

Katalog przykładowych pytań i odpowiedzi na temat Konkursu na wybór projektów dotyczących dofinansowania działań płatników składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy

Spis pytań

Konkurs na wybór projektów dotyczących dofinansowania działań płatników składek na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy	1
I. Ogólne pytanie dotyczące Konkursu	4
Jak pobrać formularz Wniosku?	4
Jaki jest czas rozpatrywania wniosków? Kiedy będę wiedzieć, czy otrzymałem dofinansowanie?	5
Czy po złożeniu elektronicznego wniosku otrzymam potwierdzenie, że złożyłem wniosek do ZUS?	5
Ile razy dokonywana jest ocena formalna i ocena merytoryczna wniosku? Czy można wniosek poprawiać?	5
Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?	5
Czy w Konkursie mogą wziąć udział instytucje kultury samorządu województwa, które nie posiadają własnych obiektów? (np. na zasadzie użyczenia lub wynajmu).....	5
Czy jednostki samorządu terytorialnego mogą wziąć udział w Konkursie?	5
Czy Wnioskodawca może zatrudniać osoby na umowę zlecenie by starać się o dotację?	6
Czy Wnioskodawca, którego wniosek jest w trakcie realizacji lub został odrzucony formalnie lub uzyskał kwalifikację negatywną, może obecnie ubiegać się o dofinansowanie?	6
Złożyłem wniosek o dofinansowanie, od 3 tygodni nie otrzymałem informacji z ZUS, proszę o informację, co dzieje się z moim wnioskiem?	6
Czy ekspert przyjeżdża do firmy, żeby przeprowadzić ocenę merytoryczną i zdecydować czy projekt otrzyma ocenę pozytywną czy negatywną?	6
II. Pytania dotyczące opłacania składki na ubezpieczenia społeczne (układ ratalny, czas opłacania składek, ulgi, zawieszenie działalności, itp.).....	7
Czy nie ma formalnych przeszkód wystąpienia o dofinansowanie przez podmiot, który odprowadza składki od miesiąca albo dwóch?	7
Czy został określony minimalny czas opłacania składek, żeby móc przystąpić do Konkursu?	7
Czy osoba korzystająca z ulgi na start, która na mocy ustawy jest zwolniona z opłacania składki na ubezpieczenie społecznie i jednocześnie nie zalega z opłaceniem składki na ubezpieczenie zdrowotne, może korzystać z dofinansowania czy musi zgłosić się do ubezpieczenia społecznego?	7
Czy firma mająca zawartą umowę z ZUS o rozłożenie na raty może ubiegać się o dofinansowanie?	7
Czy każdy oddział firmy może ubiegać się o dofinansowanie, jeśli ma różne nr NIP?	7

III.	Na co można dostać dofinansowanie	8
	Jakie urządzenia podlegają dofinansowaniu?	8
	Czy można ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy, które dopiero będą utworzone i dla budynków, które są w budowie?	8
	Bardzo chciałbym złożyć wniosek w ramach konkursu ZUS, jednak zgodnie z katalogiem działania, o które chcę wnioskować, nie podlega dofinansowaniu. Czy mimo wszystko warto spróbować i złożyć wniosek?	8
	Czy można wnioskować o dofinansowanie działań doradczych?	8
	Czy wózek lub inne urządzenie może być starsze niż 3 lata?	9
	Czy każda firma może ubiegać się o dofinansowanie środków ochrony indywidualnej?	9
	Kto może udzielić szczegółowych wyjaśnień dotyczących planowanego projektu poprawy warunków pracy?	9
	Jak przygotować projekt?	9
IV.	Jak wypełnić wniosek?	10
	Jeżeli na wniosku nie generuje się liczba kontrolna, a jedynie napis „wersja robocza”, to znaczy, że wniosek jest źle wypełniony?	10
	Czy grupa działalności musi być zgodna z wpisanym w CEIDG kodem, jako przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)?	10
	Jak prawidłowo określić liczbę osób na dzień złożenia wniosku – jakiego dnia powinny dotyczyć dane?	10
	Co wpisać w części 2.1 "ogólny stan BHP" i czy można zmienić ilość miejsca do wpisania informacji przy poszczególnych punktach?	11
	Czy w jednym wniosku można starać się o dofinansowanie kilku działań np. zakupu rusztowania i środków ochrony indywidualnej?	11
	W jaki sposób wypełnić pole w tabeli 2.3 we wniosku i co zrobić, jeśli mam więcej pomiarów niż mieści się w tabeli?	11
	Jak zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa we wniosku?	12
	Jak zaznaczyć, że projekt jest inwestycyjny lub inwestycyjno-doradczy?	12
	Czy pracodawca, który przebywa na zwolnieniu chorobowym, może podpisać wniosek?	12
	Czy z jednego komputera można wysłać kilka wniosków (podpisane zgodnie z zasadami przez pracodawcę)?	12
	Jakie koszty związane z realizacją projektu nie kwalifikują się do dofinansowania?	12
	Czy koszt dostawy (transportu) sprzętu jest kwalifikowalny?	13
	Jak uzupełnić harmonogram w część 3.3 wniosku?	13
V.	Pytania dotyczące kwot dofinansowania i ich ograniczeń (VAT, leasing, pomoc de minimis).....	13

Czy kwota dofinansowania w pełni pokrywa koszty działania czy jest wymagany wkład własny i w jakiej wysokości?	13
Jakie są maksymalne kwoty dofinansowania?	13
Jakie są limity dofinansowania na urządzenia?	14
Czy przy różnych działaniach z ograniczonymi kwotami dofinansowania kwoty dofinansowania się sumują?	15
Czy dofinansowanie bhp stanowi pomoc de minimis?	15
Czy wydatki w ramach programu mogą być sfinansowane w formie leasingu?	15
Czy można od wydatków objętych dofinansowaniem odzyskiwać VAT?	15
Czy liczba przyznanych punktów w ocenie merytorycznej ma wpływ na wysokość dofinansowania?	15
VI. Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu	15
Czy dokument rejestrowy KRS lub CEIDG może być wygenerowany z systemu KRS/CEIDG? Jeśli tak, to czy należy podpisywać go „za zgodność z oryginałem”?	15
Proszę o informację czy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego ma być w oryginale czy wystarczy potwierdzona kopia i jakie będzie uznane za aktualne?	16
Czy w przypadku spółki cywilnej wystarczy dołączyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków z urzędu skarbowego dotyczące wspólników spółki?	16
Czy pełnomocnictwo wymaga jakiejś szczególnej formy, czy może to być oświadczenie pracodawcy?	16
Jaki dokument dołączyć do wniosku w przypadku, gdy projekt będzie realizowany pod innym adresem niż widniejący w dokumentach rejestracyjnych firmy?	16
Czy oferty przedstawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i czy ceny mogą być w walucie obcej?	16
Czy dołączenie do wniosku oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego jest obligatoryjne?	16
Czy oferta handlowa dołączona do wniosku ma przedstawiać dokładnie to, co zamierzamy kupić, czy ma to być tylko oferta przykładowa?	17
Jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta?	17
Co to jest koncepcja wykonania, np. instalacji?	17
VII. Ocena ryzyka zawodowego, ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i inne pomiary	17
Czy pomiary poziomu czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy oraz ocena ryzyka zawodowego muszą dotyczyć wszystkich stanowisk pracy, które chcemy przedstawić w projekcie?	17
Według jakiej metody należy przygotować ocenę ryzyka zawodowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena ryzyka?	18

