaniu się z ww. dokumentami i znając udokumentowany (np. oceną ryzyka zawodowego, wynikami badań i pomiarów czynników szkodliwych) stan warunków pracy w Twoim

przedsiębiorstwie będziesz mógł ocenić, czy możliwe jest poprawienie tych warunków. We wniosku o dofinansowanie musisz opisać działania, które zrealizujesz w ramach zaplanowanego przez Ciebie projektu na poprawę warunków pracy. Zwracamy uwagę, że nie dofinansujemy zakupów poszczególnych urządzeń i instalacji, ale **projekty poprawy istniejących warunków pracy. Przedmiotem projektu mogą być zakupy urządzeń i sprzętu, mających wpływ na warunki bhp i zgodnych z Katalogiem działań.**

V. Pytania dotyczące wypełniania wniosku

Sposób wypełnienia formularza wniosku szczegółowo opisaliśmy w „Instrukcji wypełniania i wysyłania wniosku”, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

40. Jeżeli na wniosku nie generuje się liczba kontrolna, a jedynie napis „wersja robocza”, to znaczy, że wniosek jest źle wypełniony?

Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól oraz po złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na wniosku automatycznie wygeneruje się liczba kontrolna.

Wniosek, który nie będzie zawierał liczby kontrolnej, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

41. Czy grupa działalności (kod PKD) musi być zgodna z wpisanym w CEIDG kodem jako przeważająca działalność gospodarcza?

Projekt nie musi dotyczyć przeważającej działalności gospodarczej, którą prowadzisz. Musi jednak obejmować działalność, która jest wpisana w odpowiednim dokumencie rejestrowym, np. CEIDG, KRS. W formularzu wniosku wybierz ze słownika **kod PKD dla działalności objętej projektem**.

W przypadku, gdy projektem objętych jest więcej niż jeden obszar działalności, wybierz kod PKD dla tego obszaru, w którym funkcjonuje stanowisko pracy z największą liczbą pracowników objętych projektem. W przypadku równej liczby pracowników, wybierz PKD z większą kategorią ryzyka. Wykaz grup działalności z przypisanymi do nich kodami PKD oraz kategoriami ryzyka znajdziesz w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu – „Instrukcja wypełniania i wysyłania wniosku”.

42. Czy kod PKD wybrać zgodnie z PKD 2007 czy PKD 2025?

Zgodnie z PKD 2007.

Z kodem działalności (PKD) objętej projektem jest powiązana kategoria ryzyka, zgodnie z którą projekt otrzymuje punktację w ramach oceny wniosku. Kategorie ryzyka określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków¹. To rozporządzenie nie zostało zmienione pomimo wejścia w życie od 1 stycznia 2025 r. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)².

Płatnik składek, który w dokumentach rejestrowych będzie miał wskazane PKD 2025, powinien wybrać kod wg PKD 2007 w oparciu o klucze przejścia (powiązań) pomiędzy PKD 2025 i PKD 2007, stanowiące integralną część klasyfikacji PKD 2025.

¹ Dz. U. z 2022 r. poz. 740 z późn. zm.;

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1936.

43. Jak prawidłowo określić liczbę osób na dzień złożenia wniosku – jakiego dnia powinny dotyczyć dane? Czy wymiar etatu ma wpływ na liczbę pracowników, za które są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne?

W polu 9 wniosku musisz wpisać liczbę osób, za które jako płatnik składek opłacasz składki **na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**. Wymiar etatu oraz rodzaj zatrudnienia nie mają znaczenia.

Aby ustalić liczbę tych osób we właściwy sposób, musisz od liczby ubezpieczonych wykazanych w ostatniej deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA, która jest wymagalna na dzień złożenia wniosku odjąć osoby, które:

- 1) podlegają wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu;
 - 2) przebywają na urloпах macierzyńskich;
 - 3) przebywają na urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 4) przebywają na urloпах rodzicielskich;
 - 5) przebywają na urloпах wychowawczych;
 - 6) są zatrudnione w celu przygotowania zawodowego;
 - 7) przebywające cały miesiąc na urloпах bezpłatnych lub za które płatnik wykazał kody przerwy 151 i 152 za cały miesiąc,
 - 8) wyrejestrowane po przekazaniu deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA do ZUS w badanym okresie rozliczeniowym, z tym że nie później niż w dniu złożenia wniosku przez płatnika
- a następnie dodać osoby zgłoszone do ubezpieczeń społecznych w okresie po przekazaniu deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA do ZUS do dnia złożenia wniosku.

44. Co wpisać w części 2.1 "Zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji" i czy mogę zmienić wielkość miejsca do wpisania informacji przy poszczególnych punktach?

We wniosku w części II poz. 2.1. powinieneś zamieścić zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji.

W lit. a – d opisz kwestie dotyczące proponowanych do realizacji działań inwestycyjnych. Poszczególne pola posiadają ograniczoną liczbę znaków.

Jeżeli w danym punkcie zabraknie miejsca, a w innym jest miejsce wolne, możesz je wykorzystać. **Zaznacz, którego punktu dotyczy dopisany tekst.**

45. Czy w jednym wniosku mogę starać się o dofinansowanie kilku działań, np. zakupu rusztowania i środków ochrony indywidualnej?

W ramach Konkursu możesz zrealizować jeden projekt poprawy warunków pracy (jeden wniosek). Może on obejmować wiele działań i czynności o różnym charakterze i z różnych obszarów technicznych, jednak łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 6 Regulaminu konkursu.

46. Jak zaznaczyć, że projekt jest inwestycyjny lub inwestycyjno-doradczy?

W momencie wypełnienia tylko części II poz. 2.2 wniosku automatycznie zaznaczy się rodzaj projektu – inwestycyjny. Natomiast w przypadku wypełnienia zarówno części II poz. 2.2., jak i części III poz. 3.2 wniosku automatycznie zaznaczy się rodzaj projektu – inwestycyjno-doradczy. Nie ma możliwości oznaczenia rodzaju projektu ręcznie.

47. Czy osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która przebywa na zwolnieniu chorobowym, może podpisać wniosek?

W takim przypadku wniosek powinien podpisać pełnomocnik osoby uprawnionej do występowania w imieniu wnioskodawcy. Do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo, w którym określono zakres udzielonego pełnomocnictwa (zakres umocowania, co konkretnie może zrobić pełnomocnik w imieniu właściciela), dane identyfikujące mocodawcę, pełnomocnika oraz wskazanie, że pełnomocnictwo jest aktualne na dzień złożenia wniosku.

