

Plan działalności
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych¹⁾
na rok 2018

dla działu/działów administracji rządowej:

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2018.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<p><u>Wskaźnik ściągalności</u> <i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, UZ, FGŚP, FP i FEP]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	≥0,99	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie dochodzenia należności. 2. Monitorowanie poziomu wskaźnika ściągalności i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek wraz z podejmowaniem stosownych działań zmierzających do ich poprawy. 3. Rozbudowa narzędzia informatycznego wspierającego realizację zadań związanych z przymusowym dochodzeniem należności w związku z częstymi zmianami legislacyjnymi i koniecznością zapewnienia współdziałania pomiędzy systemami oraz rejestrami ZUS i innych instytucji. 4. Optymalizacja wewnętrznych procedur Zakładu mająca na celu podnoszenie efektywności procesowej i usprawnienie pracy komórek Rozliczeń Kont Płatników Składek oraz komórek Realizacji Dochodów. 5. Podniesienie jakości i efektywności realizacji zadań w komórkach Rozliczeń Kont Płatników Składek i komórkach Realizacji Dochodów, w tym poprzez przygotowanie do wdrożenia jednolitego modelu organizacji pracy w tych komórkach. 	Strategia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na lata 2016-2020

				<ol style="list-style-type: none"> 6. Sukcesywne zwiększanie stopnia objęcia należności dobrowolnymi formami dochodzenia m.in. poprzez zwiększenie kompletności składanych wniosków o ulgę – zgodnie ze Strategią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na lata 2016-2020. 7. Dążenie do maksymalnego wyjaśnienia konta wpłat niezidentyfikowanych. 8. Wdrożenie projektu e-Składka – rozliczanie wpłat na najstarszą należność zminimalizuje ryzyko przedawniania należności. 9. Monitorowanie kont z zadłużeniem. 10. Kwartalne przekazywanie kadrze kierowniczej O/ZUS informacji zarządczej ukierunkowanej na najbardziej wymagające obszary związane z dochodzeniem należności oraz wspomagającej organizację pracy. 	
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u> <i>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	>0,98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okresowa analiza procesu „Obsługa świadczeń krótkoterminowych” w kontekście identyfikacji „wąskich gardeł” w jego przebiegu oraz optymalizacja procesu i obowiązującej procedury w celu wyeliminowania ryzyka nieosiągnięcia założonego poziomu wskaźnika. 2. Bieżące wydawanie wytycznych i wyjaśnień dla oddziałów ZUS oraz publikacji dla klientów Zakładu, w tym płatników składek, dotyczących zmian przepisów w zakresie zasiłków z ubezpieczeń społecznych. 3. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków TJO ZUS. 4. Bieżące monitorowanie wskaźnika terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych na podstawie sprawozdań statystycznych i raportów dziedzinowych oraz podejmowanie stosownych działań naprawczych w przypadku wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia przez poszczególne O/ZUS planowanej wartości wskaźnika. 5. Przeprowadzenie szkoleń merytorycznych oraz z zakresu funkcjonalności aplikacji zasiłkowych dla pracowników komórek zasiłków. 	nie dotyczy

				6. Analizowanie kompletności funkcjonalności aplikacji zasiłkowych i zlecenie wprowadzania zmian.	
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u> <i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>		≥0,97	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze oraz skomplikowanym stanie faktycznym, • wydawanie wytycznych, • przeprowadzanie szkoleń, • przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie i wypłatę świadczeń, w tym do zmian legislacyjnych, • nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w centrach kompetencyjnych, obszarze świadczeń długoterminowych, w tym świadczeń wyjątkowych. <p>2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków.</p> <p>3. Udostępnianie i bieżące aktualizowanie informacji z zakresu świadczeń długoterminowych dla pracowników i klientów ZUS za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacyjnych.</p> <p>4. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń długoterminowych.</p> <p>5. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych.</p>	nie dotyczy
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u> <i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby wniosków załatwionych]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>		≥0,70	<p>1. Monitorowanie przebiegu procesów obsługi wniosków o świadczenia międzynarodowe w zakresie dotyczącym terminowości poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizę informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych, • przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich <p>oraz podejmowanie ewentualnych działań</p>	nie dotyczy