Według jakiej metody należy przygotować ocenę obciążenia mięśniowo-szkieletowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?	18
Kto może sporządzić ocenę ryzyka zawodowego i ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?	18
Czy można uzasadnić planowane działania bez badań, tylko opisowo?	18
Czy obowiązkowe jest przeprowadzenie ponownej oceny ryzyka i badań czynników szkodliwych po inwestycji?	19
Skąd mam wiedzieć, jakie pomiary dołączyć do wniosku?.....	19
Czy wartości czynników szkodliwych w przedsiębiorstwie muszą być przekroczone, aby płatnik składek mógł ubiegać się o dofinansowanie?.....	19
W jaki sposób mogę dokonać pomiaru czynników szkodliwych? Czy musi to wykonać laboratorium?	19
Kto ma sporządzić bieżącą ocenę przekroczenia, np. pyłów, oraz wskazać działania mające na celu poprawę warunków w tym zakresie?	19
VIII. Realizacja umowy o dofinansowanie projektu.....	20
Kiedy można kupić urządzenia, o które wnioskuję we wniosku?	20
Czy do realizacji projektu muszę założyć nowy rachunek bankowy?	20
Kiedy jest wypłacana I i II transza dofinansowania?.....	20
Czy zawieszenie działalności będzie jednoznaczne z niedotrzymaniem okresu trwałości?	20

I. Ogólne pytanie dotyczące Konkursu

Jak pobrać formularz Wniosku?

W celu ułatwienia wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie, ZUS przygotował tzw. elektroniczną wersję wniosku – w formacie PDF z możliwością wypełnienia, sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych i wydrukowania z poziomu własnego komputera.

Aby prawidłowo przygotować formularz konieczne jest używanie Adobe Readera.

W celu złożenia wniosku o dofinansowanie należy go pobrać ze strony BIP <http://bip.zus.pl/konkurs-dofinansowanie-dzialan-platnika-skladek-na-poprawe-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy> i zapisać na dysku swojego komputera.

Zalecamy pobranie pliku na komputer, a następnie otwarcie go przy użyciu programu Adobe Reader. Jest to program bezpłatny i można pobrać go ze strony producenta: <https://get.adobe.com/pl/reader/otherversions/>.

W przypadku problemów z pobraniem wniosku sugerujemy kontakt z osobą obsługującą system informatyczny.

Jaki jest czas rozpatrywania wniosków? Kiedy będę wiedzieć, czy otrzymałem dofinansowanie?

Lista wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania jest publikowana **nie później niż do 31 grudnia br.**

Czy po złożeniu elektronicznego wniosku otrzymam potwierdzenie, że złożyłem wniosek do ZUS?

Tak, po złożeniu wniosku będą Państwo mogli pobrać potwierdzenie złożenia wniosku w formacie PDF, na którym będzie widnieć data złożenia wniosku.

Ile razy dokonywana jest ocena formalna i ocena merytoryczna wniosku? Czy można wniosek poprawiać?

Wnioskodawca może zostać wezwany jednokrotnie do uzupełnienia braków formalnych. Ocena merytoryczna również jest jednokrotna (nie ma możliwości na tym etapie poprawiania/uzupełniania wniosku).

Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie?

Z Programu dofinansowania może skorzystać każdy płatnik składek, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków;
- 3) nie znajduje się w stanie upadłości, pod zarządkiem komisarycznym, w toku likwidacji postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielem;
- 4) nie ubiega się o dofinansowanie przed upływem 3 lat od dnia wypłaty przez ZUS całości ostatniego dofinansowania;
- 5) nie ubiega się o dofinansowanie przed upływem 3 lat od dnia zwrotu dofinansowania, do którego został zobowiązany.

Czy w Konkursie mogą wziąć udział instytucje kultury samorządu województwa, które nie posiadają własnych obiektów? (np. na zasadzie użyczenia lub wynajmu)

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, spełniający kryteria ustawowe (art. 37d ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1376 z późn. zm.)). Jeśli Wnioskodawca nie posiada własnego obiektu, do wniosku powinien dołączyć umowę użyczenia lub najmu, zawartą na okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku.

Czy jednostki samorządu terytorialnego mogą wziąć udział w Konkursie?

Udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek, spełniający kryteria ustawowe (art. 37d ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1376 z późn. zm.)).

Czy Wnioskodawca może zatrudniać osoby na umowę zlecenie by starać się o dotację?

Rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca, nie stanowi kryterium uzyskania dofinansowania. Proszę jednak pamiętać o konieczności zachowania trwałości projektu (utrzymania stanowisk pracy) przez okres trzech lat od następnego dnia po dniu zatwierdzenia przez przedstawiciela ZUS oceny końcowej Projektu – „zgodna z Wnioskiem”.

Czy Wnioskodawca, którego wniosek jest w trakcie realizacji lub został odrzucony formalnie lub uzyskał kwalifikację negatywną, może obecnie ubiegać się o dofinansowanie?

Jednym z warunków otrzymania dofinansowania (§ 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu konkursu) jest nieubieganie się o dofinansowanie przed upływem 3 lat od dnia wypłaty przez ZUS całości ostatniego dofinansowania. Zapis ten odnosi się do Wnioskodawców, którzy podpisali umowy o dofinansowanie i którym wypłacono dofinansowanie. Oznacza to, że Wnioskodawca, który nie podpisał umowy o dofinansowanie i tym samym nie otrzymał dofinansowania, może ubiegać się o dofinansowanie w ramach Konkursu.

Jeśli firma realizuje projekt, kolejny wniosek o dofinansowanie będzie mogła złożyć **po trzech latach od daty wypłaty II transzy** obecnego dofinansowania.

Złożyłem wniosek o dofinansowanie, od 3 tygodni nie otrzymałem informacji z ZUS, proszę o informację, co dzieje się z moim wnioskiem?