48. Jak uzupełnić harmonogram w poz. 3.3 wniosku?

Część pól w harmonogramie uzupełni się automatycznie po uzupełnieniu poz. 2.2 i 3.2 wniosku. Jednocześnie musisz samodzielnie wskazać dodatkowe działania, które zrealizujesz w ramach projektu, np. szkolenia lub uzyskanie UDT. W harmonogramie musisz oszacować, ile czasu będziesz potrzebował na przeprowadzenie szkolenia, zdanie egzaminu lub uzyskanie wymaganej dokumentacji UDT. Wytyczne, jak prawidłowo uzupełnić tabelę, znajdują się w „Instrukcji wypełnienia i wysyłania wniosku” (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

49. Jak wpisać dwie lokalizacje realizacji projektu do wniosku?

Jeżeli realizacja projektu odbędzie się pod dwoma lub więcej adresami, we wniosku w polu 11 w „Danych dotyczących Wnioskodawcy” wpisz adres siedziby.

Natomiast w poz. 2.1 wniosku, w części opisowej zamieść informację, że projekt dotyczy kilku lokalizacji i wskaż adresy tych lokalizacji.

50. Czy osobą do kontaktu powinna być osoba zatrudniona na etacie? Czy może to być członek zarządu, który nie jest związany umową na etat lub osoba zatrudniona na część etatu?

Osobami do kontaktu powinny być osoby, które posiadają niezbędną wiedzę w zakresie przygotowanego wniosku oraz realizacji projektu. Osoby, które występują w dokumentach rejestrowych, np. członek zarządu, mogą być jednocześnie osobami do kontaktu w sprawie realizacji projektu.

Ze wskazaną osobą będziemy kontaktować się w sprawie ewentualnych uwag do wniosku, jak również na późniejszym etapie jego procedowania.

51. Czy wspólników (prowadzimy spółkę cywilną i jest nas dwóch) również zaliczamy do osób zatrudnionych?

Wspólnicy spółek cywilnych rozliczają się w ZUS pod swoim odrębnym NIP-em, dlatego nie wlicza się ich do liczby ubezpieczonych zatrudnionych przez spółkę cywilną.

52. Czym się różni nazwa działania od nazwy czynności?

Nazwy działań powinny w swojej nazwie nawiązywać do nazw czynności, jakie będą w ramach tego działania realizowane. Należy w nich opisać zbiorczo realizowane czynności (ogólny cel). W nazwie czynności należy użyć określenia generującego koszty np. „zakup...”, „montaż...”, „instalacja...” z rozwinięciem o nazwę towaru lub usługi (zgodną z załączoną ofertą). W przypadku np. urządzeń odpylających nazwą działania może być „Ograniczenie oddziaływania czynników szkodliwych”, a nazwą czynności „Zakup filtra...”.

53. Czy wysyłając wniosek elektronicznie należy załączyć go jako skan z podpisem?

Nie. Wypełniony wniosek w formie edytowalnej należy podpisać wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis musi zostać złożony w sposób zwizualizowany i musi istnieć możliwość jego weryfikacji. Tylko tak podpisany wniosek można złożyć w formie elektronicznej.

54. Co oznacza, że „Kwalifikowany podpis elektroniczny musi zostać złożony w sposób zwizualizowany – w miejscu do tego wyznaczonym – i musi istnieć możliwość jego weryfikacji.” Jaki podpis elektroniczny należy zakupić?

Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 11 Regulaminu konkursu, kwalifikowany podpis elektroniczny – oznacza kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS mówi, że „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Podpis musi zostać złożony w sposób zwizualizowany tzn., że należy wykorzystać profil PAdES, czyli format pozwalający przechowywać dane o certyfikacie wewnątrz pliku PDF. W ten sposób po podpisaniu otrzymuje się jeden integralny dokument z kompletem danych. Na wizualizacji podpisu musi znajdować się imię i nazwisko osoby składającej podpis oraz data i godzina jego złożenia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest narzędziem komercyjnym, można go kupić u certyfikowanych dostawców, których nadzoruje Ministerstwo Cyfryzacji. Listę dostawców można znaleźć na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert).

Usługi certyfikacyjne związane z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, świadczą podmioty kwalifikowane wpisane do rejestru podmiotów kwalifikowanych, który jest dostępny na stronie internetowej www.nccert.pl.

55. Czy wniosek o dofinansowanie można podpisać przez profil zaufany?

Nie. Zgodnie z § 6 ust. 11 Regulaminu konkursu wniosek o dofinansowanie musi być podpisany wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS).

Profil zaufany nie stanowi „kwalifikowanego podpisu elektronicznego”, w związku z tym nie może zostać użyty do podpisania wniosku o dofinansowanie.

56. Nie posiadam kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jak w tej sytuacji podpisać dokument? Czy księgowy, który posiada taki podpis, ale jest firmą zewnętrzną, może złożyć taki podpis? Czy wymaga to udzielenia upoważnienia dla tego działania?

Taka osoba może podpisać wniosek, jeżeli wnioskodawca załączy do wniosku pełnomocnictwo, spełniające wymagania wskazane w § 6 ust. 12 pkt 3 Regulaminu konkursu.

57. Jakie dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym?

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być podpisany wniosek o dofinansowanie i oświadczenie wnioskodawcy, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

W przypadku, gdy wnioskodawca skorzysta z możliwości anulowania złożonego wniosku (§ 4 ust. 11 Regulaminu konkursu), oświadczenie o anulowaniu wcześniej złożonego wniosku również musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokonanie ewentualnej zmiany adresów e-mail lub osób upoważnionych do kontaktu w sprawie wniosku także wymaga pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ponadto w przypadku, gdy jesteś zobowiązany załączyć do wniosku inne dokumenty wymienione w Katalogu działań inwestycyjnych i doradczych (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu), kwalifikowanym podpisem elektronicznym muszą być podpisane oświadczenia wskazane w pkt 1, 2, 3 Katalogu działań.

Pamiętaj! Kwalifikowany podpis elektroniczny będzie wymagany także na etapie zawierania umowy o dofinansowanie oraz realizacji projektu w przypadkach określonych w Regulaminie konkursu oraz wzorze umowy o dofinansowanie (załączniki nr 6 i 6a do Regulaminu konkursu).

