

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych<sup>1)</sup>  
za rok 2024**

dla działu/działów administracji rządowej: .....

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024.**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<u>Wskaźnik ściagalności</u> [opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje Ubezpieczenia Społeczne, UZ, FGŚP, FP, FS i FEP]	≥99%	99,5%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontynuacja współpracy na poziomie lokalnym z organami skarbowymi w celu ustalenia najskuteczniejszych metod dochodzenia należności, a także dążenie do efektywniejszej współpracy pomiędzy organami dochodzącymi niezależności publicznoprawnych, w tym w zakresie usuwania barier interpretacyjnych.</li> <li>Rozbudowa narzędzi informatycznych wspierających realizację zadań związanych z obsługą kont płatników, przymusowym dochodzeniem należności oraz zabezpieczeniami, z uwzględnieniem zmian legislacyjnych oraz konieczności zapewnienia współdziałania pomiędzy systemami i rejestrami ZUS a innymi instytucjami.</li> </ol>	<p><b>Ad 1.</b></p> <p>Kontynuowano współpracę na poziomie lokalnym oddziałów ZUS z organami skarbowymi w obszarze dochodzenia należności, w szczególności w celu ustalenia najskuteczniejszych metod dochodzenia należności, w tym m.in. zwiększania kwot należności odzyskiwanych na rzecz ZUS przez te organy egzekucyjne oraz dążenia do efektywniejszej współpracy pomiędzy organami dochodzącymi należności publicznoprawne, również w zakresie usuwania barier interpretacyjnych.</p> <p><b>Ad 2.</b></p> <p>W zakresie działań zmierzających do wdrożenia funkcjonalności w narzędziach informatycznych wspierających przymusowe dochodzenie należności skupiono się przede wszystkim na wdrażaniu zmian legislacyjnych, w tym związanych z nowelizacją ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, które weszły w życie od 25.03.2024 r. Realizację z uwagi na zakres projektu, przewidziano w trzech etapach, tak aby w pierwszej kolejności wdrożyć funkcjonalności priorytetowe wynikające ze zmian legislacyjnych, bez wprowadzenia których nie byłaby możliwa realizacja zadań ustawowych. Etap 1 i 2 zostały zrealizowane (odpowiednio 25.03.2024 r. i 28.06.2024 r.),</p>

					<p>natomiast wdrożenie etapu 3 zaplanowane zostało na 2025 r. Wprowadzono zmiany m.in. w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozszerzenia zakresu danych na tytule wykonawczym i pochodnych tego dokumentu,</li> <li>• zaimplementowania nowych wzorów dokumentów oraz zmian w dokumentacji już funkcjonujących,</li> <li>• blokady nadawania klauzuli wykonawczej na tytule wykonawczym,</li> <li>• automatycznej zmiany ustawień w aplikacji w zakresie kierowania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania osoby fizycznej,</li> <li>• wystawiania dokumentów na przedstawiciela ustawowego,</li> <li>• udostępniono mechanizmy automatycznego nanoszenia treści na pismach w formie nadruku w miejscu podpisu.</li> </ul> <p>W kolejnym etapie zaplanowano realizację wymagań związanych z prowadzeniem postępowań egzekucyjnych wobec zobowiązanych odpowiedzialnych za zadłużenia płatnika składek, m.in. w zakresie wystawienia tytułu wykonawczego, zajęcia egzekucyjnego, prawidłowego naliczania kosztów wysyłki korespondencji, opłaty egzekucyjnej, podejmowania działań egzekucyjnych zgodnie z miejscem zamieszkania zobowiązanego. Zadanie to do tej pory jest realizowane w ramach przestarzałego systemu ARS.</p> <p>Podjęto zawieszono uprzednio prace nad modyfikacją i optymalizacją funkcjonalności zawartych w aplikacji FW i algorytmów rozliczeniowych w SEKiF. Aktualnie rozszerzono zakres wymagań o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systemowe wystawianie upomnień w określonych przypadkach,</li> <li>• tworzenie w określonych sytuacjach zadań dla użytkownika o konieczności wystawienia tytułu wykonawczego (TW),</li> <li>• systemowe wystawianie zawiadomień o wszczęciu postępowania, zawiadomień o zakończeniu postępowania oraz decyzji o wysokości zadłużenia/umorzeniu postępowania w określonych przypadkach,</li> <li>• udostępnienie funkcjonalności w zakresie wystawiania ZTW (zmienionego tytułu wykonawczego).</li> </ul> <p>Wdrożono rozwiązanie zarządcze wspomagające przymusowe dochodzenie należności w oddziałach ZUS, które było cyklicznie (według stanu na koniec każdego kwartału) udostępniane oddziałom ZUS, ułatwiające monitorowanie realizacji zadań w komórkach realizacji dochodów (RED), a także wspomagające</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>planowanie i priorytetyzację zadań.</p> <p>Realizowano działania mające na celu wprowadzenie robotyzacji wspomagającej użytkowników przy obsłudze kont płatników składek, w szczególności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przenoszenia kont płatników składek pomiędzy oddziałami lub w ramach oddziału;</li> <li>• monitorowania kont płatników składek, którym udzielono ulgę;</li> <li>• odpisania należności przedawnionych na kontach płatników poprzez automatyczne tworzenie not odpisu składek z tytułu przedawnienia na podstawie zatwierdzonego wniosku oraz elektroniczny obieg wniosku;</li> <li>• tworzenia not księgowych z zatwierdzonego planu podziału (wpłaty zbiegowe).</li> </ul> <p><b>Ad 3.</b></p> <p>W styczniu 2024 r. wysłano ponad 3,3 mln zawiadomień do płatników składek, w tym do 715 tys. płatników, u których figurowało zadłużenie z tytułu nieopłaconych składek. Zawiadomienia dotyczyły informacji o saldzie i rozliczeniu wpłat za rok 2023. Wysyłane corocznie zawiadomienia do płatników składek, mają na celu ich informowanie o saldzie, a w przypadku zadłużenia o możliwości jego spłaty w formie ulgi.</p> <p><b>Ad 4.</b></p> <p>W pismach i komunikatach kierowanych do dłużników (informacja roczna, komunikaty o braku wpłat, odpowiedzi na indywidualne wnioski płatników) wskazywano na możliwość rozłożenia zadłużenia na raty, jak również na możliwość kontaktu z doradcą ds. ulg i umorzeń.</p>	
2	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u>  <i>[opis: suma liczby spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i></p>	≥98%	99,6%	<p>1. Bieżące monitorowanie terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych w komórkach zasiłków oraz cykliczne przekazywanie do oddziałów ZUS raportu spraw zagrożonych nieterminową realizacją i spraw niezałatwionych z poprzednich okresów. W przypadku wystąpienia zagrożenia realizacji wypłat po terminie, podejmowanie stosownych działań naprawczych.</p>	<p><b>Ad 1.</b></p> <p>1. Prowadzono systematyczny monitoring wskaźnika terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych oraz przyczyn przedłużających się postępowań na podstawie cotygodniowych raportów spraw niezałatwionych.</p> <p>2. Przekazywano na bieżąco (3 razy w tygodniu) oddziałom ZUS zestawienia dotyczące stanu realizacji oraz statusu spraw zasiłkowych.</p> <p>3. Prowadzono systematyczny – miesięczny i kwartalny - monitoring spraw niezałatwionych, dla których termin realizacji przekraczał 60 dni od dnia wpływu wniosku do ZUS.</p> <p>4. Wprowadzono rozwiązania organizacyjne i proceduralne w zakresie przydziału i obsługi spraw oraz list wypłatowych w oddziałach ZUS, w których występowały okresowe trudności</p>