Informuję, że do momentu ogłoszenia Listy rankingowej na stronie www.zus.pl w Biuletynie Informacji Publicznej ZUS nie udziela informacji w zakresie wyników konkursu i etapów obsługi konkretnych wniosków.

Zgodnie z § 14 ust. 2 Regulaminu konkursu, wszelka korespondencja dotycząca Konkursu przesyłana jest przez ZUS na adres e-mail wskazany we wniosku. Jeżeli wniosek będzie wymagał korekty to otrzymają Państwo wiadomość e-mail z wezwaniem do usunięcia braków formalnych.

W okresie Konkursu należy na bieżąco sprawdzać skrzynkę pocztową wskazaną we wniosku o dofinansowanie (należy sprawdzać również folder SPAM).

Czy ekspert przyjeżdża do firmy, żeby przeprowadzić ocenę merytoryczną i zdecydować czy projekt otrzyma ocenę pozytywną czy negatywną?

Ekspert przeprowadza ocenę merytoryczną wniosku na podstawie przesłanej dokumentacji, zgodnie z § 9 Regulaminu konkursu.

Jednak zgodnie z § 13 ust. 1 Regulaminu konkursu, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania Umowy, ZUS może bez uprzedzenia przeprowadzić wizytę monitorującą, której celem będzie potwierdzenie, czy informacje dotyczące warunków pracy w danym przedsiębiorstwie zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Wizyta może zostać przeprowadzona przez pracownika ZUS lub eksperta. Niewyrażenie zgody na przeprowadzenie wizyty monitorującej będzie jednoznaczne z wykluczeniem projektu z Konkursu.

II. Pytania dotyczące opłacania składki na ubezpieczenia społeczne (układ ratalny, czas opłacania składek, ulgi, zawieszenie działalności, itp.)

Czy nie ma formalnych przeszkód wystąpienia o dofinansowanie przez podmiot, który odprowadza składki od miesiąca albo dwóch?

Do Konkursu może przystąpić każdy Wnioskodawca, który odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz nie zalega z opłacaniem tych składek.

Jednak warto zaznaczyć, że Konkurs dotyczy dofinansowania projektów, w ramach których poprawią się warunki pracy **na istniejących stanowiskach pracy (które już funkcjonują)**. W związku z tym, Wnioskodawca musi dysponować badaniami, które potwierdzą, że w przedsiębiorstwie są wskaźniki BHP, które należy poprawić.

Czy został określony minimalny czas opłacania składek, żeby móc przystąpić do Konkursu?

Do Konkursu może przystąpić Wnioskodawca, który m. in. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu konkursu.

Nie został określony minimalny czas opłacania składek na ww. ubezpieczenia, aby Wnioskodawca mógł przystąpić do konkursu.

Czy osoba korzystająca z ulgi na start, która na mocy ustawy jest zwolniona z opłacania składki na ubezpieczenie społeczne i jednocześnie nie zalega z opłaceniem składki na ubezpieczenie zdrowotne, może korzystać z dofinansowania czy musi zgłosić się do ubezpieczenia społecznego?

W konkursie może wziąć udział Wnioskodawca będący płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wnioskodawca, który nie odprowadza składek na ubezpieczenia społeczne, nie spełnia warunku uczestnictwa w Konkursie i nie może ubiegać się o dofinansowanie.

Czy firma mająca zawartą umowę z ZUS o rozłożenie na raty może ubiegać się o dofinansowanie?

Układ ratalny to możliwość spłaty zadłużenia z tytułu składek w miesięcznych ratach, w okresie uzgodnionym z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Jeżeli spłacają Państwo układ ratalny **regularnie** to jest to traktowane, jako brak zaległości w opłaceniu składek i mogą Państwo ubiegać się o dofinansowanie w ramach konkursu.

Czy każdy oddział firmy może ubiegać się o dofinansowanie, jeśli ma różne nr NIP?

Zgodnie z Regulaminem konkursu, Płatnikiem jest płatnik składek na ubezpieczenie wypadkowe w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych (§ 1 pkt 15 Regulaminu konkursu).

Jednocześnie informuję, że udział w Konkursie mogą wziąć wszyscy płatnicy składek spełniający kryteria ustawowe (art. 37d ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1376 z późn. zm.)). Istotne jest

czy oddział jest wyodrębnioną jednostką i za swoich pracowników sam odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne.

III. Na co można dostać dofinansowanie

Jakie urządzenia podlegają dofinansowaniu?

Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania mieszczące się w obszarach technicznych wskazanych w Regulaminie konkursu (§ 3 ust. 3).

W ramach ww. obszarów technicznych zostały określone działania inwestycyjne oraz doradcze, wskazane w Katalogu działań, stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu.

Ekspert, podczas oceny merytorycznej wniosku, dokonuje m.in. oceny, w jaki sposób osiągnięcie celów Projektu przełoży się bezpośrednio na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy u Wnioskodawcy, uwzględniając m.in. wskazane we wniosku urządzenia, sposób ich wykorzystania oraz pomiary. Szczegółowy zakres oceny merytorycznej wniosku został opisany w § 9 ust. 2 Regulaminu konkursu.

Ponadto, zgodnie z § 14 ust. 9 Regulaminu konkursu, ZUS nie udziela wyjaśnień w szczególności w zakresie zagadnień w zakresie bezpieczeństwa na stanowiskach pracy, niezbędnych do przygotowania wniosku. W przypadku wątpliwości merytorycznych odnośnie możliwości poprawy warunków pracy i przygotowania projektu w Państwa firmie sugerujemy kontakt z kompetentnym specjalistą ds. bhp.

Czy można ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy, które dopiero będą utworzone i dla budynków, które są w budowie?

Celem konkursu ogłaszanego w ramach Programu dofinansowania jest wybór projektów, które poprawią poziom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zmniejszą zagrożenie wypadkami przy pracy lub chorobami zawodowymi **na istniejących stanowiskach pracy**. Nie można ubiegać się o dofinansowanie dla stanowisk pracy lub w budynkach, które obecnie nie funkcjonują.

Bardzo chciałbym złożyć wniosek w ramach konkursu ZUS, jednak zgodnie z katalogiem działanie, o które chcę wnioskować, nie podlega dofinansowaniu. Czy mimo wszystko warto spróbować i złożyć wniosek?

Dofinansowaniu podlegają **wyłącznie** działania inwestycyjne i doradcze wskazane w Katalogu działań (załącznik nr 4). Jeżeli działanie, o które chcieliby Państwo wnioskować, jest niezgodne z katalogiem to Państwa projekt zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej wniosku.