VI. Pytania dotyczące kwot dofinansowania i ich ograniczeń (VAT, leasing)

58. Jakie koszty związane z realizacją projektu nie kwalifikują się do dofinansowania?

Efektywność i racjonalność wydatków ocenia ekspert w trakcie oceny merytorycznej. Jednak zgodnie z § 5 ust. 9 Regulaminu konkursu, dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) działania i czynności związane z odbiorem, dostawą, demontażem, uruchomieniem, rozruchem, dopuszczeniem do użytkowania, serwisowaniem środków trwałych, wyposażenia lub usług, oraz szkoleniami, dojazdami, zakwaterowaniem;
- 2) działania inwestycyjne dotyczące stanowisk pracy usytuowanych w obiektach, które nie zostały wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie ich realizacji lub nie są użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

59. Czy koszt dostawy (transportu) sprzętu jest kwalifikowalny?

Koszty dostawy (transportu) sprzętu nie wpływają bezpośrednio na poprawę warunków pracy i nie podlegają dofinansowaniu przez ZUS.

60. Czy kwota dofinansowania w pełni pokrywa koszty działania? Czy jest wymagany wkład własny i w jakiej wysokości?

Wsparcia finansowego udzielamy na zasadzie dofinansowania, zatem nie pokrywa ono całkowitych kosztów inwestycji. Maksymalnie można otrzymać 80% dofinansowania szacowanej wartości projektu, jednak nie więcej niż 300 tys. zł.

Dofinansowanie wypłacamy po podpisaniu umowy pomiędzy ZUS a wnioskodawcą. Jako wnioskodawca musisz posiadać środki własne na realizację projektu. Zgodnie z umową o dofinansowanie, w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż 14 dni od 1 stycznia roku, w którym Projekt ma być realizowany, otrzymasz I transzę dofinansowania, o ile w polu 37 wniosku wskazałeś kwotę zaliczki. Może ona wynieść maksymalnie 60% przyznanego dofinansowania.

Następnie przy wykorzystaniu środków własnych oraz przelanej przez ZUS I transzy powinieneś zrealizować działania wskazane we wniosku. II transzę dofinansowania wypłacimy już po zrealizowaniu inwestycji i przeprowadzeniu przez eksperta oceny końcowej. Jej wysokość będzie uzależniona od rozliczenia poniesionych wydatków. Dlatego tak istotne jest, abyś jako wnioskodawca posiadał środki własne na realizację inwestycji.

Zasady wypłaty dofinansowania oraz ponoszenia wydatków na realizację projektu określa wzór umowy o dofinansowanie, który stanowi odpowiednio załącznik nr 6 i 6a do Regulaminu konkursu.

61. Jakie są maksymalne kwoty dofinansowania?

W Regulaminie konkursu szczegółowo określiliśmy zasady dofinansowania projektów, w tym maksymalne kwoty dofinansowania (§ 5 Regulaminu konkursu). Maksymalna wysokość dofinansowania projektu wynosi 80% szacowanej wartości projektu, nie więcej jednak niż 300 tys. PLN w przypadku działań inwestycyjno-doradczych, w tym dla działań:

- inwestycyjnych – maksymalna kwota dofinansowania wynosi 299 tys. PLN,
- doradczych – 1 tys. PLN.

Kwoty dofinansowania są kwotami brutto.

62. Jakie są limity dofinansowania na urządzenia?

Na stronie internetowej <https://bip.zus.pl/konkurs-dofinansowanie-dzialan-platnika-skladek-na-poprawe-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy> zamieściliśmy Regulamin konkursu wraz z załącznikami, w tym między innymi **Katalog działań**, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

W Katalogu działań w pkt 1-5, 11, 13, 15, 17-28 zostały zastosowane ograniczenia kwotowe w zakresie łącznego poziomu dofinansowania wszystkich działań inwestycyjnych projektu planowanych do realizacji w danym punkcie. Pozostałe działania finansowane są na zasadach ogólnych.

Proszę zapoznać się szczegółowo z Katalogiem działań.

63. Czy przy różnych działaniach z ograniczonymi kwotami dofinansowania kwoty dofinansowania się sumują?

Kwota dofinansowania będzie się sumowała, jeśli działania będą dotyczyły różnych pozycji z Katalogu działań inwestycyjnych i doradczych. Jeśli wniosek będzie dotyczył, np. działania z pkt 19 (ograniczenie do 50 000 zł) i pkt 20 (ograniczenie do 60 000 zł). Łączny poziom dofinansowania może wynieść maksymalnie do 110 000 zł.

Powyższe ograniczenia kwotowe należy rozumieć w ten sposób, że dofinansowanie w tym zakresie nie będzie wyższe niż podane w Katalogu, ale może być niższe. Uzależnione jest to od kosztów inwestycji oraz 80% budżetu projektu, jaki będzie podlegał dofinansowaniu.

Sposób obliczenia kwoty dofinansowania zawiera Instrukcja wypełniania i wysyłania wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

64. Czy wydatki w ramach programu mogą być sfinansowane w formie leasingu?

Jeżeli dokonasz zakupu na podstawie umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowy najmu z możliwością wykupu, umowy leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze poniesione przez Ciebie wydatki związane z realizacją projektu zostaną uznane za niekwalifikowalne – zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 wzoru Umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 i 6a do Regulaminu konkursu).

65. Czy od wydatków objętych dofinansowaniem mogą odzyskiwać VAT? Czy jeżeli odliczą VAT od zakupu sfinansowanego z dofinansowania to kwotę odliczonego podatku muszą zwrócić do ZUS?

W zakresie podatku VAT zwróć się o interpretację do Krajowej Administracji Skarbowej.

W sprawie rozliczeń podatkowych proszę się zwrócić do Krajowej Administracji Skarbowej. Regulamin konkursu nie przewiduje konieczności zwrotu odliczonego podatku.

66. Czy liczba przyznanych punktów w ocenie merytorycznej ma wpływ na wysokość dofinansowania?

Liczba punktów otrzymanych podczas oceny wniosku wpływa na pozycję wniosku na liście rankingowej. Od pozycji na liście rankingowej zależy, czy projekt zostanie dofinansowany. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną i merytoryczną oraz

ich realizacja znajduje pokrycie w kwocie przeznaczonej na dofinansowanie projektów w roku budżetowym 2026.

