

Wytyczne do opracowania oceny ryzyka zawodowego

Lp.	Ogólne dane informacyjne				
1.	Nazwa firmy (Wnioskodawca)				
2.	Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny i jej funkcja/stanowisko				
3.	Data i miejsce sporządzenia oceny				
4.	Nazwy stanowisk pracy objętych oceną				
5.	Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy objętych oceną				
6.	Opis stanowisk pracy (<i>wykaz objętych oceną maszyn i narzędzi, zakres czynności</i>)				
Ocena ryzyka zawodowego					
7.	Dokumenty odniesienia stosowane do oceny ryzyka zawodowego (<i>normy, przepisy prawne, wytyczne</i>)				
8.	Wyniki oceny ryzyka zawodowego, np. w formie następującej tabeli:				
	Lp.	Zagrożenie/ czynnik	Środki ograniczające ryzyko zawodowe (<i>obecnie stosowane</i>)	Oszacowanie/ocena ryzyka zawodowego (<i>z uwzględnieniem stosowanych środków ograniczających ryzyko zawodowe</i>)	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochronnych i prewencyjnych
9.	Opis działań w celu wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego wynikających z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego (<i>działania te powinny być spójne z działaniami ujętymi we wniosku</i>)				
10.	Zatwierdzenie wyników przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego przez pracodawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela (<i>np. właściciel, dyrektor lub inny kierownik osób na ocenianych stanowiskach pracy</i>)				

UWAGA:

Ocena ryzyka zawodowego może zostać przygotowana dowolną metodą przez dowolną osobę, której Wnioskodawca zleci jej wykonanie. Przepisy nie wymagają, aby osoba wykonująca te czynności posiadała jakieś określone uprawnienia w tym zakresie. Jedynym ograniczeniem jest konieczność posiadania określonej wiedzy w tym przedmiocie.