					<p>w realizacji zadań, w tym w placówkach ZUS dotkniętych skutkami powodzi, w celu zapewnienia terminowości i płynności wypłaty zasiłków.</p> <p><b>Ad 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzono comiesięczny monitoring terminowości dokonywania poświadczeń w komórkach ubezpieczeń i składek (UBS), w tym analizowano przyczyny opóźnień i okres zwłoki.</li> <li>2. Przeprowadzono kontrole funkcjonalne w komórkach UBS (2 oddziały ZUS) w zakresie dokonywania poświadczeń dla celów wypłaty świadczeń krótkoterminowych.</li> <li>3. Wdrożono modyfikację aplikacji OU w zakresie sygnalizowania upływu terminu na podjęcie czynności w sprawie oraz raportowania.</li> </ol> <p><b>Ad 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielano bieżących wyjaśnień oddziałom ZUS, m.in. w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalania podstawy wymiaru zasiłków;</li> <li>• ustalania prawa do zasiłku macierzyńskiego, chorobowego i opiekuńczego, a także prawa do świadczenia rehabilitacyjnego,</li> <li>• kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich,</li> <li>• odmowy prawa do zasiłków ubezpieczonym, którzy po okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego nie przystąpili do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego,</li> <li>• realizacji zajęć egzekucyjnych – zasiłek chorobowy i świadczenie rehabilitacyjne.</li> </ul> </li> <li>2. Na stronie internetowej ZUS zamieszczono informacje dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasiłku chorobowego dla żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej,</li> <li>• dodatkowego zasiłku opiekuńczego dla osób z terenów objętych powodzią,</li> <li>• zasad uzupełniania wynagrodzenia dla celów ustalenia podstawy wymiaru zasiłków w przypadku, gdy pracownik korzystał z „siły wyższej”.</li> </ul> </li> <li>3. Udzielano wyjaśnień w ramach dni poradnictwa w Berlinie w zakresie zasiłków dla Polaków mieszkających w Niemczech oraz w formie online dla Polaków mieszkających w Holandii.</li> </ol>
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>4. Wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze i skomplikowanym stanie faktycznym, w celu poprawy kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań.</p> <p>5. Optymalizacja procesu oraz wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń krótkoterminowych.</p>	<p><b>Ad 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielano bieżącego wsparcia pracownikom oddziałów ZUS przy obsłudze spraw zasiłkowych - zarówno pod względem merytorycznym, jak również w zakresie obsługi spraw w aplikacjach zasiłkowych.</li> <li>2. Zagadnienia związane z bieżącą pracą komórek zasiłków (ZAS), w tym również zagadnienia prawne oraz orzecznictwo w sprawach zasiłkowych, były omawiane w trakcie szkoleń dla kadry kierowniczej oddziałów ZUS.</li> </ol> <p><b>Ad 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazano oddziałom ZUS informacje dotyczące postępowania w przypadku weryfikowania prawa do zasiłku w sytuacji gdy jest podejrzenie, że świadczeniobiorca w trakcie zwolnienia lekarskiego wykonuje pracę lub wykorzystuje zwolnienie lekarskie niezgodnie z celem zwolnienia.</li> <li>2. Przekazano oddziałom ZUS tryb realizacji zawiadomień o zajęciu świadczeń skierowanych przez organy egzekucyjne do ZUS.</li> <li>3. Przekazano oddziałom ZUS informacje dotyczące zmiany trybu postępowania w zakresie obsługi nadpłat z przyczyn leżących po stronie ZUS.</li> <li>4. Przeprowadzono pilotaż (od 1 maja do 30 września 2024 r.) nowego modelu organizacyjnego w komórkach ZAS, którego celem była konsolidacja realizacji zadań w ramach jednego stanowiska. Nowe rozwiązanie zostanie wdrożone we wszystkich oddziałach ZUS od 1 stycznia 2025 r.</li> <li>5. Przekazano oddziałom ZUS informacje dotyczące szkolenia nowo zatrudnionych pracowników ZAS oraz udostępniono nowo zatrudnionym pracownikom ZAS dedykowany zasób zawierający informacje merytoryczne i proceduralne z zakresu obsługi spraw zasiłkowych oraz sposobu obsługi spraw w aplikacji BC.</li> <li>6. Dokonano analizy procedury do procesu <i>Obsługa świadczeń krótkoterminowych</i> w zakresie aktualizacji zasad obsługi spraw o zasiłki.</li> </ol>
				<p>6. Doskonalenie funkcjonalności aplikacji wspomagających realizację zadań w zakresie</p>	<p><b>Ad 6.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzono zmiany funkcjonalne w aplikacjach zasiłkowych m.in. w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zwiększenia automatyzacji procesu przyznawania i wypłaty</li> </ol> </li> </ol>