Czy można wnioskować o dofinansowanie działań doradczych?

Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania doradcze wskazane w Katalogu działań, planowane do realizacji **po zakończeniu działań inwestycyjnych, których celem jest udowodnienie, że zrealizowana inwestycja poprawiła wskaźniki BHP w przedsiębiorstwie**.

Wnioskodawca finansuje z własnych środków wszelkie działania doradcze, mające na celu wskazanie zasadności podjęcia działań inwestycyjnych, które należy dołączyć, jako załączniki do składanego wniosku o dofinansowanie.

Czy wózek lub inne urządzenie może być starsze niż 3 lata?

Dofinansowaniu podlegają urządzenia oraz sprzęt **fabrycznie nowy**. Rok produkcji lub wytworzenia **nie może być wcześniejszy niż rok 2018** – zgodnie z § 7 ust. 11 pkt 12 e) Regulaminu konkursu.

Czy każda firma może ubiegać się o dofinansowanie środków ochrony indywidualnej?

O zakup środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu ewakuacyjnego może ubiegać się firma zatrudniająca do 49 pracowników.

Kto może udzielić szczegółowych wyjaśnień dotyczących planowanego projektu poprawy warunków pracy?

Zgodnie z § 14 ust. 9 Regulaminu konkursu ZUS nie udziela wyjaśnień w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa na stanowiskach pracy, niezbędnych do przygotowania wniosku. W przypadku wątpliwości proszę skontaktować się z kompetentnym specjalistą ds. BHP, który na podstawie przeprowadzonej „Oceny ryzyka zawodowego” określi, na jakich stanowiskach pracy oraz w jakich obszarach (zgodnych z § 3 ust.3 Regulaminu konkursu) można poprawić warunki pracy pracowników.

Każdorazowo do złożonego wniosku należy dołączyć dokumentację (np. ocenę ryzyka zawodowego, ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, badania czynników szkodliwych itp.), potwierdzającą poziom zagrożenia w danym obszarze na konkretnym stanowisku pracy.

Dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających poziom wskaźników BHP w przedsiębiorstwie przed realizacją projektu jest kluczowe dla możliwości oceny zasadności wniosku. Wnioskodawca na podstawie dokumentacji musi oszacować „oczekiwane rezultaty” i zadeklarować, jaki poziom wskaźników BHP zostanie osiągnięty po realizacji projektu.

Jak przygotować projekt?

Zachęcamy do zapoznania się z całością dokumentacji zamieszczonej na stronie <http://bip.zus.pl/konkurs-dofinansowanie-dzialan-platnika-skladek-na-poprawe-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy>, co pozwoli Państwu na właściwe przygotowanie projektu.

Projekt wybrany do dofinansowania w ramach konkursu powinien dotyczyć ograniczenia oddziaływania przynajmniej jednego z parametrów charakteryzujących warunki pracy, określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu konkursu. W katalogu działań inwestycyjnych i doradczych (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu) zostały podane obszary techniczne **z przykładami urządzeń**, na które można otrzymać dofinansowanie. Ekspert podczas oceny merytorycznej Wniosku dokonuje m.in. oceny, w jaki sposób osiągnięcie celów projektu przełoży się bezpośrednio na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy u Wnioskodawcy..

Po zapoznaniu się z ww. dokumentami i znając udokumentowany (np. ocena ryzyka zawodowego, wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych) stan warunków pracy w Państwa firmie będą Państwo mogli ocenić czy możliwe jest poprawienie istniejącego stanu warunków pracy w Państwa zakładzie, na podstawie opracowanego przez siebie projektu, który należy opisać we Wniosku o dofinansowanie. Zwracamy uwagę, że ZUS nie dofinansowuje zakupów poszczególnych urządzeń i instalacji, ale **projekty poprawy istniejących warunków pracy, których elementem mogą być zakupy określonych w Katalogu urządzeń i sprzętu mających wpływ na warunki bhp**.

Zgodnie z § 14 ust. 9 Regulaminu konkursu, ZUS nie udziela wyjaśnień w szczególności w zakresie zagadnień w zakresie bezpieczeństwa na stanowiskach pracy, niezbędnych do przygotowania Wniosku. W przypadku wątpliwości merytorycznych odnośnie możliwości poprawy warunków pracy i przygotowania projektu w Państwa firmie sugerujemy kontakt z kompetentnym specjalistą ds. bhp.

IV. Jak wypełnić wniosek?

Jeżeli na wniosku nie generuje się liczba kontrolna, a jedynie napis „wersja robocza”, to znaczy, że wniosek jest źle wypełniony?

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól, na każdej stronie wniosku automatycznie zostanie wygenerowana liczba kontrolna. Wniosek, który z prawej strony ma napis „wersja robocza”, należy uzupełnić, aby wszystkie obowiązkowe pola były wypełnione.

Wniosek, który będzie posiadał liczbę kontrolną należy zapisać i wydrukować.

Podpisaną wersję papierową wniosku (wytyczne jak należy prawidłowo podpisać wniosek zamieszczono w części „Podpisy” w Instrukcji) wraz załącznikami, należy złożyć lub przesłać do dowolnej placówki ZUS.

Czy grupa działalności musi być zgodna z wpisanym w CEIDG kodem, jako przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)?

We wniosku powinien być wpisany kod przeważającej działalności.

Jak prawidłowo określić liczbę osób na dzień złożenia wniosku, – jakiego dnia powinny dotyczyć dane?

W polu 11 wniosku należy wpisać liczbę osób, za które płatnik składek opłaca składki **na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**. W celu ustalenia prawidłowej liczby osób, za które płatnik składek opłaca składki na ubezpieczenia społeczne, sugerujemy zwrócić się do osoby odpowiedzialnej w firmie za sprawy rachunkowo-księgowe.

Aby ustalić liczbę tych osób we właściwy sposób, należy od liczby ubezpieczonych wykazanych w Deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA odjąć osoby:

- 1) podlegające wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu;
- 2) przebywające na urloпах macierzyńskich;
- 3) przebywające na urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego;
- 4) przebywające na urloпах ojcowskich;
- 5) przebywające na urloпах rodzicielskich;
- 6) przebywające na urloпах wychowawczych;
- 7) zatrudnione w celu przygotowania zawodowego;

a następnie dodać osoby zgłoszone do ubezpieczenia w okresie po przekazaniu Deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA do ZUS.

Co wpisać w części 2.1 "ogólny stan BHP" i czy można zmienić ilość miejsca do wpisania informacji przy poszczególnych punktach?

