

Plan działalności
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych¹⁾
na rok 2017

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2017.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<u>Wskaźnik ściągальności</u> <i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, UZ, FGŚP, FP i FEP]</i> Wartość maksymalna 1.	≥0,99	1. Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie prowadzenia postępowań egzekucyjnych. 2. Monitorowanie poziomu wskaźników ściągальności i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek wraz z podejmowaniem stosownych działań zmierzających do ich poprawy. 3. Przygotowanie Zakładu do realizacji zmienionych przepisów w zakresie egzekucji należności z tytułu składek. 4. Optymalizacja wewnętrznych procedur Zakładu mająca na celu usprawnienie pracy komórek Rozliczeń Kont Płatników Składek oraz komórek Realizacji Dochodów. 5. Dążenie do obniżenia obecnego poziomu stanu konta wpłat niezidentyfikowanych. 6. Sukcesywne zwiększanie stopnia objęcia należności dobrowolnymi formami dochodzenia m.in. poprzez zwiększenie kompletności składanych wniosków o ulgę - zgodnie ze Strategią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na lata 2016-2020.	Strategia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na lata 2016-2020.
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u> <i>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w</i>	>0,98	1. Analiza procesów w kontekście identyfikacji „wąskich gardeł” w przebiegu poszczególnych procesów i optymalizacja obowiązującej procedury oraz dostosowanie	nie dotyczy

	<i>stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i> <i>Wartość maksymalna 1.</i>		pracy komórek zasiłków w TJO ZUS z wykorzystaniem wyników dokonanej analizy (w celu mitygacji ryzyka nieosiągnięcia założonego poziomu wskaźnika). 2. Wydawanie wytycznych i wyjaśnień dla oddziałów ZUS oraz różnego rodzaju publikacji dla klientów ZUS, w tym płatników składek, dotyczących zmian przepisów z zakresu zasiłków z ubezpieczeń społecznych. 3. Monitorowanie wskaźnika terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu terminową wypłatę świadczeń. 4. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków TJO ZUS. 5. Opiniowanie pod względem adekwatności i kompletności z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi przygotowanych przez trenerów wewnętrznych programów szkoleń dedykowanych pracownikom komórek zasiłków, udzielanie odpowiedzi na pytania zgłaszane przez pracowników COT i trenerów wewnętrznych oraz przeprowadzanie we własnym zakresie szkoleń dla pracowników komórek zasiłków TJO ZUS. 6. Analizowanie kompletności funkcjonalności aplikacji, w tym w zakresie dostosowania do zmian legislacyjnych, obsługujących świadczenia krótkoterminowe i zlecenie wprowadzenia zmian.	
	<u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u> <i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i> <i>Wartość maksymalna 1.</i>	≥0,97	1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez: • zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze oraz skomplikowanym stanie faktycznym i prawnym, • wydawanie wytycznych,	nie dotyczy

				• przeprowadzanie szkoleń, • przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie świadczeń emerytalno-rentowych, w tym do zmian legislacyjnych, • nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w centrach kompetencyjnych w obszarze świadczeń długoterminowych, w tym świadczeń wyjątkowych. 2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków. 3. Przygotowywanie i udostępnianie informacji z zakresu świadczeń długoterminowych dla pracowników i klientów ZUS za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacyjnych. 4. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń długoterminowych. 5. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych.	
		<u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u> <i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby wniosków załatwionych]</i> <i>Wartość maksymalna 1.</i>	≥0,70	1. Monitorowanie przebiegu procesów obsługi wniosków o świadczenia międzynarodowe w zakresie dotyczącym terminowości poprzez: • analizę informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych, • przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich, oraz podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości. 2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziałów Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM) w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań. 3. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji	nie dotyczy