				<p>przyznawania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych, w tym rozbudowa narzędzi w zakresie równomiernego obciążenia pracą w komórkach zasiłków w oddziałach ZUS, zwiększenia procesu automatyzacji obsługi spraw zasiłkowych oraz dostosowania funkcjonalności do zmian legislacyjnych. Przygotowanie instrukcji oraz trybów obsługi spraw w systemach informatycznych.</p>	<p>świadczeń krótkoterminowych, w tym automatycznego generowania zlecenia poświadczenia ubezpieczenia chorobowego do komórek ubezpieczeń i składek (UBS), automatycznego dołączania do spraw dokumentów oraz pobierania danych z tych dokumentów oraz automatycznego wycofania z wypłat spraw, w których po wydaniu decyzji wpłynęły dokumenty istotne dla sprawy;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) dostosowania aplikacji zasiłkowych i formularzy zasiłkowych do zmian legislacyjnych związanych z: nowelizacją ustawy Kodeks pracy oraz ustawy zasiłkowej, w tym zmian wprowadzających zasiłek macierzyński za okres dodatkowego urlopu macierzyńskiego dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci przedwcześnie urodzonych oraz dzieci, które po urodzeniu wymagały hospitalizacji;</li> <li>3) rozszerzenia funkcjonalności umożliwiających tworzenie zleceń o poświadczenie ubezpieczenia rentowego w sprawie o zasiłek pogrzebowy oraz zapisywania w aplikacji BC informacji o wszczęciu i zakończeniu postępowania wyjaśniającego w UBS oraz dacie wydania decyzji w tym postępowaniu;</li> <li>4) dostosowania do opodatkowania i oskładkowania świadczeń emerytalno-rentowych i zasiłkowych za 2023 r. oraz wprowadzenia obowiązkowego identyfikatora podatkowego w zakresie obsługi PIT od świadczeń krótkoterminowych;</li> <li>5) dostosowania do obsługi wniosków o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (tzw. wakacje składkowe);</li> <li>6) kontynuowano prace dot. równomiernego obciążenia pracą w komórkach ZAS. Przygotowano założenia do wprowadzenia dalszych rozwiązań w zakresie udoskonalenia mechanizmów zapewniających równomierny przydział spraw między oddziałami ZUS i poszczególnymi pracownikami obszaru zasiłkowego, jak również wprowadzenia rozwiązań ograniczających liczbę czynności, które należy wykonać w trakcie obsługi spraw.</li> </ol> <p>2. Opracowano instrukcje i tryby obsługi spraw w systemach informatycznych w zakresie wprowadzanych zmian funkcjonalnych.</p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>7. Identyfikowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zmian legislacyjnych wspierających zwiększenie efektywności realizacji zadań dotyczących przyznawania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych.</p> <p>8. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków w oddziałach ZUS.</p>	<p><b>Ad 7.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W kwietniu 2024 r. przekazano do MRPIPS projekt zmiany przepisów umożliwiających osobom ubezpieczonym składanie do ZUS i płatników zasiłków wszystkich dokumentów dla celów zasiłkowych w formie elektronicznej (za pośrednictwem systemów informatycznych funkcjonujących u płatnika zasiłków oraz eZUS).</li> <li>2. W czerwcu 2024 r. przygotowano propozycję najważniejszych zmian legislacyjnych upraszczających zasady przyznawania i wypłaty zasiłków.</li> <li>3. W październiku i listopadzie 2024 r. zaopiniowano projekt ustawy z dnia 22 października 2024 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, m.in. w zakresie kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich oraz kontroli prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy.</li> </ol> <p><b>Ad 8.</b></p> <p>W 2024 r. przeprowadzono łącznie 17 postępowań kontrolnych, tj. kontrole w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obsługi zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz zasiłków pogrzebowych (kontrole w 5 oddziałach ZUS);</li> <li>2) prawidłowości ustalania prawa do zasiłku chorobowego i świadczenia rehabilitacyjnego po ustaniu tytułu ubezpieczenia (kontrole w 3 oddziałach ZUS);</li> <li>3) prawidłowości prowadzenia postępowań w zakresie kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich, typowania spraw do kontroli orzekania i wydawania decyzji pokontrolnych (kontrole w 3 oddziałach ZUS);</li> <li>4) prawidłowości i terminowości ustalania prawa do zasiłku macierzyńskiego na podstawie znowelizowanych przepisów wprowadzonych ustawą z 9 marca 2023 r. (kontrole w 3 oddziałach ZUS);</li> <li>5) obsługi spraw orzecznich, w tym zastosowania przepisów ustawy zasiłkowej i kodeksu pracy pod kątem terminowości, prawidłowości oraz kompletności udzielanych odpowiedzi (kontrole w 3 oddziałach ZUS).</li> </ol>
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u>  <i>[opis: suma liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i></p>	<p>≥97%</p>	<p>99,6%</p>	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze oraz skomplikowanym stanie faktycznym,</li> <li>wydawanie wytycznych, w tym w zakresie wprowadzonych zmian legislacyjnych,</li> <li>przygotowanie wyjaśnień i zasad obsługi spraw,</li> <li>prowadzenie szkoleń dla pracowników,</li> <li>nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w oddziałach ZUS w obszarze świadczeń długoterminowych, w tym w zakresie emerytur pomostowych, obsługi wniosków o ustalenie przebiegu ubezpieczenia, świadczeń wyjątkowych i rodzicielskich świadczeń uzupełniających,</li> <li>przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie i wypłatę świadczeń długoterminowych, w tym dostosowanie do zmian legislacyjnych oraz optymalizacja aplikacji,</li> </ol>	<p><b>Ad 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Udzielano na bieżąco wsparcia merytorycznego pracownikom oddziałów ZUS przy obsłudze wniosków emerytalno-rentowych i wniosków o świadczenia w trybie szczególnym, w zakresie zagadnień o skomplikowanym stanie faktycznym i prawnym.</li> <li>Opracowano wytyczne Członka Zarządu Zakładu nadzorującego Pion Świadczeń i Orzecznictwa m.in. dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> <li>realizacji ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o emeryturach pomostowych oraz niektórych innych ustaw;</li> <li>waloryzacji świadczeń emerytalno-rentowych oraz podwyższenia świadczeń od 1 marca 2024 r.;</li> <li>ustalania od 1 marca 2024 r. prawa i wysokości: świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, świadczenia wyrównawczego przysługującego działaczom opozycji antykomunistycznej oraz osobom represjonowanym z powodów politycznych, świadczenia wyrównawczego przysługującego z tytułu opieki nad dziećmi wymagającymi stałej opieki;</li> <li>realizacji wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 4 czerwca 2024 r.;</li> <li>realizacji ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw w zakresie nowej emerytury nauczycielskiej;</li> <li>zmiany wyjaśnień do art. 12 ustawy z dnia 29 października 2021 r. o świadczeniu wyrównawczym dla osób uprawnionych do wcześniejszej emerytury z tytułu opieki nad dziećmi wymagającymi stałej opieki;</li> <li>realizacji ustawy z dnia 26 lipca 2024 r. o zmianie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz niektórych innych ustaw;</li> <li>zasad przyznawania i wypłaty świadczenia honorowego z tytułu ukończenia 100 lat życia;</li> <li>realizacji ustawy z dnia 27 września 2024 r. o zmianie ustawy o rencie socjalnej oraz niektórych innych ustaw.</li> </ul> </li> <li>Zaktualizowano tryb realizacji zawiadomień o zajęciu świadczeń skierowanych przez organy egzekucyjne do ZUS, w szczególności na adres terenowej jednostki organizacyjnej (TJO), w której w bazie nie figuruje osoba wskazana w zajęciu lub na adres Centrali ZUS.</li> <li>Przeprowadzono szkolenia m.in. dla pracowników i kadry kierowniczej w obszarze świadczeń emerytalno-rentowych</li> </ol>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