We wniosku w dziale II pkt 2.1. należy zamieścić zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji. Podpunkt a) dotyczy opisu działalności Wnioskodawcy, ogólnego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy oraz przedstawienia procesu pracy na stanowiskach objętych projektem na podstawie informacji zamieszczonych w Ocenie ryzyka zawodowego oraz badaniach.

W części 2.1. należy zamieścić zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji. W poszczególnych lit. a – d należy opisać kwestie dotyczące proponowanych do realizacji działań inwestycyjnych. Poszczególne pola posiadają ograniczoną ilość znaków i nie ma możliwości ich przesuwania.

Czy w jednym wniosku można starać się o dofinansowanie kilku działań np. zakupu rusztowania i środków ochrony indywidualnej?

W ramach Konkursu Wnioskodawca może zrealizować jeden projekt poprawy warunków pracy (jeden wniosek). W jego skład może wchodzić wiele działań i czynności, jednak łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 3 Regulaminu konkursu, uzależnionej od rodzaju przedsiębiorstwa.

W jednym projekcie poprawy warunków pracy może być zawartych kilka różnych działań i czynności.

W jaki sposób wypełnić pole w tabeli 2.3 we wniosku i co zrobić, jeśli mam więcej pomiarów niż mieści się w tabeli?

Należy wskazać szacowane wartości po inwestycji w jednostkach wskazanych w kolumnie nr 2 (do kolumny 2 wpisać na podstawie posiadanych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami bądź normami z obszaru bhp).

W przypadku większej ilości danych (wierszy), które Państwo chcą wykazać, należy te dodatkowe dane podać w załączniku do wniosku.

Zawsze należy wpisać wyniki pomiarów w odniesieniu do konkretnych stanowisk pracy, wartości przed terminem złożenia wniosku oraz przewidywane wartości po zakończeniu realizacji projektu. Wyniki należy przedstawić osobno dla każdego stanowiska pracy, przykład poniżej:

2.3 Oczekiwane rezultaty (obowiązkowo wypełnić kolumny 1, 2, 3 dla czynników, których projekt będzie dotyczył)

(podać informacje, jak realizacja proponowanych działań inwestycyjnych przyczyni się do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zmianę mierzalnych wskaźników, podać we właściwej jednostce miary dla danego czynnika).

Wskaźniki bezpieczeństwa i higieny pracy (przykłady do wyboru i zastosowania odpowiednio do celów działań)		Wartości przed terminem złożenia wniosku	Przewidywane wartości po zakończeniu projektu ¹
1		2	3
A. Stężenie czynników szkodliwych na stanowisku pracy			
+	13. substancji chemicznych (nazwa)		
-			
+	14. pyłów (nazwa)		
-	Pył zawierający wolną krystaliczną krzemionkę od 2 % do 50 % stanowisko 1	Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????	Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????
-	Pył zawierający wolną krystaliczną krzemionkę od 2 % do 50 % stanowisko 2	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????
-	Pył zawierający wolną krystaliczną krzemionkę od 2 % do 50 % stanowisko 3	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????	Fr. resp. Cw=???? Cw/NDS ????? Fr. wdch. Cw=???? Cw/NDS = ????
-			
-			
+	15. czynników biologicznych (nazwa)		
-			

Jak zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa we wniosku?

Pole rodzaj przedsiębiorstwa w części IV poz. 4.1 wniosku uzupełni się automatycznie po wpisaniu w części I poz. 11 wniosku liczby osób na dzień złożenia wniosku.

Jak zaznaczyć, że projekt jest inwestycyjny lub inwestycyjno-doradczy?

W momencie wypełnienia tylko części II poz. 2.2 wniosku automatycznie zaznaczy się rodzaj projektu – inwestycyjny. Natomiast w przypadku wypełnienia części zarówno części II poz. 2.2. i części III poz. 3.2 wniosku automatycznie zaznaczy się rodzaj projektu – inwestycyjno-doradczy.

Czy pracodawca, który przebywa na zwolnieniu chorobowym, może podpisać wniosek?

Właściwe będzie wyznaczenie przez Właściciela firmy Pełnomocnika, który w jego imieniu podpisze wniosek. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres udzielonego pełnomocnictwa (zakres umocowania, co konkretnie może zrobić pełnomocnik w imieniu Właściciela), dane identyfikujące pełnomocnika oraz wskazanie, że pełnomocnictwo jest aktualne na dzień złożenia wniosku.

Czy z jednego komputera można wysłać kilka wniosków (podpisane zgodnie z zasadami przez pracodawcę)?

Tak, nie ma przeszkód do wysłania kilku wniosków z jednego komputera.

Jakie koszty związane z realizacją projektu nie kwalifikują się do dofinansowania?

Oceny efektywności i racjonalności wydatków dokonuje ekspert w trakcie oceny merytorycznej. Jednak zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu konkursu, dofinansowaniu nie podlegają działania i czynności związane z: odbiorem, dostawą, uruchomieniem, dopuszczeniem do użytkowania urządzeń, środków trwałych lub innych elementów infrastruktury, ich serwisowaniem oraz szkoleniami.

Czy koszt dostawy (transportu) sprzętu jest kwalifikowalny?

Koszty dostawy (transportu) sprzętu nie wpływają bezpośrednio na poprawę warunków pracy i nie podlegają dofinansowaniu przez ZUS.

Jak uzupełnić harmonogram w część 3.3 wniosku?

Część pól w harmonogramie uzupełni się automatycznie po uzupełnieniu części 2.2 i 3.2 wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca musi samodzielnie wskazać dodatkowe działania, które musi zrealizować w ramach projektu, np. szkolenia lub UDT. W harmonogramie należy oszacować, ile czasu będzie potrzebne na przeprowadzenie szkolenia, zdanie egzaminu dotyczącego obsługi wózka lub zdobycie wymaganej dokumentacji UDT. Wytyczne, jak prawidłowo uzupełnić tabelę, znajdują się w „Instrukcji wypełnienia wniosku” (załącznik nr 3).

V. Pytania dotyczące kwot dofinansowania i ich ograniczeń (VAT, leasing, pomoc de minimis).

Czy kwota dofinansowania w pełni pokrywa koszty działania czy jest wymagany wkład własny i w jakiej wysokości?

Wsparcie finansowe udzielane jest na zasadzie dofinansowania i nie pokrywa całkowitych kosztów inwestycji. Maksymalny % dofinansowania jest uzależniony od „Rodzaju przedsiębiorstwa”, zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu konkursu.