				dziedzinowych eksploatowanych przez RUM. 4. Optymalizacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych. 5. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych polegających m.in. na: czasowym przeniesieniu - z jednostek najbardziej obciążonych, w których istnieje ryzyko nieterminowej realizacji zadań – części zadań do innych jednostek lub powołaniu nowej jednostki. 6. Wdrażanie nowych porozumień pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi w zakresie elektronicznej wymiany danych, w tym wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców, a tym samym ograniczenie wysyłania dokumentów w wersji papierowej.	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u> <i>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</i> <i>Wartość maksymalna 1.</i>	≥0,87	1. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, aplikacji WO Wspomaganie orzecznictwa oraz w ramach systemu oceny i monitoringu pracy oddziałów. 2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego w ramach wykonywania kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń. 3. Podejmowanie w niezbędnych przypadkach działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości, dostosowanych do indywidualnej sytuacji orzecznictwa lekarskiego w danym oddziale. 4. Wprowadzanie w razie potrzeby zmian w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych z zakresu orzecznictwa lekarskiego.	nie dotyczy
4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u> <i>[opis: liczba płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat (20 kwartałów łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do liczby wszystkich płatników składek zatrudniających 21 i</i>	≥0,70	1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2017 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych. 2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników	nie dotyczy

		więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na grudzień roku poprzedzającego oceniany rok] Wartość maksymalna 1.		składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.	
--	--	---	--	--	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2017.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Podnoszenie świadomości obywateli o systemie ubezpieczeń społecznych	Procentowy udział szkół gimnazjalnych objętych współpracą edukacyjną [opis: liczba szkół gimnazjalnych uczestniczących w projekcie „Projekt z ZUS” w stosunku do liczby szkół ponadgimnazjalnych ogółem] Wartość maksymalna 100%.	≥3%	1. Powołanie w oddziałach ZUS stanowisk ds. komunikacji społecznej i edukacji, realizujących m.in. zadania w zakresie: – informowanie o projekcie „Projekt z ZUS” oraz zachęcanie szkół do udziału w nim, – komunikacja ze szkołami, – przeprowadzanie szkoleń dla chętnych nauczycieli, którzy będą realizować projekt, – nawiązywanie i utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami prasy regionalnej w celu promocji projektu, – współpraca z rzecznikami regionalnymi w zakresie bieżącej informacji dla mediów o projekcie. 2. Przeprowadzenie przy współpracy z kuratoriami oświaty ogólnopolskiego konkursu na najlepszy materiał promujący ubezpieczenia społeczne. Udział w takim konkursie zostanie odnotowany na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia i pozwoli uczniom na zdobycie dodatkowych punktów w procesie

				rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych. 3. Ogólnopolska i regionalna kampania informacyjna. 4. Prowadzenie podstrony informacyjnej www.zus.pl/edukacja .
		<u>Procentowy udział szkół ponadgimnazjalnych objętych współpracą edukacyjną</u> <i>[opis: liczba szkół ponadgimnazjalnych uczestniczących w programie „Lekcje z ZUS” w stosunku do liczby szkół ponadgimnazjalnych ogółem]</i> Wartość maksymalna 100%.	$\geq 2\%$	1. Powołanie w oddziałach ZUS stanowisk ds. edukacji i komunikacji, realizujących m.in. zadania w zakresie: – informowanie o projekcie „Lekcje z ZUS” oraz zachęcanie do udziału w nim, – komunikacja ze szkołami, – przeprowadzanie szkoleń dla chętnych nauczycieli, którzy będą realizować projekt, – nawiązywanie i utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami prasy regionalnej w celu promocji projektu; – współpraca z rzecznikami regionalnymi w zakresie bieżącej informacji dla mediów o projekcie. 2. Organizacja Olimpiady Wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych dla uczniów biorących udział w projekcie „Lekcje z ZUS”. Dzięki umowom podpisanym z wybranymi uczelniami wyższymi laureaci Olimpiady otrzymują dodatkowe punkty w procesie rekrutacji na uczelnie wyższe (trwają negocjacje w tym zakresie z uczelniami). 3. Ogólnopolska i regionalna kampania informacyjna. 4. Prowadzenie podstrony informacyjnej www.zus.pl/edukacja .

2016 WRZ. 2 7

(data)

PREZES

2016 WRZ. 2 7

..... Gertruda Uścińska

(podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.