					<p>g) przygotowanie instrukcji oraz trybów obsługi spraw w systemach informatycznych,</p> <p>h) bieżące reagowanie na terminową realizację wniosków emerytalno-rentowych i w razie potrzeby wdrażanie planów pomocowych,</p> <p>i) monitorowanie terminowości dokonywania poświadczeń przez komórki ubezpieczeń i składek dla celów wypłat świadczeń długoterminowych.</p>	<p>oraz komórek obsługi klientów i korespondencji, w szczególności w zakresie procesu obsługi rent wdowich, automatycznej obsługi spraw w aplikacjach świadczeniowych, obsługi wniosków i oświadczeń podatkowych, obsługi wniosków o nową emeryturę nauczycielską oraz w zakresie wdrażanych nowych projektów legislacyjnych od 2025 r. (świadczenia honorowe, dodatek dopełniający do renty socjalnej).</p> <p>5. W ramach nadzoru i monitorowania spraw realizowanych w oddziałach ZUS w obszarze świadczeń długoterminowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) monitorowano wpływ i stopień realizacji wniosków w komórkach obsługi świadczeń w trybie szczególnym (WSW), obsługi emerytur pomostowych (WEP), obsługi wniosków o ustalenie przebiegu ubezpieczenia (WOU), a także raportowano stan realizacji spraw w WSW, WEP i WOU;</li> <li>2) monitorowano na bieżąco sprawy realizowane w komórkach świadczeń emerytalno-rentowych (SER) i w przypadku problemów wprowadzono rozwiązania mające na celu poprawę terminowej realizacji zadań w obszarze świadczeń długoterminowych;</li> <li>3) w I kwartale 2024 r. kontynuowano pilotaż odmiejszczenia wniosków emerytalno-rentowych z obszaru trzech oddziałów warszawskich w celu wyrównania poziomu obciążenia pracą poszczególnych oddziałów, wyniki pilotażu pozwoliły na zdefiniowanie obszarów wymagających zmian, które będą stanowić podstawę do wprowadzenia odmiejscowionej obsługi wniosków w przyszłości;</li> <li>4) kontynuowano obsługę wniosków pierwszorazowych o świadczenia emerytalno-rentowe na podstawie akt zdigitalizowanych;</li> <li>5) od czerwca 2024 r. utworzono komórkę WEP w Oddziale w Zabrze w celu zapewnienia terminowej realizacji wniosków o emerytury pomostowe w związku ze zwiększonym wpływem spraw;</li> <li>6) monitorowano realizację zadań poprzez analizę: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestrów dotyczących występowania nadpłat, niedopłat, odsetek,</li> <li>• wyników superaprobaty spraw emerytalno-rentowych i kapitału początkowego, w tym emerytur dla osób kontynuujących ubezpieczenie (ENK),</li> </ul> </li> </ol>
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestru dotyczącego spraw, w których powzięto podejrzenie nawiązania pozornego zatrudnienia lub pozornego wykonywania działalności,</li> <li>• wyników prowadzonych przez oddziały ZUS weryfikacji w zakresie: poprawności daty wyjaśnienia ostatniej okoliczności, uprawnień do renty rodzinnej, obsługi spraw zamiennych, obsługi świadczeń uzupełniających dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji.</li> </ul> <p>6. Wprowadzono zmiany w systemach informatycznych wspomagających przyznawanie i wypłatę świadczeń długoterminowych, w tym w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyzacji przetwarzania list wypłatowych, obsługi zwrotu częściowego dla wypłaty świadczenia emerytalno-rentowego z rocznym świadczeniem pieniężnym;</li> <li>• obsługi zawiadomień dotyczących potrąceń i egzekucji w EPWD, wyznaczenia okresów całkowicie nienależnych i określenia formy ich spłaty;</li> <li>• obsługi zawiadomień dotyczących potrąceń i egzekucji do obsługi w EPWD;</li> <li>• wyznaczenia okresów całkowicie nienależnych i określenia formy ich spłaty.</li> </ul> <p>Sukcesywnie modyfikowano aplikacje w związku z wdrażanymi zmianami legislacyjnymi w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• waloryzacji świadczeń w 2024 r.;</li> <li>• obsługi dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów, tzw. 13 emerytura;</li> <li>• obsługi kolejnego dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów, tzw. 14 emerytura;</li> <li>• obsługi nowej emerytury nauczycielskiej oraz renty rodzinnej po tej emeryturze.</li> </ul> <p>7. Przygotowano instrukcje oraz tryby obsługi spraw w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowania KSI ZUS do zmian legislacyjnych wynikających z ustawy o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw,</li> <li>• dostosowania KSI ZUS do obsługi nowej emerytury nauczycielskiej,</li> <li>• obsługi zwrotu dla jednej pozycji wypłaty w przypadku złączenia na jednym przekazie/przelewie wypłaty świadczenia emerytalno-rentowego ze świadczeniem dodatkowym;</li> <li>• zmian dotyczących automatycznego zlecenia przetwarzania</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>list wypłatowych i zamknięcia dnia.</p> <p>Opracowano instrukcje i tryby obsługi spraw w systemach informatycznych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługi nowej emerytury nauczycielskiej;</li> <li>• obsługi funkcjonalności bazy Archiwum ZETO;</li> <li>• przyznania i wypłaty 14 emerytury (KDRS) oraz zwrotu częściowego dla wypłaty świadczenia emerytalno-rentowego z KDRS;</li> <li>• obsługi rozliczenia świadczeń i zasiłków przedemerytalnych z tytułu osiągnięcia przychodów;</li> <li>• obsługi wniosku o ustalenie przebiegu ubezpieczenia dla celów podlegania dalszemu ubezpieczeniu „OSB”;</li> <li>• obsługi emerytury pomostowej;</li> <li>• obsługi od 1 stycznia 2025 r. świadczenia honorowego z tytułu ukończenia 100 lat życia;</li> <li>• podwyższenia z urzędu przyznanego przed 1 marca 2024 r. świadczenia honorowego z tytułu ukończenia 100 lat życia;</li> <li>• podwyższenia renty socjalnej występującej w zbiegu z rentą rodzinną do 300% kwoty najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy.</li> </ul> <p>Sukcesywnie modyfikowano system w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) optymalizacji działania KSI ZUS w obszarze świadczeń długoterminowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oznaczenia sposobu wypłaty świadczenia głównego oraz realizacji drugiej wypłaty w miesiącu,</li> <li>• wyliczenia stażu ogólnego oraz stażu w szczególnych warunkach lub w szczególnych charakterze dla potrzeb ustalenia prawa do rekompensaty,</li> <li>• przekazywanie bezpośrednio z aplikacji E2 do OU wniosku o potwierdzenia ubezpieczenia oraz przyjęcia poświadczenia w aplikacji E2;</li> </ul> </li> <li>2) automatyzacji wybranych etapów procesu obsługi świadczeń długoterminowych;</li> <li>3) centralizacji obsługi wszystkich świadczeń długoterminowych w jednym systemie informatycznym – w KSI ZUS;</li> <li>4) dostosowania systemu KSI ZUS do obsługi świadczeń w drodze wyjątku i rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego.</li> </ol> <p>8. Wdrożono tryb realizacji w okresie przejściowym wniosków o ustalenie przebiegu ubezpieczenia należących do właściwości</p>
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>komórki WOU Oddziału w Biłgoraju i Ostrowie Wielkopolskim.</p> <p>9. Prowadzono comiesięczny monitoring terminowości dokonywania poświadczeń w komórkach UBS, w tym analizowano przyczyny opóźnień i okres zwłoki.</p> <p>10. Przeprowadzono kontrole funkcjonalne w komórkach UBS (2 oddziałów ZUS) w zakresie dokonywania poświadczeń dla celów wypłaty świadczeń emerytalno-rentowych.</p> <p>11. Wdrożono modyfikację aplikacji OU w zakresie integracji z aplikacją E2, sygnalizowania upływu terminu na podjęcie czynności w sprawie oraz raportowania.</p> <p><b>Ad 2.</b></p> <p>1. Opracowano i przekazano do MRPiPS projekt przepisów w zakresie elektronicznej i automatyzacji zajęć komorniczych.</p> <p>2. Opracowano i przekazano do MRPiPS projekt przepisu umożliwiającego wydawanie decyzji w sprawach świadczeń w procesie automatycznym.</p> <p><b>Ad 3.</b></p> <p>Opracowano i udostępniono świadczeniobiorcom na e-ZUS oraz na stronie internetowej zus.pl aktualne wnioski/druki, w tym nowe wzory formularzy (m.in. wniosku o rentę rodzinną, wniosku o ustalenie zbiegu świadczeń z rentą rodzinną, wniosku o świadczenie honorowe z tytułu ukończenia 100 lat życia, wniosku o dodatek dopełniający do renty socjalnej, wniosku o rodzicielskie świadczenie uzupełniające, oświadczenia o stanie rodzinnym, majątkowym i o sytuacji materialnej).</p> <p><b>Ad 4.</b></p> <p>Na bieżąco analizowano wnioski oddziałów ZUS o zmianę w procesach z zakresu obsługi świadczeń długoterminowych oraz propozycje innych zmian optymalizacyjnych do procedur.</p> <p>Opracowano instrukcję dotyczącą postępowania o świadczenie honorowe z tytułu ukończenia 100 lat życia.</p> <p><b>Ad 5.</b></p> <p>W 2024 r. przeprowadzono kontrole funkcjonalne z zakresu:</p> <p>1) oceny prawidłowości realizacji decyzji w sprawach świadczeń w trybie szczególnym oraz kompletowania wniosków o świadczenia przyznawane przez Prezesa Zakładu (kontrole w 3 oddziałach ZUS);</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					2) badania poprawności i realizacji procesu wypłat świadczeń długoterminowych (kontrola w 1 oddziale ZUS).
		Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe (podlegające koordynacji unijnej i bilateralnej) <i>[opis: suma liczby wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe]</i>	≥90%	94,4%	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia międzynarodowe poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>analizę informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych,</li> <li>wydawanie wytycznych,</li> <li>prowadzenie szkoleń dla pracowników,</li> <li>zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego pracownikom komórek świadczeń międzynarodowych w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych w tych komórkach postępowań.</li> </ol> <p>2) badania poprawności i realizacji procesu wypłat świadczeń długoterminowych (kontrola w 1 oddziale ZUS).</p> <p><b>Ad 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokonywano analiz skarg i interwencji klientów, a w przypadkach stwierdzenia ich zasadności, kierowano do właściwych komórek świadczeń międzynarodowych (RUM) przypomnienia w zakresie zastosowania obowiązujących procedur postępowania, formułowano zalecenia wzmożenia nadzoru przy załatwianiu wniosków w sprawach świadczeń oraz podejmowano działania w celu wyeliminowania nieprawidłowości skutkujących nieterminowym załatwianiem spraw.</li> <li>Opracowano wytyczne Członka Zarządu Zakładu nadzorującego Pion Świadczeń i Orzecznictwa dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> <li>waloryzacji/podwyższenia emerytur i rent od dnia 1 marca 2024 r., w zakresie świadczeń realizowanych przez komórki RUM;</li> <li>ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych w zakresie świadczeń realizowanych przez komórki RUM.</li> </ul> </li> <li>Kierownictwo RUM prowadziło instruktaże i szkolenia dla pracowników dotyczące obowiązujących procedur i terminów załatwiania wniosków.</li> <li>W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji wniosków: <ul style="list-style-type: none"> <li>w związku z zapytaniem komórek RUM udzielano wyjaśnień w zakresie realizacji przepisów prawa krajowego i umów międzynarodowych z zakresu ubezpieczeń społecznych,</li> <li>na wniosek komórek RUM kierowano do zagranicznych instytucji łącznikowych interwencje i ponaglenia w sprawach długotrwanie rozpatrywanych przez zagraniczne instytucje właściwe, w tym ponaglenia o nadesłanie formularzy i informacji niezbędnych do rozpatrzenia uprawnień do polskich świadczeń emerytalno-rentowych,</li> <li>w indywidualnych sprawach, w których zachodziła potrzeba przeprowadzenia międzynarodowego postępowania w celu prawidłowego ustalenia polskich świadczeń, kierowano wnioski i zapytania do zagranicznych instytucji łącznikowych o udzielenie pomocy w tym zakresie.</li> </ul> </li> </ol>

