

## Wytyczne do opracowania oceny ryzyka zawodowego

### **WAŻNE:**

Ocena ryzyka zawodowego może być przygotowana dowolną metodą.

Niezależnie od zastosowanej metody – **w celu zapewnienia poprawnego przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego** należy uwzględnić „Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego” zawarte w normie PN-N-18002, kwiecień 2011, w szczególności:

- terminy i definicje (jakie wymagania, normy lub zalecenia przyjęto do przeprowadzenia oceny);
- osoby przeprowadzające ocenę ryzyka zawodowego, które powinny posiadać wiedzę w tym zakresie;
- informacje potrzebne do oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, w tym w szczególności lokalizacja stanowiska, jakie zadania są na nim realizowane, jakie czynności wykonywane i w jakim czasie, stosowane maszyny, urządzenia i środki ochronne, kwalifikacje pracowników oraz dokumentacja wymagana przepisami prawa, wyniki badań i pomiarów itp.;
- identyfikację zagrożeń poprzez określenie, jakie czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe występują na stanowisku pracy, które stanowią zagrożenie oraz ile osób i w jaki sposób (źródło) jest narażonych na oddziaływanie tych czynników;
- oszacowanie ryzyka zawodowego;
- wyznaczenie dopuszczalności ryzyka zawodowego;
- udokumentowanie wyników oceny ryzyka zawodowego.

### **Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego powinna wykazać:**

- że ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona w miejscu pracy,
- sposób przeprowadzenia oceny,
- jakie wymagania, normy lub zalecenia stosowano przy ocenie,
- uwzględnienie wymagań dla grup pracowników szczególnie narażonych,
- zalecenia odnośnie środków, jakie należy podjąć w celu dalszego ograniczenia ryzyka,
- jakie są ustalenia odnośnie przeglądu i aktualizacji oceny ryzyka zawodowego.

**Wytyczne nie są wzorem formularza. Wskazują elementy, jakie będą wymagane przy ocenie wniosku o dofinansowanie.**

Poniżej jest **przykładowy schemat wykonania oceny ryzyka zawodowego**. Zawiera elementy, które są wymagane i będą dla nas niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku o dofinansowanie. Jeżeli posiadasz aktualną ocenę ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy objętego projektem, która zawiera poniższe elementy, nie musisz sporządzać dokumentu ponownie. Jeżeli Twoja ocena ryzyka zawodowego nie zawiera wszystkich elementów, wystarczy jej aktualizacja.

Lp.		Ogólne dane informacyjne					
1	Nazwa firmy (Wnioskodawca)						
2	Zespół przeprowadzający lub aktualizujący ocenę: imię i nazwisko, funkcja/stanowisko						
3	Data i miejsce (pełny adres, tj. kod pocztowy, miejscowość, ulica (jeśli dotyczy), numer domu/lokalu/mieszkania) przeprowadzenia oceny (miejsce zgodne z adresem realizacji projektu dla stanowiska pracy objętego oceną, czyli adresem wskazanym we wniosku w polu 11 lub – w przypadku realizacji projektu w różnych lokalizacjach – w poz. 2.1)						
4	Nazwy stanowisk pracy objętych oceną						
5	Liczba pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy objętych oceną						
6	Opis stanowisk pracy (wykaz objętych oceną maszyn i narzędzi, zakres czynności)						
		Ocena ryzyka zawodowego					
7	Dokumenty odniesienia stosowane do oceny ryzyka zawodowego (normy, przepisy prawne, wytyczne)						
8	<p>Wyniki oceny ryzyka zawodowego, np. w formie następującej tabeli.            UWAGA! Kolumny 6 i 7 tabeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje się do oceny ryzyka zawodowego sporządzonej przed wprowadzeniem działań inwestycyjnych,</li> <li>– pomija się w ocenie ryzyka zawodowego sporządzonej po realizacji działań inwestycyjnych.</li> </ul>						
	Lp.	Zagrożenie/ czynnik Wszystkie zagrożenia do czynników: – niebezpiecznych, – szkodliwych, – uciążliwych na stanowisku pracy	Rodzaj wykonywanej pracy, czynności, sposób wykonywania pracy	Środki ograniczające ryzyko zawodowe (obecnie stosowane)	Oszacowanie/ocena ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem stosowanych środków ograniczających ryzyko zawodowe)	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochronnych i prewencyjnych	Oszacowanie/ocena ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem dodatkowych środków ochronnych i prewencyjnych)
	1	2	3	4	5	6	7
Podsumowanie poziomu ryzyka w odniesieniu do zagrożeń, dla których podejmowane są działania inwestycyjne na stanowisku pracy.							

9	Opis działań w celu wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego wynikających z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego <i>(działania te powinny być spójne z działaniami ujętymi we wniosku)</i>
<b>Zatwierdzenie oceny</b>	
10	Zatwierdzenie wyników przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego przez pracodawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela <i>(np. właściciel, dyrektor lub inny kierownik osób na ocenianych stanowiskach pracy)</i> . Musi być czytelne imię, nazwisko i funkcja/stanowisko.