67. Czy w ramach dofinansowania mogę również rozliczyć roboczogodzinę swojego pracownika, który wykonuje pracę w ramach działań uwzględnionych we wniosku? Jeśli tak, to w jaki sposób w rozliczeniu powinienem udokumentować koszt roboczogodziny?

Nie ma takiej możliwości – wszelkie koszty związane z realizacją projektu muszą być potwierdzone fakturą VAT lub rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

68. Czy dofinansowanie obejmuje montaż (instalację) urządzenia?

Tak. Koszty instalacyjne, montażowe podlegają dofinansowaniu.

69. Mam pytanie odnośnie zakupu urządzenia z punktu 22 Katalogu działań. Co w sytuacji, gdy inwestycja wyniesie więcej niż 50 000 zł? Czy wniosek nie zostanie odrzucony z tego powodu? Czy musimy kupić urządzenie za 50 000 zł, czy możemy kupić np. za 60 000 zł, a dofinansowanie będzie do kwoty 50 000 zł?

Sposób obliczenia kwoty dofinansowania – zarówno w przypadku punktów z Katalogu działań, które podlegają ograniczeniom kwotowym, jak i tych bez ograniczeń – zawiera Instrukcja wypełniania i wysyłania wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

W przypadku urządzeń, na które nie ma ograniczeń, kwota dofinansowania każdorazowo powinna być obliczona według wzoru:

Wartość urządzenia x 80 % dofinansowania = kwota dofinansowania

W przypadku urządzeń z ograniczeniami, jeżeli po zastosowaniu powyższego wzoru, kwota dofinansowania przekracza maksymalną kwotę wskazaną dla tego działania w Katalogu działań, musisz ją zmniejszyć do kwoty ograniczenia. Nie ma znaczenia liczba urządzeń zakupionych w ramach tego punktu Katalogu działań. Łączny poziom dofinansowania wszystkich działań z tego punktu nie może przekroczyć kwoty ograniczenia.

Ograniczenia kwotowe podane w Katalogu działań należy rozumieć w ten sposób, że dofinansowanie w tym zakresie nie będzie wyższe niż podane w Katalogu, ale może być niższe. Uzależnione jest to od kosztów inwestycji oraz obliczonego od tej wartości 80% możliwego dofinansowania.

70. Jakiej wysokości wkładem własnym musi dysponować wnioskodawca żeby otrzymać dofinansowanie na zakup urządzenia poprawiającego bezpieczeństwo i higienę pracy?

W Regulaminie konkursu szczegółowo określiliśmy maksymalne kwoty dofinansowania (§ 5 Regulaminu konkursu), które wynoszą 80% wartości projektu, nie więcej niż 300 tys. PLN.

Wnioskodawca musi posiadać wkład własny na pokrycie różnicy pomiędzy wartością projektu a kwotą dofinansowania. Ponadto musi dysponować środkami własnymi na realizację projektu w wysokości II transzy dofinansowania do czasu jej wypłaty.

Przykład:

Wartość inwestycji wynosi 100 000,00 zł.

Kwota otrzymanego dofinansowania to $100\ 000,00\ \text{zł} \times 80\% = 80\ 000,00\ \text{zł}$.

Kwota wypłaty I transzy wynosi $80\ 000,00\ \text{zł} \times 60\% = 48\ 000,00\ \text{zł}$.

$100\ 000,00\ \text{zł} - 48\ 000,00\ \text{zł} = 52\ 000,00\ \text{zł}$.

Wnioskodawca musi posiadać środki własne na realizację projektu w wysokości 52 000,00 zł oraz środki na koszty związane z realizacją projektu, które nie podlegają dofinansowaniu.

II transzę wnioskodawca otrzyma w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu odbioru projektu przez ZUS.

VII. Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu

71. Czy jeśli do wniosku dołączam dokument wystawiony przez inny podmiot i został on podpisany podpisem elektronicznym, to muszę dołączyć skan tego dokumentu?

Nie. Jeśli do wniosku dołączasz dokument wystawiony przez inny podmiot i został on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, a w przypadku dokumentu wystawionego przez organ podatkowy – również kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, musisz złożyć ten dokument w takiej formie, w jakiej został on podpisany i przekazany przez ten podmiot. Nie możesz dokonywać nawet zmiany nazwy dokumentu. Każda zmiana może uniemożliwić nam weryfikację złożonego podpisu.

W przypadku, gdy podpis kwalifikowany na dokumencie został złożony w formacie, którego uwierzytelnienie odbywa się za pomocą dodatkowego pliku, np. w formacie XAdES, należy ten plik złożyć razem z dokumentem.

72. Czy do wniosku muszę dołączyć dokument rejestrowy – CEIDG?

Jeżeli jesteś podmiotem wpisanym do CEIDG lub KRS, nie musisz składać dokumentu. Jeżeli jednak dane zawarte w tych rejestrach nie są aktualne, to musisz do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające zgłoszenie zmian.

W przypadku innej formy organizacyjnej podmiotu wnioskodawca musi złożyć właściwy dokument rejestrowy zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 2 Regulaminu konkursu.

73. W jakiej formie mam złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, jeżeli otrzymałem je w wersji papierowej. Jakie zaświadczenie będzie uznane za aktualne?

Do wniosku załącz skan, sporządzony na podstawie oryginalnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków, które wydał urząd skarbowy. Aktualność takiego zaświadczenia określiliśmy w § 6 ust. 12 pkt 7 Regulaminu konkursu. Zaświadczenie musi być wystawione na NIP wnioskodawcy i wg stanu na dzień nie wcześniejszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki cywilnej i każdego ze współników.

74. Czy mogę do wniosku dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, które otrzymałem w formie elektronicznej?

Tak – patrz wyjaśnienia w pkt. 71 „Czy jeśli do wniosku dołączam dokument wystawiony przez inny podmiot i został on podpisany podpisem elektronicznym, to muszę dołączyć skan tego dokumentu?”.

75. Czy w przypadku spółki cywilnej wystarczy dołączyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków z urzędu skarbowego dotyczące współników spółki?

W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenie dotyczące spółki cywilnej i każdego ze współników.