Dofinansowanie wypłacane jest po podpisaniu Umowy pomiędzy ZUS a Wnioskodawcą. Wnioskodawca musi posiadać środki własne na realizację projektu. Zgodnie z Umową o dofinansowanie, w ciągu 14 dni od podpisania Umowy Wnioskodawca otrzymuje I transzę dofinansowania. Następnie ze środków własnych oraz przelanej przez ZUS I transzy Wnioskodawca realizuje działania wskazane we wniosku. II transza dofinansowania wypłacana jest już po zrealizowaniu inwestycji i przeprowadzeniu przez eksperta oceny końcowej, dlatego tak istotne jest, aby Wnioskodawca posiadał środki własne na realizację inwestycji.

Jakie są maksymalne kwoty dofinansowania?

W Regulaminie konkursu szczegółowo określono zasady dofinansowania projektów, w tym maksymalne kwoty dofinansowania (§ 5 ust. 3 Regulaminu konkursu). Wskazane kwoty są uzależnione od liczby osób, za które Wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia społeczne na dzień złożenia Wniosku. Kwoty dofinansowania są kwotami brutto, podane poniżej dotyczą projektów inwestycyjno-doradczych:

Dla mikro przedsiębiorstw (1-9 osób) – dofinansowanie do 140 tys.

Dla małych przedsiębiorstw (10-49 osób) – dofinansowanie do 210 tys.

Dla średnich przedsiębiorstw (50-249 osób) – dofinansowanie do 340 tys.

Dla dużych przedsiębiorstw (250 i więcej osób) – dofinansowanie do 500 tys.

Jakie są limity dofinansowania na urządzenia?

Na stronie internetowej <http://bip.zus.pl/konkurs-dofinansowanie-dzialan-platnika-skladek-na-poprawe-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy> został zamieszczony Regulamin konkursu wraz z załącznikami, w tym między innymi Katalog działań inwestycyjnych i doradczych, stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu.

Zgodnie z tym katalogiem:

- Dofinansowanie na zakup i instalację urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa prac na wysokości, np.: siatki ochronne, zabezpieczenia na krawędzi otworów w stropach, podesty stacjonarne oraz rusztowania ruchome – przejezdne (z wyłączeniem innych typów rusztowań) nie może przekroczyć **25.000 zł**.
- Dofinansowanie na zakup i instalację maszyn i urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa prac na wysokości, np. podesty ruchome (wiszące, masztowe, stacjonarne), podesty ruchome przejezdne (wolnobieżne, przewoźne) nie może przekroczyć **30.000 zł**.
- Dofinansowanie na zakup środków technicznych do obudowy wykopów ziemnych służących wyłącznie zabezpieczeniu pracowników podczas wykonywania doraźnych prac naprawczych prowadzonych w wykopach o głębokości do 3 m, o dopuszczalnym nacisku gruntu do 25 kN/m² (szalunki typu boks z uchwytami rozporowymi lub punktowymi, szalunki typu słupowego) nie może przekroczyć **30.000 zł**.
- Dofinansowanie na zakup środków technicznych do zabezpieczania strefy pracy pracowników (bariery tymczasowe, balustrady, pachołki, itp.) oraz detektory, wiatromierze, itp., nie może przekroczyć **20.000 zł**.
- Dofinansowanie na zakup i instalację urządzeń służących wyłącznie ograniczeniu obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego przy pracach ręcznych związanych z przemieszczaniem przedmiotów, ładunków lub materiałów np. wózki magazynowe, ręczne wózki platformowe dwunożycowe, schodołazy oraz urządzenia o udźwigu maksymalnym do 450 kg, np. wciągarki, żurawiki, wciągarki, suwnice, wyciągi towarowe (windy dekarские), dźwigi towarowe małe (bez prawa wstępu osób do kabiny) nie może przekroczyć **25.000 zł**.
- Dofinansowanie na zakup wózków jezdniowych podnośnikowych prowadzonych, podestowych, z fotelem (o udźwigu do 2 ton i maksymalnej wysokości unoszenia do 3,5 m), ręcznych wózków paletowych ze wspomaganie ruszania (o udźwigu do 2 ton), przyczep leśnych, manipulatorów i chwytaków (samojezdnych, prowadzonych i podwieszanych o udźwigu do 450 kg) oraz urządzeń do transportu pionowego osób chorych i niepełnosprawnych w zakresie jednej kondygnacji, np. podnośniki rehabilitacyjne nie może przekroczyć **30.000 zł**.
- Dofinansowanie na zakup specjalistycznych stołów ze zmiennym/regulowanym położeniem blatu (np.: tapicerskich, spawalniczych) oraz wyposażenia stanowisk pracy ograniczających obciążenie statyczne układu mięśniowo-szkieletowego poprzez umożliwienie wykonywania pracy fizycznej w pozycji naprzemiennie stojącej i siedzącej podwyższonej lub w pozycji stojącej z podparciem, z zachowaniem dobrej stabilności postawy nie może przekroczyć **30.000 zł**.

Pozostałe działania finansowane są na zasadach ogólnych.

Czy przy różnych działaniach z ograniczonymi kwotami dofinansowania kwoty dofinansowania się sumują?

Kwota dofinansowania będzie się sumowała, jeśli działania będą dotyczyły różnych pozycji z Katalogu działań inwestycyjnych i doradczych. Jeśli wniosek będzie dotyczył np. działania z pkt. 19 (ograniczenie do 30 000) i pkt 23 (ograniczenie do 30 000). Łączny poziom dofinansowania może wynieść maksymalnie do 60 000 zł.

Powyższe ograniczenia kwotowe należy rozumieć w ten sposób, że dofinansowanie w tym zakresie nie będzie wyższe niż podane w Katalogu, ale może być niższe. Uzależnione jest to od kosztów inwestycji oraz rodzaju przedsięwzięcia i wynikający z tego procent budżetu projektu będzie podlegał dofinansowaniu.

Czy dofinansowanie bhp stanowi pomoc de minimis?

Dofinansowanie udzielane jest ze środków finansowych zgromadzonych w funduszu wypadkowym (coroczny odpis z tego Funduszu na prewencję wypadkową) i nie stanowi pomocy de minimis (nie jest rodzajem pomocy publicznej).

Czy wydatki w ramach programu mogą być sfinansowane w formie leasingu?

Ponoszone przez Wnioskodawcę wydatki związane z realizacją projektu zostaną uznane za niekwalifikowalne w szczególności, gdy Wnioskodawca dokonał zakupu na podstawie umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowy najmu z możliwością wykupu, umowy leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 Umowy o dofinansowanie (załącznik Nr 6 do Regulaminu konkursu).

Czy można od wydatków objętych dofinansowaniem odzyskiwać VAT?

W zakresie podatku VAT należy zwrócić się o interpretację do Krajowej Informacji Skarbowej.

Czy liczba przyznanych punktów w ocenie merytorycznej ma wpływ na wysokość dofinansowania?