				<p>2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków o świadczenia międzynarodowe.</p> <p>3. Monitorowanie terminowości dokonywania poświadczeń przez komórki ubezpieczeń i składek dla celów wypłat świadczeń międzynarodowych.</p> <p>4. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich oraz podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości.</p> <p>5. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przez komórki świadczeń międzynarodowych.</p>	<p><b>Ad 2.</b></p> <p>W ramach nadzoru nad stanem realizacji spraw przez komórki RUM na bieżąco dokonywano analiz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informacji i sprawozdań o wykonaniu zadań przez komórki RUM,</li> <li>informacji dotyczących terminowości wydawanych decyzji emerytalno-rentowych oraz wypłaty odsetek za opóźnienia w przyznaniu i wypłacie świadczeń, w tym przyczyn uniemożliwiających komórkom RUM terminową obsługę wniosków.</li> </ul> <p>Wyniki tych działań stanowiły podstawę do podejmowania decyzji zarządczych mających na celu optymalizację przebiegu procesów obsługi wniosków o świadczenia międzynarodowe.</p> <p><b>Ad 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prowadzono comiesięczny monitoring terminowości dokonywania poświadczeń w komórkach UBS, w tym analizowano przyczyny opóźnień i okres zwłoki.</li> <li>Przeprowadzono kontrole funkcjonalne w komórkach UBS (2 oddziały ZUS) w zakresie dokonywania poświadczeń dla celów wypłaty świadczeń międzynarodowych.</li> <li>Wdrożono modyfikację aplikacji OU w zakresie integracji z aplikacją E2, sygnalizowania upływu terminu na podjęcie czynności w sprawie oraz raportowania.</li> </ol> <p><b>Ad 4.</b></p> <p>Przeprowadzono kontrole funkcjonalne zwierzchnie w trzech komórkach RUM.</p> <p>W ramach zaleceń pokontrolnych, a także w wyniku ustaleń dokonanych przy rozpatrywaniu skarg i interwencji klientów, formułowano zalecenia dla komórek RUM w zakresie stosowania obowiązujących procedur postępowania oraz podejmowania działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości ujawnionych w toku prowadzonych analiz.</p> <p><b>Ad 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prowadzono prace związane z dalszą automatyzacją procesu obsługi przyznawania emerytur i rent międzynarodowych podlegających koordynacji unijnej i bilateralnej, w tym wdrożono ujednoczoną rejestrację wniosków w nowym procesie przyznawania emerytur i rent międzynarodowych oraz przekazywanie danych z wniosków pomiędzy aplikacją E2 i EPWD.</li> </ol>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>2. Wdrożono modyfikacje aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowano Aplikację Krajową EESSI (AKE) i RINA do nowego Kanonicznego Modelu Danych (CDM 4.3) wydanego przez Komisję Europejską w ramach EESSI 2021 Release, zapewniając w ten sposób zdolność ZUS do dalszej wymiany danych w ramach systemu EESSI;</li> <li>• wprowadzono do KSI ZUS funkcjonalność umożliwiającą obsługę świadczeń międzynarodowych podlegających koordynacji unijnej i bilateralnej dotychczas obsługiwanych wyłącznie w systemach ZETO;</li> <li>• dostosowano KSI ZUS do nowej emerytury nauczycielskiej i do zmian w emeryturach pomostowych, z uwzględnieniem aspektu koordynacji unijnej i bilateralnej.</li> </ul> <p><b>Ad 6.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W 2024 r. przeprowadzono rozmowy z zagranicznymi instytucjami tącznikowymi: Austrii, Holandii i Turcji dotyczące zagadnień wynikających z bieżącej współpracy właściwych przy realizacji przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Podjęto ustalenia mające na celu usprawnienie współpracy w zakresie obsługi emerytur i rent rodzinnych, w szczególności z uwzględnieniem współpracy w ramach EESSI. Ponadto odbyła się wizyta studyjna w niemieckiej instytucji ubezpieczenia wypadkowego DGUV, w której brali udział pracownicy komórek RUM z Oddziałów w Opolu i Wałbrzychu. Celem wizyty była optymalizacja procedur obsługi wniosków międzynarodowych i polepszenie współpracy międzyinstytucjonalnej na szczeblu jednostek wykonawczych.</li> <li>2. Na bieżąco wyjaśniano z instytucjami zagranicznymi problemy proceduralne pojawiające się w związku z realizacją spraw z zakresu międzynarodowych świadczeń emerytalno-rentowych.</li> <li>3. W związku z zapytaniami zgłaszanymi przez komórki RUM, udzielano wyjaśnień proceduralnych, w tym związanych z obsługą spraw w ramach EESSI.</li> </ol> <p><b>Ad 7.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powierzono komórce RUM w I Oddziale w Łodzi realizację zadań związanych z ustaleniem prawa i wysokości oraz wypłatą świadczeń emerytalno-rentowych należących do właściwości komórki RUM w Oddziale w Rzeszowie (dotyczy Hiszpanii i Portugalii).</li> </ol>
				6. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń międzynarodowych.		
				7. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych.		

				<p>8. Wdrażanie nowych porozumień pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi w zakresie elektronicznej wymiany danych, w tym wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców, a tym samym ograniczenie wysyłania dokumentów w wersji papierowej.</p> <p>9. Przeprowadzanie akcji sprawdzania istnienia dalszego prawa do świadczeń (poświadczenia życia).</p>	<p>2. Dostosowano stan zatrudnienia w komórkach RUM do liczby realizowanych zadań.</p> <p><b>Ad 8.</b></p> <p>1. Prowadzono prace nad zmianą standardu wymiany danych o zgonach z instytucją Australii.</p> <p>2. Prowadzono prace nad zawarciem nowych porozumień w zakresie elektronicznej wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi.</p> <p><b>Ad 9.</b></p> <p>Prowadzono na bieżąco elektroniczną wymianę danych o zgonach osób pobierających polskie świadczenia emerytalno-rentowe, zamieszkałych za granicą z instytucją: niemiecką, brytyjską, chorwacką, duńską, holenderską, szwedzką, włoską, hiszpańską i australijską.</p>
	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia z programu „Dobry start”</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenie „Dobry start” obsłużonych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsłużonych postępowań w ramach programu „Dobry Start”]</p>	<p>≥95%</p>	<p>99,9%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia z programu „Dobry start” oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <p>a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia z programu „Dobry start”,</p> <p>b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń w ramach programu.</p>	<p>1. Monitorowano proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym.</p> <p>2. Udzielano pracownikom Centrum Obsługi Świadczeń dla Rodzin (CSR) wyjaśnień materialno-prawnych oraz proceduralnych w zakresie obsługi wniosków o świadczenie „Dobry start”.</p> <p>3. Rozpatrywano interwencje i skargi klientów oraz odwołania do Prezesa ZUS od decyzji CSR w sprawie odmowy świadczenia „Dobry start”. Każda z tych spraw była przedmiotem postępowania sprawdzającego. W przypadku stwierdzonego braku poprawności w postępowaniu prowadzonym przez CSR każdorazowo kierowano zalecenia ich usunięcia i monitorowano sposób i termin realizacji zaleceń.</p> <p>4. W 2024 r. prowadzono analizy funkcjonalności aplikacji mające na celu umożliwienie optymalizacji obsługi wniosków.</p>
	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia wychowawcze</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenie wychowawcze obsłużonych w terminie w</p>	<p>≥95%</p>	<p>99,7%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia wychowawcze oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <p>a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia wychowawcze,</p>	<p>1. Monitorowano proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym.</p> <p>2. Udzielano pracownikom CSR wyjaśnień materialno-prawnych oraz proceduralnych w zakresie obsługi wniosków o świadczenie „Rodzina 800+”.</p> <p>3. Rozpatrywano interwencje i skargi klientów oraz odwołania do Prezesa ZUS od decyzji CSR w sprawie odmowy świadczenia „Rodzina 800+”. Każda z tych spraw była przedmiotem postępowania sprawdzającego. W przypadku stwierdzonego</p>