76. Czy pełnomocnictwo wymaga szczególnej formy (np. notarialnej), czy może to być oświadczenie wnioskodawcy?

Zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 3 Regulaminu konkursu pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, zawierać informacje o zakresie udzielonego pełnomocnictwa, dane identyfikujące mocodawcę i pełnomocnika oraz wskazanie, że jest ono aktualne na dzień złożenia wniosku. Nie jest wymagana forma notarialna pełnomocnictwa.

77. Jaki dokument powinienem dołączyć do wniosku, gdy projekt będzie realizowany pod innym adresem niż adres widniejący w dokumentach rejestrowych firmy?

W przypadku, gdy adres miejsca realizacji projektu jest inny niż wynikający z dokumentów rejestrowych, do wniosku musisz dołączyć:

- jeżeli jesteś właścicielem obiektu – dokument potwierdzający własność obiektu, w którym będzie realizowany projekt. Może to być np. odpis aktu notarialnego, postanowienie sądu o przyznaniu własności. Jeżeli z załączonego dokumentu nie wynika numer porządkowy działki lub budynku, należy złożyć zawiadomienie o nadaniu tego numeru oraz podać numer księgi wieczystej – w sytuacji, gdy dana nieruchomość posiada założoną księgę wieczystą;
- jeżeli nie jesteś właścicielem obiektu – dokument potwierdzający uprawnienia do użytkowania obiektu (np. umowę dzierżawy, umowę najmu), w którym będzie realizowany projekt. Dokument musi wskazywać dokładny adres obiektu, a okres jego obowiązywania nie może być krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku.

Z dokumentów jednoznacznie musi wynikać pełny adres realizacji projektu.

78. Czy oferty przedstawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i czy ceny mogą być w walucie obcej?

Wszystkie dokumenty składane w ramach Konkursu muszą być sporządzone **w języku polskim**. W przypadku dokumentów, które są sporządzone w innym języku niż język polski, do wniosku musisz załączyć ich tłumaczenia na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego (§ 6 ust. 21 Regulaminu konkursu).

Oferta powinna zawierać **cenę brutto w PLN** (złotych), zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 13 c) Regulaminu konkursu.

79. Czy obowiązkowo muszę dołączyć do wniosku ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?

Jeżeli zaplanowana przez Ciebie inwestycja nie jest związana z ograniczeniem obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, to nie musisz dołączać oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego.

Ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego lub wydatku energetycznego należy dołączyć w przypadkach wymienionych w Katalogu działań (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu). Dotyczy to również pomiarów dla innych czynników szkodliwych lub uciążliwych, których oddziaływanie ma być ograniczone poprzez realizację projektu.

Obowiązkowo – dla każdego stanowiska pracy objętego projektem – do wniosku musisz dołączyć „ocenę ryzyka zawodowego”.

80. Czy oferta handlowa dołączona do wniosku ma przedstawiać dokładnie to, co zamierzam kupić, czy ma to być tylko oferta przykładowa?

Tak. Oferta powinna dotyczyć konkretnego urządzenia/sprzętu, które zamierzasz kupić. Musi mieć ona charakter zindywidualizowany i być adresowana do wnioskodawcy.

81. Jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta?

W § 6 ust. 12 pkt 13 Regulaminu konkursu szczegółowo określiliśmy, jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta handlowa.

82. Czy w przypadku, gdy elementem projektu są również działania doradcze (np. ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, wykonanie sprawozdania z pomiarów stężenia pyłu, wykonanie kart oceny ryzyka) do wniosku należy dołączyć oferty handlowe od firm wykonujących te oceny i pomiary?

Tak. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oferty, dotyczące wszystkich planowanych działań w ramach projektu.

83. Czy kosztorys montażowy może obejmować zarówno koszty prac kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych?

Dokument „kosztorys montażowy” może zawierać koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne. Koszty niekwalifikowalne (wskazane w § 5 ust. 9 Regulaminu konkursu), muszą być wyodrębnione, wycenione i nie mogą być uwzględnione we wnioskowanej kwocie dofinansowania.

84. Czy jako dokument rejestrowy mają Państwo na myśli wpis do ewidencji działalności?

Dokumentem rejestrowym – w zależności o formy organizacyjnej wnioskodawcy – jest:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – dla spółki prawa handlowego;
- 2) umowa spółki (w tym zawarte aneksy do tej umowy), odpisy z CEIDG wszystkich wspólników prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą albo oświadczenia wszystkich wspólników prowadzących gospodarstwo rolne – dla spółki cywilnej;
- 3) oświadczenie prowadzącego gospodarstwo – dla gospodarstwa rolnego;
- 4) odpis z CEIDG – dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- 5) statut, uchwała lub inne dokumenty, które potwierdzają prowadzenie danej działalności – dla innych podmiotów.

85. Czy załączniki muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym? Czy załączniki potwierdzać za zgodność z oryginałem?

Załączniki nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem oświadczenia wnioskodawcy, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

Wszystkie załączniki powinny być przygotowane w postaci elektronicznej na podstawie oryginalnych dokumentów. Nie jest wymagane potwierdzanie ich zgodności z oryginałem.

VIII. Pytania dotyczące oceny ryzyka zawodowego, oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i innych pomiarów

86. Czy pomiary poziomu czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy oraz ocena ryzyka zawodowego muszą dotyczyć wszystkich stanowisk pracy, które chcę przedstawić w projekcie?

Do wniosku musisz załączyć oceny ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy objętych projektem. Pomiary czynników uciążliwych i szkodliwych musisz załączyć dla tych stanowisk, dla których zaplanowałeś działania, wymagające złożenia takich pomiarów zgodnie z Katalogiem działań (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu).

We wniosku musisz wskazać potrzebę realizacji poszczególnych działań inwestycyjnych w zakresie poprawy bezpieczeństwa pracy, które zostaną w projekcie podjęte. Ponadto musisz wskazać główny cel projektu i cele poszczególnych działań inwestycyjnych. Cele poszczególnych działań powinny wynikać z istniejących problemów i być odpowiedzią, jak je zniwelować. Musisz też wykazać zamierzone efekty działań inwestycyjnych – co, dlaczego, i w jakim zakresie ulegnie poprawie.