Liczba punktów otrzymanych podczas oceny wniosku wpływa jedynie na pozycję wniosku na liście rankingowej. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i których realizacja znajduje pokrycie w kwocie przeznaczonej na dofinansowanie Projektów w roku budżetowym 2020.

VI. Pytania dotyczące załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu

Czy dokument rejestrowy KRS lub CEIDG może być wygenerowany z systemu KRS/CEIDG? Jeśli tak, to czy należy podbijać go „za zgodność z oryginałem”?

Nie ma konieczności potwierdzania za zgodność dokumentu wygenerowanego z portalu publicznego KRS/CEIDG.

Proszę o informację czy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego ma być w oryginale czy wystarczy potwierdzona kopia i jakie będzie uznane za aktualne?

Zgodnie z § 7 ust. 11 pkt. 17 Regulaminu konkursu, Wnioskodawca składa aktualne (wystawiane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłacaniem podatków. Można dołączyć kopię ww. zaświadczenia, należy ją potwierdzić za zgodność z oryginałem przybijając na każdej stronie pieczętką „za zgodność z oryginałem” i czytelnie podpisując.

Czy w przypadku spółki cywilnej wystarczy dołączyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z urzędu skarbowego dotyczące wspólników spółki?

W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenie dotyczące spółki cywilnej i każdego ze wspólników.

Czy pełnomocnictwo wymaga jakiejś szczególnej formy, czy może to być oświadczenie pracodawcy?

Zgodnie z § 7 ust. 11 pkt 3 Regulaminu konkursu, pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, powinno zawierać informacje o zakresie udzielonego pełnomocnictwa, dane identyfikujące pełnomocnika oraz wskazanie, że jest ono aktualne na dzień złożenia wniosku.

Jaki dokument dołączyć do wniosku w przypadku, gdy projekt będzie realizowany pod innym adresem niż widniejący w dokumentach rejestracyjnych firmy?

W przypadku opisanym powyżej, należy dołączyć:

- odpis aktu notarialnego potwierdzającego własność obiektu w przypadku, gdy adres realizacji Projektu nie wynika z dokumentów rejestrowych; oraz podanie numeru Księgi Wieczystej (w sytuacji, gdy nieruchomości posiada KW),
- umowę dzierżawy lub umowę najmu obiektu, w którym będzie realizowany projekt, zawartą na okres nie krótszy niż 5 lata od daty złożenia wniosku (o ile Wnioskodawca nie jest właścicielem obiektu).

Czy oferty przedstawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i czy ceny mogą być w walucie obcej?

Wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu powinny być sporządzane w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, muszą do nich być załączone tłumaczenia na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego (§ 14 ust. 6 Umowy).

Oferta powinna **zawierać cenę brutto w zł** (złoty), zgodnie z § 7 ust. 11 pkt 12 c) Regulaminu konkursu.

Czy dołączenie do wniosku oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego jest obligatoryjne?

Jeżeli zaplanowana przez Państwa inwestycja nie jest związana z ograniczeniem obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, to nie należy dołączać oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego.

Do Wniosku należy dołączyć obligatoryjnie „Ocenę ryzyka zawodowego”, a dodatkowo należy dołączyć badania potwierdzające poziom wskaźników BHP, których będzie dotyczył projekt.

Czy oferta handlowa dołączona do wniosku ma przedstawiać dokładnie to, co zamierzamy kupić, czy ma to być tylko oferta przykładowa?

Tak, oferta powinna dotyczyć konkretnego urządzenia/sprzętu, które zamierzają Państwo kupić.

Jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta?

Elementy, jakie powinna zawierać prawidłowo przygotowana oferta, zapisano w § 7 ust. 11 pkt 12 Regulaminu konkursu:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę i adres dostawcy,
- b) nazwę, typ i model przedmiotu inwestycji, urządzenia,
- c) cenę brutto w PLN,
- d) oświadczenie, że przedmiot inwestycji albo urządzenie jest „fabrycznie nowe”,
- e) rok produkcji lub wytworzenia, który nie może być wcześniejszy niż 2018 r.,
- f) parametry techniczne,
- g) warunki dostawy,
- h) warunki gwarancji i serwisu,
- i) wizualizację (jeżeli jest taka możliwość)

Oferty nie powinny zawierać działań i czynności, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, a jeżeli zawierają, to muszą być wyodrębnione i wycenione.

Co to jest koncepcja wykonania, np. instalacji?

Przez koncepcję wykonania, np. instalacji, o których mowa w Katalogu działań inwestycyjnych, należy rozumieć - w odróżnieniu od projektu technicznego - niesformalizowany przepisami dokument sporządzony przez Wnioskodawcę (lub inną osobę na jego zlecenie) przedstawiający w czytelny sposób jak zamierza zrealizować wnioskowane działanie. Koncepcja – w zależności od zaplanowanych działań – powinna zawierać wszystkie elementy projektu technicznego (część opisowa, rysunkowa, obliczeniowa), lecz nie musi być np. zatwierdzana przez odpowiednie organy. Pozwala to na zmniejszenie ewentualnych nakładów wnioskodawcy na przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

VII. Ocena ryzyka zawodowego, ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i inne pomiary

Czy pomiary poziomu czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy oraz ocena ryzyka zawodowego muszą dotyczyć wszystkich stanowisk pracy, które chcemy przedstawić w projekcie?

We wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu) należy wskazać potrzebę realizacji poszczególnych działań inwestycyjnych w zakresie poprawy bezpieczeństwa pracy, które zostaną w projekcie podjęte, wskazać główny cel projektu, wskazać cele poszczególnych działań

inwestycyjnych, które powinny wynikać z istniejących problemów i być odpowiedzią jak je zniwelować, wykazać zamierzone efekty działań inwestycyjnych, co, dlaczego i w jakim zakresie ulegnie poprawie.

Przepisy prawa pracy w zakresie ochrony pracy nie przewidują czegoś takiego jak referencyjne stanowisko pracy. Badania i pomiary wykonuje się na tych stanowiskach, gdzie występuje narażenie na oddziaływanie na pracowników czynników szkodliwych. Jeżeli w Państwa zakładzie występuje narażenie pracowników na oddziaływanie czynników szkodliwych środowiska pracy, aktualne badania i pomiary, które mają być załączone do wniosku, powinno Państwo posiadać (nie zakładamy ich wykonywania tylko dla potrzeb Programu dofinansowania). Szczegóły dotyczące badań i pomiarów określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. nr 33 poz. 166).

Według jakiej metody należy przygotować ocenę ryzyka zawodowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena ryzyka?