				b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń wychowawczych.	braku poprawności w postępowaniu prowadzonym przez CSR każdorazowo kierowano zalecenia ich usunięcia i monitorowano sposób i termin realizacji zaleceń. 4. W 2024 r. prowadzono analizy funkcjonalności aplikacji mające na celu umożliwienie optymalizacji obsługi wniosków.
	<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia Rodzinny Kapitał Opiekuńczy</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenia Rodzinny Kapitał Opiekuńczy obsługiwanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługiwanych postępowań o świadczenia „Rodzinny Kapitał Opiekuńczy”]	≥95%	98,0%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia Rodzinny Kapitał Opiekuńczy oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń Rodzinny Kapitał Opiekuńczy.	1. Monitorowano proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym. 2. Udzielano pracownikom CSR wyjaśnień materialno-prawnych oraz proceduralnych w zakresie obsługi wniosków o świadczenie „Rodzinny Kapitał Opiekuńczy”. 3. Rozpatrywano interwencje i skargi klientów oraz odwołania do Prezesa ZUS od decyzji CSR w sprawie odmowy świadczenia „Rodzinny Kapitał Opiekuńczy”. Każda z tych spraw była przedmiotem postępowania sprawdzającego. W przypadku stwierdzonego braku poprawności w postępowaniu prowadzonym przez CSR każdorazowo kierowano zalecenia ich usunięcia i monitorowano sposób i termin realizacji zaleceń. 4. Z uwagi na wdrożenie nowego świadczenia z programu Aktywny Rodzic, które zastąpiło docelowo rodzinny kapitał opiekuńczy, nie realizowano zmian w zakresie funkcjonalności aplikacji.
	<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna</u> [opis: suma liczby postępowań o dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna obsługiwanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługiwanych postępowań o dofinansowanie]	≥90%	94,3%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: a) monitorowanie obsługi wniosków o Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń o Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.	1. Monitorowano proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym. 2. Udzielano pracownikom CSR wyjaśnień materialno-prawnych oraz proceduralnych w zakresie obsługi wniosków o świadczenie „Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku”. 3. Rozpatrywano interwencje i skargi klientów oraz odwołania do Prezesa ZUS od decyzji CSR w sprawie odmowy świadczenia „Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku”. Każda z tych spraw była przedmiotem postępowania sprawdzającego. W przypadku stwierdzonego braku poprawności w postępowaniu prowadzonym przez CSR każdorazowo kierowano zalecenia ich usunięcia i monitorowano sposób i termin realizacji zaleceń. 4. Z uwagi na wdrożenie nowego świadczenia z programu Aktywny Rodzic, które zastąpiło docelowo „Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku”, nie realizowano zmian w zakresie funkcjonalności aplikacji.

		<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat dofinansowania działań płatników składek skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej</u>  <i>[opis: suma liczby wypłat I i II transz dofinansowania zrealizowanych w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie do łącznej liczby zrealizowanych wypłat]</i></p>	<p>≥98%</p>	<p>100,0%</p>	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wypłat dofinansowań poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom, którzy obsługują wnioski o dofinansowanie,</li> <li>szkolenia pracowników,</li> <li>dostosowanie systemów informatycznych wspomagających obsługę wniosków o dofinansowanie,</li> <li>bieżący nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w komórkach dofinansowania płatników składek.</li> </ol> <p>2. Monitorowanie terminowej wypłaty I transzy i II transzy dofinansowania.</p>	<p><b>Ad 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Na bieżąco udzielano wyjaśnień pracownikom komórek dofinansowania płatników składek (DOF) w zakresie obsługi wniosków o dofinansowanie.</li> <li>W celu ujednoczenia trybu obsługi wniosków o dofinansowanie przekazano do stosowania przez pracowników zaktualizowane: <ul style="list-style-type: none"> <li>Katalog wzorów podstaw prawnych zamknięcia wniosków o dofinansowanie,</li> <li>wystandaryzowane interaktywne formularze stosowane na etapie oceny formalnej, generowania projektu umowy, podpisywania umowy oraz rozliczania projektu.</li> </ul> </li> <li>Prowadzono szkolenia dla pracowników DOF nt. zasad obsługi wniosków o dofinansowanie, wyników prac Komisji Odwoławczej, wyników przeprowadzonej kontroli funkcjonalnej w DOF w 2023 r. oraz wyników kontroli NIK.</li> <li>Prowadzono nadzór i monitoring realizacji poszczególnych etapów obsługi wniosków o dofinansowanie, m.in. przeprowadzania oceny formalnej wniosków, oceny merytorycznej, wysyłania do wnioskodawców prośby o akceptację warunków i danych do zawarcia umowy, procedowania umów, rozliczania sprawozdań z realizacji projektów, przeprowadzenia kontroli trwałości projektów.</li> <li>Kontynuowano comiesięczny monitoring działalności DOF i poziomu zaangażowania zasobów w realizację zadań.</li> <li>Kontynuowano kwartalny pomiar realizacji przez DOF obsługi programu dofinansowania, w zakresie czasu rozliczania projektu skierowanego na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej oraz wydajność realizacji zadań w komórce DOF.</li> </ol> <p><b>Ad 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monitorowano terminowość wypłat dofinansowań w ramach I i II transzy.</li> <li>Analizowano stan wykorzystania środków finansowych, w tym zwolnienia zarezerwowanych środków i aktualizowano listę rankingową projektów zakwalifikowanych do dofinansowania w Konkursie 2023.01.</li> </ol>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>3. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze dofinansowania płatników składek.</p> <p>4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych oraz podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.</p> <p>5. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą we wszystkich komórkach dofinansowania płatników składek.</p>	<p><b>Ad 3.</b> Zainicjowano prace nad przeglądem procedury do procesu <i>Dofinansowanie płatników składek</i>, uwzględniając zalecenia pokontrolne NIK.</p> <p><b>Ad 4.</b> 1. Prowadzono monitoring wdrożenia zaleceń pokontrolnych skierowanych do DOF po przeprowadzonych w 2023 r. kontrolach funkcjonalnych. 2. Przeprowadzono kontrole funkcjonalne we wszystkich DOF w zakresie organizacji i prawidłowości etapu zawierania umów.</p> <p><b>Ad 5.</b> Prowadzono monitoring działalności DOF oraz poziomu zaangażowania zasobów w realizację zadań, przeanalizowano obciążenie pracą pracowników DOF w celu równomiernego rozłożenia zadań w trakcie roku – dokonano scentralizowanego przydziału wniosków w Konkursie 2024.01: od etapu przeprowadzenia oceny formalnej do przygotowania umów o dofinansowanie.</p>
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni <i>[opis: suma liczby wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków rozpatrzonych przez lekarzy orzeczników]</i>	≥60%	87,2%	<p>1. Kontynuowanie i intensyfikacja działań mających na celu uzupełnienie stanu zatrudnienia lekarzy orzekających w ZUS. Bieżące monitorowanie stanu zatrudnienia lekarzy orzecznictwa lekarskiego i prowadzonych rekrutacji w poszczególnych oddziałach ZUS oraz podejmowanie działań mających na celu zwiększenie ich skuteczności.</p>	<p><b>Ad 1.</b> W 2024 r. kontynuowano działania mające na celu pozyskiwanie do pracy w Zakładzie nowych lekarzy orzecznictwa lekarskiego oraz zapobieganie rezygnacji z pracy w Zakładzie przez lekarzy już zatrudnionych, w szczególności poprzez:</p> <p>1) intensywne prace związane z prowadzeniem naboru nowych lekarzy i docieraniem z ofertą ZUS do środowisk lekarskich; ogłoszenia o pracę, poza stroną internetową ZUS, publikowane były na portalach internetowych (np. pracuj.pl), a informacje o naborze przekazywane były również za pośrednictwem Okręgowych Izb Lekarskich oraz podczas bezpośrednich kontaktów lekarzy zatrudnionych w Zakładzie ze środowiskiem lekarskim. W 2024 r. rekrutacje zakończyły się zatrudnieniem 59 lekarzy, w wymiarze 37,133 etatu. Jednocześnie zakończony został stosunek pracy z 80 lekarzami (58,183 etatu);</p> <p>2) monitorowanie skuteczności działań podejmowanych w oddziałach ZUS poprzez analizę danych dotyczących stanu zatrudnienia, liczby nieobsadzonych etatów oraz wyników postępowań rekrutacyjnych;</p>