Wymóg sporządzenia i posiadania aktualnej oceny ryzyka zawodowego dla każdego stanowiska pracy oraz obowiązek zapoznania z tym ryzykiem każdego pracownika, wykonującego pracę na danym stanowisku, wynika z Kodeksu pracy. Natomiast badania i pomiary czynników uciążliwych i szkodliwych powinny być wykonane na tych stanowiskach, gdzie występuje narażenie pracowników na oddziaływanie takich czynników. Jeżeli w Twoim przedsiębiorstwie występuje takie narażenie pracowników, to powinieneś posiadać już aktualne badania i pomiary, które mają być załączone do wniosku (nie zakładamy ich wykonywania tylko dla potrzeb Programu dofinansowania). Szczegóły dotyczące badań i pomiarów określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 419 późn. zm.).

87. Według jakiej metody muszę przygotować ocenę ryzyka zawodowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena ryzyka?

Możesz dowolnie wybrać metodę przygotowania oceny ryzyka zawodowego. Dokument oceny ryzyka powinien jednak zawierać elementy określone w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu. Jeżeli posiadasz aktualną ocenę ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy objętego projektem, która zawiera wymagane elementy, nie musisz sporządzać dokumentu ponownie. Jeżeli Twoja ocena ryzyka zawodowego nie zawiera wszystkich elementów, wystarczy jej aktualizacja.

Uwaga! Zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 5 lit b wzoru umowy o dofinansowanie (załączniki nr 6 lub 6a do Regulaminu konkursu) do Sprawozdania końcowego z realizacji Projektu będziesz musiał załączyć – sporządzoną po realizacji projektu na stanowisku pracy – ocenę ryzyka zawodowego opracowaną według tej samej metody, co ocena załączona do wniosku o dofinansowanie.

88. Według jakiej metody mam przygotować ocenę obciążenia mięśniowo-szkieletowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?

Możesz dowolnie wybrać metodę przygotowania oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego. Ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego powinna jednak zawierać wszystkie elementy określone w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu.

Jeżeli posiadasz aktualną ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego lub wydatku energetycznego dla stanowiska pracy objętego projektem, która zawiera wymagane elementy, nie musisz sporządzać dokumentu ponownie. Jeżeli Twoja ocena nie zawiera wszystkich elementów, wystarczy jej aktualizacja.

Uwaga! Zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 5 lit b wzoru umowy o dofinansowanie (załączniki nr 6 lub 6a do Regulaminu konkursu) do Sprawozdania końcowego z realizacji Projektu będziesz musiał załączyć – sporządzoną po realizacji projektu na stanowisku pracy – ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego lub wydatku energetycznego opracowaną według tej samej metody, co ocena załączona do wniosku o dofinansowanie.

89. Kto może sporządzić ocenę ryzyka zawodowego i ocenę obciążenia układu mięśniowo szkieletowego?

Ocena ryzyka zawodowego oraz ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego mogą być przygotowane przez dowolną osobę, której zleczysz ich wykonanie. Żaden przepis nie wymaga, aby osoba wykonująca te czynności posiadała określone uprawnienia w tym zakresie. Musi jednak posiadać określoną wiedzę w tym przedmiocie. Najczęściej jest to pracownik służby BHP.

90. Czy mogę uzasadnić planowane działania bez badań, tylko opisowo?

Nie. Do wniosku musisz dołączyć dokumenty potwierdzające, że w przedsiębiorstwie są obszary, w których należy poprawić warunki pracy. Na podstawie dokumentów musisz uzupełnić odpowiednie pola w poz. 2.3 wniosku oraz oszacować przewidywane wartości wskaźników BHP oraz rezultaty po realizacji inwestycji. Pamiętaj o tym, że pomiary poziomu czynników szkodliwych wykonują akredytowane laboratoria, zgodnie z § 6 ust. 12 pkt 9 Regulaminu konkursu.

W przypadku badań i pomiarów, które są niezbędne do niektórych działań inwestycyjnych, obowiązek ich wykonania wynika z art. 227 Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych. Jeżeli w Twoim przedsiębiorstwie występuje narażenie pracowników na oddziaływanie czynników szkodliwych środowiska pracy, to powinieneś posiadać już aktualne badania i pomiary, które mają być załączone do wniosku (nie zakładamy ich wykonywania tylko dla potrzeb Programu dofinansowania).

91. Czy obowiązkowo muszę przeprowadzić ponowną ocenę ryzyka i badań czynników szkodliwych po inwestycji?

Tak. Po zrealizowaniu inwestycji musisz ponownie przeprowadzić badania czynników szkodliwych i zaktualizować ocenę ryzyka zawodowego. Na podstawie badań musisz bowiem udowodnić, że osiągnąłeś przewidywane wartości, wskazane w poz. 2.3 wniosku. Aktualizację badań po

przeprowadzeniu inwestycji możesz zrealizować we własnym zakresie lub zaplanować jako działanie doradcze w projekcie.

92. Skąd mam wiedzieć, jakie pomiary dołączyć do wniosku?

Do wniosku zawsze musisz dołączyć ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy objętych projektem. Ponadto musisz również dołączyć pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych na stanowisku pracy, ale tylko tych, których projekt będzie dotyczył. Obowiązek załączenia pomiarów dla danego działania wynika z Katalogu działań (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu). W poszczególnych punktach Katalogu działań wskazaliśmy, jakie dokumenty musisz dołączyć w przypadku konkretnego działania inwestycyjnego.

93. Czy wartości czynników szkodliwych w przedsiębiorstwie muszą być przekroczone, abym mógł ubiegać się o dofinansowanie?

Wartości czynników szkodliwych lub uciążliwych nie muszą być przekroczone. Należy jednak zauważyć, że celem Programu dofinansowania jest poprawa warunków pracy, w związku z tym w przedsiębiorstwie muszą zostać zidentyfikowane obszary, w których należy poprawić warunki pracy.

94. W jaki sposób mogę zmierzyć czynniki szkodliwe? Czy badanie musi wykonać laboratorium?

Jeżeli zaplanowana przez Ciebie inwestycja wymaga załączenia do wniosku pomiarów czynników szkodliwych, to musisz takie badania wykonać. Pomiary poziomu czynników szkodliwych muszą wykonać akredytowane laboratoria. Pomiary czynników uciążliwych muszą być wykonane przez akredytowane laboratoria, wyłącznie gdy taki wymóg wynika bezpośrednio z Katalogu działań (§ 6 ust. 12 pkt 9 Regulaminu).

Wykaz akredytowanych laboratoriów znajdziesz na stronie internetowej Polskiego Centrum Akredytacji.

