

**Plan działalności**  
**Zakładu Ubezpieczeń Społecznych<sup>1)</sup>**  
**na rok 2016**

dla działu/działów administracji rządowej: .....

**CZEŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2016.**

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

| Lp. | Cel                                       | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>   |   | Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>  | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup> |
|-----|---|--|---|--|--|
|     |   | Nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |  |  |
| 1.  | Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń | <p><u>Wskaźnik ściągłości</u></p> <p>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, NFZ, FGSP, FP i FEP]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>  | <p>4</p> <p>≥0,99</p>   | <p>5</p> <p>1. Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie prowadzenia egzekucji oraz zawierania układów ratałnych.</p> <p>2. Monitorowanie poziomu wskaźników ściągłości i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek wraz z podejmowaniem stosownych działań zmierzających do ich poprawy.</p> <p>3. Optymalizacja wewnętrznych procedur Zakładu mających na celu usprawnienie pracy komórek RKS i RED, zmierzająca do eliminowania niekorzystnych sytuacji zagrażających osiągnięciu założonego poziomu wskaźnika, jak również adekwatnych do nowych uwarunkowań gospodarczych.</p> <p>4. Podejmowanie działań ukierunkowanych na osiągnięcie jak najwyższego poziomu kont przelączonych na SEKIF.</p> | 6<br>nie dotyczy   |
| 2.  | Terminowa wypłata świadczeń               | <p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u></p> <p>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych zaliczonych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby zaliczonych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p> | <p>&gt;0,98</p>   | <p>nie dotyczy</p> <p>1. Okresowa analiza i optymalizacja procesów oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w zakresie zasiłków.</p> <p>2. Terminowe wydawanie wytycznych i wyjaśnień dotyczących zmiany przepisów regulujących ustalanie prawa i wypłatę świadczeń krótkoterminowych.</p>  | nie dotyczy  |

|  |  |  |                    |  |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|
|  |  |  |                    | <p>3. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych w komórkach zasilków TJO ZUS.</p> <p>4. Bieżące monitorowanie wskaźnika terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych na podstawie sprawozdań statystycznych oraz raportów dziedzinowych i podejmowanie stosownych działań w przypadku wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia planowanej wartości wskaźnika przez poszczególne O/ZUS.</p> <p>5. Przeprowadzenie dla pracowników komórek zasilków szkoleń merytorycznych oraz z zakresu funkcjonalności aplikacji KSI ZUS wspomagających obsługę spraw zasilkowych.</p> <p>6. Analizowanie kompletności funkcjonalności aplikacji wspomagających obsługę zasilków i zlecenie wprowadzenia zmian.</p> |  |
|  | <p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u></p> <p>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia zatwierdzonych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby zatwierdzonych wniosków]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>   | <p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez przeprowadzanie szkoleń oraz przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie świadczeń emerytalno-rentowych.</p> <p>2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków.</p> <p>3. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń.</p> <p>4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych.</p> <p>5. Powołanie Centrum Wsparcia Biznesowego wspomagającego użytkowników obsługujących przyznawanie świadczeń długoterminowych w KSI.</p> | <p>nie dotyczy</p> |  |  |
|  | <p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u></p> <p>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji zatwierdzonych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby wniosków zatwierdzonych]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p> | <p>1. Monitorowanie przebiegu procesów obsługi wniosków o świadczenia międzynarodowe w zakresie dotyczącym terminowości poprzez dokonywanie analizy informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych, przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzeń oraz podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości.</p> <p>2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników</p>   | <p>≥0,97</p>       | <p>nie dotyczy</p>   |  |
|  | <p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u></p> <p>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji zatwierdzonych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby wniosków zatwierdzonych]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p> | <p>1. Monitorowanie przebiegu procesów obsługi wniosków o świadczenia międzynarodowe w zakresie dotyczącym terminowości poprzez dokonywanie analizy informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych, przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzeń oraz podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości.</p> <p>2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników</p>   | <p>≥0,7</p>        | <p>nie dotyczy</p>   |  |

|    |   |  |   |  |             |
|----|---|--|---|--|-------------|
|    |   |  |   | <p>Wydziałów Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM) w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań.</p> <p>3. Optymalizacja funkcjonalności systemów informatycznych eksploatowanych przez RUM.</p> <p>4. Optymalizacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych.</p> <p>5. Podejmowanie działań ukierunkowanych na zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych polegających m.in. na: czasowym przeniesieniu – z jednostek najbardziej obciążonych, w których istnieje ryzyko nieterminowej realizacji zadań – części zadań do innych jednostek lub powołaniu nowej jednostki.</p> |             |
| 3. | Terminowe wydawanie orzeczeń                                | <p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u></p> <p>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków zatwierdzonych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>  | <p style="text-align: center;"><math>\geq 0,87</math></p> | <p>1. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, aplikacji WO Wspomaganie orzecznictwa oraz w ramach systemu oceny pracy oddziałów.</p> <p>2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego w ramach wykonywania kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń.</p> <p>3. Podejmowanie w niezbędnych przypadkach działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości, dostosowanych do indywidualnej sytuacji orzecznictwa lekarskiego w danym oddziale.</p> <p>4. Wprowadzanie w razie potrzeby zmian w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych z zakresu orzecznictwa lekarskiego.</p>  | nie dotyczy |
| 4. | Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników | <p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u></p> <p>[opis: liczba płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat (20 kwartałów łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do liczby wszystkich płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na</p> | <p style="text-align: center;"><math>\geq 0,6</math></p>  | <p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2016 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p> <p>2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia</p>   | nie dotyczy |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | grudzień roku poprzedzającego oceniany rok]<br>Wartość maksymalna 1. | nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie interwencyjnych. |  |
|--|--|--|--|

**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku .....**

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |   | Podzadanie budżetowe służące realizacji celu <sup>6)</sup> |
|-----|-----|--|---|--|
|     |     | Nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |  |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 1   |     |  |   | 1.<br>2.<br>...  |
| 2   |     |  |   |  |
| ... |     |  |   |  |

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku .....**

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |   | Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup> |
|-----|-----|--|---|---|
|     |     | Nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |   |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5   |
| 1   |     |  |   |   |
| 2   |     |  |   |   |
| ... |     |  |   |   |

11.08.2015

(data)

p.o. PREZES  
ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH  
*Elzbieta Łopacińska*  
.....Elzbieta Łopacińska.....  
(podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podaje nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzebna realizacja wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.