					<p>3) prace mające na celu zwiększanie poziomu wynagrodzeń lekarzy orzecznictwa lekarskiego; w I półroczu 2024 r. zawarte zostało Porozumienie Płacowe, w ramach którego wraz z działającymi w Zakładzie organizacjami związkowymi dokonano podziału środków na podwyżki wynagrodzeń zasadniczych (w tym dla lekarzy). Podpisano też z ogólnozakładowymi organizacjami związkowymi Protokół Dodatkowy nr 28 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy, w ramach którego wprowadzono dodatek stażowy.</p> <p><b>Ad 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyrażono zgodę na ponowne zatrudnianie lekarzy orzecznictwa lekarskiego (w tym indywidualne zgody w odniesieniu do osób zajmujących stanowiska kierownicze) po przejściu na emeryturę.</li> <li>2. Podejmowano działania zwiększające pozapłacową atrakcyjność zatrudnienia lekarzy w Zakładzie – w tym zapewnianie elastycznych warunków zatrudniania lekarzy orzecznictwa lekarskiego (możliwość podjęcia pracy w niepełnym wymiarze etatu i w dogodnych przedziałach czasowych).</li> <li>3. Kontynuowano działania z zakresu budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy – utrzymywano dedykowaną dla lekarzy stronę internetową jako zakładkę na głównej stronie internetowej <a href="https://zus.pl/praca">zus.pl/praca</a> dla lekarzy, wykorzystywaną w procesie rekrutacji lekarzy orzecznictwa lekarskiego. Prowadzono również szereg działań skoncentrowanych na tzw. „employee experience”, tj. doświadczenia i wrażenia pracowników, które są ważnym elementem budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzono wewnętrzną kampanię informacyjną, która miała na celu pokazanie możliwości rozwoju i korzyści z pracy w ZUS i tym samym zwiększenie świadomości wśród pracowników;</li> <li>• udostępniono pracownikom witrynę dotyczącą pozapłacowego systemu motywacji w ZUS;</li> </ul> </li> <li>4. Uzyskano wpis ZUS na kolejny okres (tj. na lata 2025-2026) do rejestru podmiotów prowadzących szkolenia podyplomowe lekarzy, na podstawie którego lekarze uczestniczący w wewnętrznych szkoleniach organizowanych przez Zakład mogą uzyskiwać tzw. punkty edukacyjne – dotyczy również szkoleń organizowanych dla lekarzy w oddziałach ZUS; pozwala to lekarzom zatrudnionym w ZUS realizować ustawowy obowiązek doskonalenia zawodowego.</li> </ol>
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>3. Monitorowanie stanu realizacji zadań z zakresu orzecznictwa lekarskiego – w razie potrzeby podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do oddziałów ZUS, w których terminy rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia byłyby wydłużone.</p> <p>4. Wdrażanie, w razie potrzeby, zmian mających na celu usprawnienie i optymalizację postępowania orzeczniczego – w szczególności dotyczących organizacji pracy lub wsparcia narzędziowego (aplikacji Wspomaganie orzecznictwa).</p>	<p><b>Ad 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowano wyniki pomiaru realizacji zadań w oddziałach ZUS, prowadzono analizy stanu rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia w poszczególnych oddziałach, obejmujące w szczególności dane dotyczące wpływu i liczby załatwionych wniosków o wydanie orzeczenia, a także liczby spraw pozostających do załatwienia.</li> <li>2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań związanych z wydawaniem orzeczeń dla celów świadczeń, w odniesieniu do tych oddziałów ZUS, w których termin rozpatrywania spraw był wydłużony lub istniało takie zagrożenie z uwagi na sytuację kadrową w grupie lekarzy orzekających, wdrażana była doraźna pomoc innych oddziałów ZUS w wydawaniu orzeczeń; w 2024 r. pomoc w zakresie wydawania orzeczeń przez lekarzy orzeczników udzielana była Oddziałom w: Radomiu, Ostrowie Wlkp., Krakowie, Biłgoraju, Rzeszowie, Poznaniu I, Tarnowie i we Wrocławiu, a w wydawaniu orzeczeń przez komisje lekarskie - Oddziałowi w Chorzowie.</li> </ol> <p><b>Ad 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzono we współpracy z MRPiPS prace analityczne i legislacyjne nad Konsepcją reformy orzecznictwa lekarskiego, w ramach której założono m.in.: uelastycznienie zasad zatrudniania lekarzy orzecznictwa lekarskiego, zmianę zasad ustalania wynagrodzenia zasadniczego lekarzy orzekających, wprowadzenie zmian w zakresie kwalifikacji kadry orzekającej w Zakładzie, wprowadzenie jednoosobowego orzekania we wszystkich przypadkach. W 2024 r. rozpoczął się proces opiniowania projektu ustawy o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw, który wprowadza m.in. tzw. reformę orzecznictwa lekarskiego (projekt z 22.10.2024 r., UD114).</li> <li>2. Kontynuowano rozpoczęty w 2023 r. pilotażowy program wsparcia asystenckiego lekarzy orzeczników w Oddziale w Ostrowie Wlkp. Na podstawie wyników I etapu pilotażu zmodyfikowano założenia programu tak, aby – w zależności od potrzeb lekarza – wsparcie przybierało formę pośrednią lub bezpośrednią. W listopadzie 2024 r. pilotaż prowadzono również w II Oddziale w Warszawie. Wyniki pilotażu zostaną wykorzystane do opracowania koncepcji wdrożenia w oddziałach ZUS wsparcia lekarzy przez asystentów w procesie orzekania. Możliwość wsparcia lekarzy przez asystentów w procesie orzekania została uwzględniona w ww.</li> </ol>
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>projekcie ustawy wprowadzającej tzw. reformę orzecznictwa lekarskiego.</p> <p>3. Kontynuowano prace związane z elektroniczną obiegiem dokumentacji w sprawach rozpatrywanych przez lekarzy orzecznictwa lekarskiego oraz prace projektowe związane z elektroniczną komunikacją z konsultantami Zakładu, mające na celu usprawnienie prowadzonych postępowań orzeczniczych.</p>
4.	Zapewnienie prawidłowości naliczania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u>  <i>[opis: suma liczby płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych od początku roku (łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do 1/5 liczby wszystkich aktywnych płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na koniec grudnia roku poprzedniego (CRP)]</i></p>	≥70%	90,8%	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli na 2024 rok, z preferencją na kontrole płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p> <p>2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.</p>	<p><b>Ad 1.</b> Opracowano sparametryzowany roczny plan kontroli płatników składek na 2024 rok.</p> <p><b>Ad 2.</b></p> <p>1. Systematycznie monitorowano realizację rocznego planu kontroli płatników składek w celu uzyskiwania pożądanego rezultatu pracy w obszarze kontroli płatników składek mierzonych poziomem wskaźników w ramach pomiaru realizacji zadań w oddziałach ZUS.</p> <p>2. Organizowano narady z inspektorami kontroli Zakładu kierującymi wydziałami, w trakcie których omawiano stopień realizacji zadań.</p>

**CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku .....**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Planowane podzadanie budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						

2						
...						

### CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Upowszechnianie wiedzy o usługach dla klientów ZUS	<u>Liczba zrealizowanych działań informacyjno-promocyjnych dla klientów ZUS</u> [opis: suma liczby działań informacyjno-promocyjnych dla klientów ZUS]	>2 000	4 892	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja oraz prowadzenie szkoleń i webinarów dla klientów ZUS.</li> <li>2. Organizacja i współorganizacja wydarzeń dla klientów ZUS o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym.</li> <li>3. Udział w wydarzeniach organizowanych przez instytucje zewnętrzne (konferencje, imprezy plenerowe z potencjałem dotarcia do osób zainteresowanych usługami ZUS, inauguracje, targi).</li> </ol>	<p><b>Ad 1.</b> Informacje o szkoleniach zamieszczano na bieżąco na stronie internetowej zus.pl, a także promowano je w mediach społecznościowych. Nagrania z wybranych webinarów publikowano na kanale Elektronicznyzus w serwisie społecznościowym YouTube.</p> <p><b>Ad 2.</b> Organizowano wydarzenia, które dotyczyły m.in. nowych regulacji prawnych: świadczenia interwencyjnego, renty wdowiej, a także tematów przekrojowych takich jak: praca platformowa, pracownicy delegowani, ochrona danych osobowych, polityka socialna, czy też nowoczesne technologie w obszarze ubezpieczeń. Wspólnie z Krajową Izbą Skarbową zrealizowano webinarium kierowane do płatników składek oraz biur księgowych. We współpracy z Rzecznikiem MŚP zrealizowano webinarium nt. wakacji składkowych.</p> <p><b>Ad 3.</b> Przedstawiciele ZUS uczestniczyli w ponad 2 tys. wydarzeń organizowanych przez instytucje zewnętrzne, w tym m.in. w Ośrodkach Pomocy Społecznej, Domach pomocy, Klubach Seniora, Domach Kultury czy Urzędach Miast i Gmin. Wydarzenia te miały przeważnie charakter lokalny, dzięki czemu istotne informacje z zakresu ubezpieczeń społecznych dotarły także do niewielkich społeczności. Podczas wydarzeń, ZUS był obecny ze stoiskiem eZUS oraz ekspertami w zakresach dopasowanych do wydarzenia oraz uczestników.</p>

					4. Rozpowszechnianie w instytucjach współpracujących z ZUS informacji i materiałów promocyjnych w ramach realizowanych kampanii.	<b>Ad 4.</b> Przekazywano materiały (ulotki, plakaty, broszury, materiały cyfrowe) do urzędów miast, gmin, szkół, przychodni, ośrodków kultury, itp. Większość materiałów dotyczyła świadczenia wspierającego oraz tzw. renty wdowiej.
Upowszechnianie wiedzy o ubezpieczeniach społecznych	<u>Liczba osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych realizowanych przez ZUS</u> <i>[opis: suma liczby osób (uczniów, studentów, nauczycieli, słuchaczy), które wzięły udział w działaniach edukacyjnych realizowanych przez ZUS]</i>	<b>&gt;90 000</b>	<b>196 039</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej (lub nauczycieli przeszkolonych w tym zakresie) 4 lekcji tematycznych o ubezpieczeniach społecznych w szkołach, które zgłosiły się do projektu "Lekcje z ZUS".</li> <li>Przeprowadzenie w szkole, która uczestniczy w "Projekcie z ZUS", lekcji o ubezpieczeniach społecznych.</li> <li>Przeszkolenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji nauczycieli, którzy będą prowadzić z uczniami zajęcia: zaprezentowanie im tematów lekcji, przeprowadzenie lekcji, przeprowadzenie lekcji instruktażowych (o ile szkoła zgłosi takie zapotrzebowanie).</li> <li>Organizacja i prowadzenie wykładów w szkołach wyższych.</li> </ol>	<p><b>Ad 1.</b> Koordynatorzy ds. komunikacji społecznej i edukacji oraz przeszkoleni przez nich nauczyciele zrealizowali niemal 10 tys. lekcji w ramach „Lekcji z ZUS”. Projekt „Lekcje z ZUS” był wspierany także centralnie poprzez stałą aktywność i aktualizację materiałów na podstronach dotyczących edukacji na zus.pl, a także na kanale Elektronicznyzus na YouTube. Prowadzono fanpage olimpiady „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych”, przeznaczony dla uczniów i nauczycieli zaangażowanych w „Lekcje z ZUS”.</p> <p><b>Ad 2.</b> W 2024 r. w ramach „Projektu z ZUS” zrealizowano ponad 1,2 tys. lekcji o ubezpieczeniach społecznych. Materiały dydaktyczne udostępniono na podstronie w serwisie internetowym zus.pl. Zrealizowany został Konkurs, który jest elementem projektu, a nagrodzone prace zostały opublikowane w serwisie internetowym zus.pl oraz na kanale Elektronicznyzus w serwisie YouTube.</p> <p><b>Ad 3.</b> Koordynatorzy ds. komunikacji społecznej i edukacji przeszkolili ponad 3,5 tys. nauczycieli. Byli z nimi w stałym kontakcie oraz służyli wsparciem merytorycznym, na każdym etapie realizacji projektu. Promowali projekt poprzez prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w szkołach, samorządach, kuratoriach, ośrodkach doskonalenia nauczycieli.</p> <p><b>Ad 4.</b> W szkołach wyższych zrealizowano zajęcia dla ponad 5,8 tys. studentów. Najczęściej wykłady odbywały się w oparciu o umowy ramowe o współpracy pomiędzy ZUS i poszczególnymi uczelniami.</p>	



					5. Organizacja i prowadzenie wykładów i spotkań na Uniwersytetach Trzeciego Wieku.	<b>Ad 5.</b> Na Uniwersytetach Trzeciego Wieku w wykładach o ubezpieczeniach społecznych wzięło udział 4,5 tys. uczestników.
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024**

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

##### Ad Część C. Cel Podnoszenie świadomości obywateli o systemie ubezpieczeń społecznych

Zadania zostały zrealizowane na zdecydowanie wyższym poziomie niż planowany, z uwagi na wejście w życie nowych regulacji prawnych, związanych z: programem Aktywny Rodzic, świadczeniem wspierającym oraz rentą wdowią. ZUS realizował obowiązek informacyjny we wszystkich jednostkach terenowych, co przełożyło się na bardzo dużo dodatkowych wydarzeń. Znacznie rozwinęły się także projekty edukacyjne realizowane przez Zakład, dzięki zaangażowaniu Koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji, którzy lokalnie odpowiadają za organizowanie wydarzeń oraz kontakty z ośrodkami edukacyjnymi.

Zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu

.....  
(data)

.....  
(podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki — nazwę jednostki
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.