95. Kto ma sporządzić bieżącą ocenę przekroczenia, np. pyłów, oraz wskazać działania mające na celu poprawę warunków w tym zakresie?

Zgodnie z § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 419 z późn. zm.) badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy wykonują laboratoria, które uzyskały akredytację w tym zakresie na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2023 r. poz. 215).

96. Niezbędne do złożenia wniosku jest: sprawozdanie z pomiarów strumieni objętości powietrza, krotności wymiany powietrza w pomieszczeniach, skuteczności wentylacji, wykonane przez laboratorium/osobę z uprawnieniami w wymaganym zakresie. Z jaką datą powinno być ono wykonane?

Dołączone do wniosku pomiary powinny być aktualne. Data ich wykonania nie ma znaczenia, chyba, że odrębne przepisy wskazują na termin ich ważności. Prawdopodobnie tych dokumentów będzie oceniał ekspert w trakcie oceny merytorycznej.

97. Jak długo ważna jest ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego? Czy dokumentacja tej oceny musi ściśle zgadzać się z wytycznymi?

Ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego jest ważna, gdy przedstawia aktualne warunki na stanowisku pracy, objętym tą oceną. Jeżeli masz aktualną ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, nie musisz sporządzać nowej tylko dla potrzeb Konkursu. Ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego powinna jednak zawierać wszystkie elementy określone w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu.

98. W Katalogu działań inwestycyjnych w pkt 11 wpisano: „Pomiary oświetlenia elektrycznego muszą być wykonane przez laboratorium posiadające akredytację w tym zakresie. Czy nie wystarczy osoba z uprawnieniami do pomiarów oświetlenia?”

Nie. Pomiary muszą być wykonane przez laboratoria posiadające akredytację w danym zakresie. W Polsce funkcjonuje obecnie ponad 200 laboratoriów badawczych, akredytowanych w zakresie pomiaru oświetlenia. Wykaz tych laboratoriów jest dostępny na stronie PCA <https://www.pca.gov.pl>.

Poniżej link do strony zawierającej listę laboratoriów: <https://www.pca.gov.pl/akredytowane-podmioty/akredytacje-aktywne/laboratoria-badawcze>.

99. Czy w założeniach konkursu jest określony okres czasowy pomiędzy przedostatnimi i ostatnimi pomiarami dot. poziomu szkodliwych czynników chemicznych i pyłowych na stanowiskach pracy?

Wymóg przedstawienia przedostatnich i ostatnich pomiarów poziomu czynników szkodliwych został wprowadzony w oparciu o wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

Rozporządzenie określa w szczególności tryb, metody, rodzaj i częstotliwość wykonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy.

100. Czy w przypadku projektu poprawy warunków BHP, w ramach którego jest wykonywana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego konieczna jest usługa doradcza polegająca na ponownej ocenie warunków BHP na stanowiskach pracy objętych projektem po zakupie sprzętu ujętego we wniosku?

Do rozliczenia projektu niezbędne będzie wykonanie ponownej oceny ryzyka zawodowego oraz – jeżeli wymagają tego działania objęte projektem – oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego lub wydatku energetycznego.

Wnioskodawca może je wykonać na swój koszt lub wystąpić o dofinansowanie w ramach działania doradczego.

Po zrealizowaniu inwestycji wnioskodawca musi udowodnić, że osiągnął przewidywane wartości, wskazane w poz. 2.3 wniosku.

Pamiętaj! Zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 5 lit b wzoru umowy o dofinansowanie (załączniki nr 6 lub 6a do Regulaminu konkursu) załączone do Sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oceny ryzyka zawodowego oraz oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego lub wydatku energetycznego muszą być opracowane według tej samej metody, co ocena załączona do wniosku o dofinansowanie.

IX. Pytania dotyczące realizacji umowy o dofinansowanie projektu

101. Mój projekt na liście rankingowej jest zakwalifikowany do dofinansowania. Jakie jest dalsze postępowanie?

Do wnioskodawców, którzy zostali zakwalifikowani do dofinansowania, będziemy sukcesywnie wysyłać wezwania (drogą mailową na adresy mailowe wskazane we wniosku) do:

- 1) akceptacji warunków realizacji projektu w zakresie zgodnym z Oceną wniosku (jeśli dotyczy);
- 2) dostarczenia informacji niezbędnych do zawarcia umowy, w tym numeru wyodrębnionego rachunku.

Pamiętaj! Jeżeli jesteś płatnikiem składek nieposiadającym osobowości prawnej, w danych do umowy poinformuj nas o tym fakcie oraz wskaż osobę/y umocowane do podpisania umowy w Twoim imieniu, a także załącz dokument potwierdzający to umocowanie.

102. W związku z wymogiem złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego proszę o informację, czy wystarczy Państwu zaświadczenie, które można otrzymać automatycznie po zalogowaniu się do systemu bankowego (nie posiadającego pieczętek i podpisów)?

W § 11 ust. 3 pkt 3 Regulaminu konkursu zostało określone, jakie warunki musi spełnić dokument potwierdzający posiadanie wyodrębnionego rachunku, w szczególności jakie dane musi zawierać.

Dopuszcza się przedłożenie dokumentu, który został wygenerowany elektronicznie i nie wymaga pieczęci ani podpisu, sporządzony na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.).

103. Kiedy mogę kupić urządzenia, o których dofinansowanie wnioskuję?

Urządzenia możesz kupić dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Jeżeli jednak umowa została zawarta przed 1 stycznia roku, w którym projekt ma być realizowany, to wszelkie zakupy możesz rozpocząć od 1 stycznia tego roku.

Zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1 umowy o dofinansowanie, jeżeli data sprzedaży na fakturze lub rachunku, dokumentująca zakup środka trwałego lub wyposażenia lub usługi objętych projektem będzie wcześniejsza niż data zawarcia umowy lub 1 stycznia roku realizacji projektu, to poniesiony z tego tytułu wydatek uznamy za niekwalifikowalny.

104. Czy do realizacji projektu muszę założyć nowy rachunek bankowy?

Zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu konkursu wnioskodawca musi posiadać wyodrębniony rachunek, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 30 Regulaminu konkursu. Na ten rachunek przekażemy środki finansowe z tytułu przyznanego dofinansowania, a wnioskodawca będzie z niego realizował wszystkie wydatki w ramach projektu.