				<p>naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziałów Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM) w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań. 3. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przez RUM. 4. Optymalizacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych. 5. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych polegających m.in. na: czasowym przeniesieniu – z jednostek najbardziej obciążonych, w których istnieje ryzyko nieterminowej realizacji zadań – części zadań do innych jednostek lub powołaniu nowej jednostki. 6. Wdrażanie nowych porozumień pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi w zakresie elektronicznej wymiany danych, w tym wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców, a tym samym ograniczenie wysyłania dokumentów w wersji papierowej. 	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u> <i>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	≥0,87	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, aplikacji WO Wspomaganie orzecznictwa oraz w ramach systemu oceny i monitoringu pracy oddziałów. 2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego w ramach wykonywania kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń. 3. Podejmowanie w niezbędnych przypadkach działań organizacyjnych mających na celu 	nie dotyczy

				poprawę terminowości, dostosowanych do indywidualnej sytuacji orzecznictwa lekarskiego w danym oddziale.	
				4. Wprowadzanie w razie potrzeby zmian w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych z zakresu orzecznictwa lekarskiego.	
4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u> <i>[opis: liczba płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat, tj. suma liczby takich płatników składek skontrolowanych w ciągu kolejnych 20 kwartałów (łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do średniej liczby wszystkich aktywnych płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na grudzień z 5 ostatnich lat poprzedzających oceniany rok (CRP)]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	≥0,70	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2018 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p> <p>2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.</p>	nie dotyczy

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2018.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Podnoszenie świadomości obywateli o systemie ubezpieczeń społecznych	<p><u>Liczba płatników, ubezpieczonych i świadczeniobiorców przeszkolonych* z zakresu ubezpieczeń społecznych</u></p> <p><i>Wartość maksymalna ok. 24,5 mln osób</i></p>	≥65 000	<p>1. Promowanie informacji o bezpłatnych szkoleniach na stronie internetowej zus.pl, w periodykach ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów.</p> <p>2. Informowanie o bezpłatnych szkoleniach przy okazji wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez ZUS</p>

	<u>Liczba szkoleń* dla płatników, ubezpieczonych i świadczeniobiorców z zakresu ubezpieczeń społecznych</u>	$\geq 2\ 000$	<p>3. Informowanie przez rzecznika prasowego i rzeczników regionalnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promowanie informacji o bezpłatnych szkoleniach na stronie internetowej zus.pl, w periodykach ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów. 2. Informowanie o bezpłatnych szkoleniach przy okazji wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez ZUS. 3. Informowanie przez rzecznika prasowego i rzeczników regionalnych.
	<u>Liczba uczniów uczestniczących w projekcie „Lekcje z ZUS”</u> <i>Wartość maksymalna ok. 1,6 mln uczniów</i>	$\geq 50\ 000$	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kampania informacyjna odpłatna i nieodpłatna w mediach centralnych i regionalnych. 2. Informacje o projekcie na stronie internetowej zus.pl, periodykach ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów. 3. Informacje o projekcie kierowane do szkół, nauczycieli, instytucji nadzorujących oraz instytucji współpracujących. 4. Wizyty przedstawicieli ZUS w szkołach.
	<u>Liczba uczniów biorących udział w lekcjach i spotkaniach dotyczących ubezpieczeń społecznych, w tym na terenie ZUS</u>	≥ 800	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kampania informacyjna odpłatna i nieodpłatna w mediach centralnych i regionalnych. 2. Informacje o projekcie na stronie internetowej zus.pl, periodykach ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów. 3. Informacje o projekcie kierowane do szkół, nauczycieli, instytucji nadzorujących oraz instytucji współpracujących. 4. Wizyty przedstawicieli ZUS w szkołach.

* Szkolenia, w tym seminaria, warsztaty i inne wydarzenia, które mają na celu podnoszenie wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych

27. WRZ. 2017

(data)

PREZES



(podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.