Wnioskodawca może dowolnie wybrać metodę przygotowania oceny ryzyka zawodowego. Dokument oceny ryzyka powinien jednak zawierać elementy określone w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu.

Według jakiej metody należy przygotować ocenę obciążenia mięśniowo-szkieletowego i jakie elementy powinna zawierać prawidłowo przygotowana ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?

Wnioskodawca może dowolnie wybrać metodę przygotowania oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego. Ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego powinna jednak zawierać wszystkie elementy określone w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu.

Kto może sporządzić ocenę ryzyka zawodowego i ocenę obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego?

Ocena ryzyka zawodowego oraz ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego mogą zostać przygotowane przez dowolną osobę, której Wnioskodawca zleci ich wykonanie. Żaden przepis nie wymaga, aby osoba wykonująca te czynności posiadała jakieś określone uprawnienia w tym zakresie, jednak najczęściej jest to pracownik służby bhp. Jedynym ograniczeniem jest konieczność posiadania określonej wiedzy w tym przedmiocie.

Czy można uzasadnić planowane działania bez badań, tylko opisowo?

Nie. Do wniosku należy dołączyć badania potwierdzające, że w przedsiębiorstwie są obszary, w których należy poprawić warunki pracy, na podstawie badań należy uzupełnić odpowiednie pozycje w części 2.3 wniosku oraz oszacować przewidywane wartości wskaźników BHP po realizacji inwestycji. Należy również pamiętać, że pomiary poziomu czynników szkodliwych wykonują akredytowane laboratoria, zgodnie z § 7 ust. 11 pkt 8 Regulaminu.

W przypadku badań i pomiarów, które są niezbędne do niektórych działań inwestycyjnych, obowiązek ich wykonania wynika z art. 227 Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych. Jeżeli w Państwa zakładzie występuje narażenie pracowników na oddziaływanie czynników szkodliwych środowiska pracy, aktualne badania i pomiary, które mają być załączone do wniosku, powinno Państwo posiadać (nie zakładamy ich wykonywania tylko dla potrzeb Programu dofinansowania).

Czy obowiązkowe jest przeprowadzenie ponownej oceny ryzyka i badań czynników szkodliwych po inwestycji?

Tak, po zrealizowaniu inwestycji należy ponownie przeprowadzić badania czynników szkodliwych i zaktualizować ocenę ryzyka zawodowego. Wnioskodawca musi na podstawie badań udowodnić, że osiągnął przewidywane wartości, wskazane w części 2.3 wniosku. Aktualizację badań po przeprowadzeniu inwestycji można zrealizować we własnym zakresie lub zaplanować w części doradczej wniosku.

Skąd mam wiedzieć, jakie pomiary dołączyć do wniosku?

Do wniosku zawsze należy dołączyć ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy objętych projektem. Należy również dołączyć pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych na stanowisku pracy, ale tylko tych, których projekt będzie dotyczył. W Katalogu działań inwestycyjnych i doradczych (załącznik nr 4) przy każdym działaniu inwestycyjnym wskazano, jakie dokumenty należy dołączyć w przypadku konkretnego działania inwestycyjnego.

Czy wartości czynników szkodliwych w przedsiębiorstwie muszą być przekroczone, aby płatnik składek mógł ubiegać się o dofinansowanie?

Wartości czynników szkodliwych lub uciążliwych nie muszą być przekroczone. Należy jednak zauważyć, że celem Programu dofinansowania jest poprawa warunków pracy, w związku z tym w przedsiębiorstwie muszą zostać zidentyfikowane obszary, w których należy poprawić warunki pracy.

W jaki sposób mogę dokonać pomiaru czynników szkodliwych? Czy musi to wykonać laboratorium?

Jeżeli zaplanowana przez Państwa inwestycja wymaga przedłożenia do wniosku pomiarów czynników szkodliwych, to należy takie badania wykonać. Pomiary poziomu czynników szkodliwych muszą wykonać akredytowane laboratoria (§ 7 ust. 11 pkt 8 Regulaminu).

Wykaz akredytowanych laboratoriów znajduje się na stronie internetowej Polskiego Centrum Akredytacji.

Kto ma sporządzić bieżącą ocenę przekroczenia, np. pyłów, oraz wskazać działania mające na celu poprawę warunków w tym zakresie?

Zgodnie z § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. nr 33 poz. 166), badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy wykonują laboratoria, które uzyskały akredytację w tym zakresie na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.

VIII. Realizacja umowy o dofinansowanie projektu

Kiedy można kupić urządzenia, o które wnioskuję we wniosku?

Urządzenia można kupić dopiero po podpisaniu Umowy o dofinansowanie. Zgodnie z § 10 ust 1 pkt 1 Umowy o dofinansowanie, jeżeli data sprzedaży na fakturze za zakup urządzenia jest wcześniejsza niż data zawarcia Umowy to wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny.

Czy do realizacji projektu muszę założyć nowy rachunek bankowy?

Zgodnie z § 12 ust. 7 Regulaminu konkursu, Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego, z którego powinny zostać zrealizowane wszystkie wydatki w ramach projektu.

Kiedy jest wypłacana I i II transza dofinansowania?

Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1-2 Umowy o dofinansowanie, I transza dofinansowania zostanie wypłacona w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.

Natomiast II transza dofinansowania zostanie wypłacona w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia odbioru Projektu przez przedstawiciela Zakładu, na podstawie dokonanej przez eksperta Oceny końcowej Projektu – „zgodna z Wnioskiem”, w wysokości różnicy pomiędzy wysokością kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1, a wypłaconą kwotą I transzy.

Czy zawieszenie działalności będzie jednoznaczne z niedotrzymaniem okresu trwałości?

Umowa o dofinansowanie objęta jest trwałością projektu.

Okres trwałości Projektu (§ 1 pkt 10 Umowy o dofinansowanie) – okres 3 lat, liczony od następnego dnia po dniu zatwierdzenia odbioru Projektu przez przedstawiciela Zakładu, na podstawie dokonanej przez eksperta Oceny końcowej Projektu – „zgodna z Wnioskiem”.

Kontrola trwałości Projektu może zostać dokonana w szczególności w odniesieniu do: utrzymania stanowisk pracy objętych dofinansowaniem, przeniesienia własności środków trwałych i innych elementów infrastruktury, zakupionych w ramach Projektu, utrzymania środków trwałych i innych elementów infrastruktury zakupionych w ramach Projektu w stanie zapewniającym wykorzystanie ich w celu, w jakim zostały zakupione (§ 8 Umowy o dofinansowanie).

Zawieszenie działalności powoduje przerwanie okresu jego trwałości i skutkuje rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.