Regulamin nie określa wymogu założenia nowego wyodrębnionego rachunku. Pamiętaj jednak, że rachunek możesz wykorzystywać wyłącznie do rozliczeń wynikających z realizacji projektu.

105. Kiedy jest wypłacana I i II transza dofinansowania?

Zasady wypłaty dofinansowania określa § 4 wzoru umowy o dofinansowanie (załączniki nr 6 i 6a do Regulaminu konkursu).

I transzę dofinansowania, o ile w polu 37 wniosku wskazałeś kwotę zaliczki, otrzymasz w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż 14 dni od 1 stycznia roku, w którym Projekt ma być realizowany. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień, w którym został złożony przez ostatnią ze stron kwalifikowany podpis elektroniczny.

II transzę dofinansowania wypłacimy w terminie 30 dni liczonych od dnia zatwierdzenia odbioru projektu przez przedstawiciela Zakładu.

106. Czy w trakcie realizacji projektu nie będzie kłopotu z faktem, że na konto utworzone na potrzeby projektu wpłyną środki własne właściciela (ponieważ konto musi być opłacane co miesiąc)?

Zasady korzystania z wyodrębnionego rachunku przy realizacji projektu określa § 5 wzoru umowy o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 6 i 6a do Regulaminu konkursu. W szczególności z § 5 ust. 6 pkt 3 wzoru umowy wynika, że wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania na wyodrębnionym rachunku środków przeznaczonych na realizację projektu oraz na pokrycie zobowiązań wynikających z obsługi rachunku.

107. Czy zawieszenie działalności będzie jednoznaczne z niedotrzymaniem okresu trwałości?

Zawieszenie działalności przerywa okres trwałości projektu i może skutkować wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 8 wzoru umowy. Warunki, jakie musi spełnić wnioskodawca, aby trwałość projektu została utrzymana są określone w § 9 ust. 1 wzoru umowy o dofinansowanie. Jednym z nich jest utrzymanie statusu płatnika składek.

108. Czy mogę amortyzować środki trwałe zakupione w ramach dofinansowania?

Regulamin konkursu nie reguluje tych spraw. W sprawie amortyzacji środków trwałych musisz skontaktować się z osobami zajmującymi się sprawami finansowymi Twojego przedsiębiorstwa.

109. Zwracając się z prośbą o oferty do dostawców urządzeń, zastrzegają, że w perspektywie kilku miesięcy ceny mogą się zmienić. Czy w przypadku pozytywnej oceny wniosku, na etapie realizacji projektu będzie możliwość zmiany dostawcy lub nawet producenta urządzenia, przy założeniu że parametry i dane techniczne urządzenia pozostają bez zmian, tak aby zmieścić się w zakładanym budżecie?

Zgodnie z § 5 ust. 10 wzoru umowy wnioskodawca może wystąpić o zgodę na zmiany w projekcie po zawarciu umowy. Informację odnośnie planowanych zmian wraz z uzasadnieniem wnioskodawca przekazuje do ZUS. Możliwa jest tylko taka zmiana, która nie ma negatywnego wpływu na projekt zakwalifikowany do dofinansowania. Ocena merytoryczna, na podstawie której projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, była przeprowadzona na podstawie oferty, która była załączona do wniosku. Każda zmiana w projekcie wymaga wcześniejszej zgody ZUS.

Przyznana danemu wnioskodawcy kwota dofinansowania nie podlega zwiększeniu. Bez znaczenia pozostaje wzrost cen urządzeń objętych projektem. Wysokość dofinansowania została określona na podstawie wniosku płatnika składek o konkretną kwotę dofinansowania oraz wartości projektu, która wynikała z cen urządzeń podanych w ofertach handlowych, indywidualnie przygotowanych dla wnioskodawcy i załączonych do wniosku.

110. Obecnie składane wnioski dotyczą projektów, które będą realizowane w przyszłym roku. Ciężko będzie utrzymać ceny z ofert, przygotowanych w dniu dzisiejszym w przyszłym roku. Co w takiej sytuacji?

Zawarta we wniosku kwota dofinansowania nie może ulec zwiększeniu ani na etapie trwania procedury konkursowej, ani po zawarciu umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca ponosi ryzyko związane ze wzrostem cen.

111. W jaki sposób powinny być księgowane przedmioty zakupione z dofinansowania z programu poprawy bezpieczeństwa pracy? Czy można zakupy te wliczyć w koszty prowadzenia działalności?

Zgodnie z § 13 ust. 8 Regulaminu konkursu ZUS odpowiada na pytania dotyczące Konkursu. Pytanie z zakresu księgowości powinno być skierowane do osób zajmujących się sprawami finansowymi przedsiębiorstwa.

X. Pytania dotyczące odwołania do Komisji Odwoławczej.

112. Jaką przyjmuje się datę wpływu odwołania do Komisji Odwoławczej?

Odwołanie powinno być złożone w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty udostępnienia pierwszej listy rankingowej na stronie www.zus.pl oraz stronie BIP.

Musi być złożone wyłącznie w formie pisemnej na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Komisja Odwoławcza

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

Za datę wpływu odwołania uznaje się:

- w przypadku osobistego złożenia w Centrali ZUS – datę złożenia w godzinach jej urzędowania;
- w przypadku przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego – datę wpływu do Centrali ZUS w godzinach jej urzędowania;
- w przypadku przesłania za pośrednictwem operatora wyznaczonego – datę nadania w placówce operatora wyznaczonego.

Odwołania złożone w innej postaci niż papierowa i za pośrednictwem innego kanału wpływu niż ww. nie będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą.

113. W jakim terminie otrzymam odpowiedź na moje odwołanie?

Zgodnie z § 10 ust. 12 Regulaminu konkursu Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia odwołania oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozstrzygnięcia.

114. Czy istnieje jakakolwiek możliwość zakwestionowania/wzruszenia/zmiany oceny merytorycznej projektu?

Zgodnie z art. 37e ust. 7 ustawy wypadkowej oceny merytorycznej projektów dokonują eksperci Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego (CIOP-PIB). Jest to podmiot niezależny od ZUS, zatrudnia osoby wykwalifikowane w zakresie działań na rzecz poprawy i bezpieczeństwa pracy. Zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu konkursu od oceny merytorycznej wniosku nie przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej.