

**Plan działalności Zakładu Ubezpieczeń Społecznych^{*)}
na rok 2025**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<u>Wskaźnik ściągalności</u> <i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje Ubezpieczenia Społeczne, UZ, FGŚP, FP, FS i FEP]</i>	≥99%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja współpracy na poziomie lokalnym z organami skarbowymi w celu ustalenia najskuteczniejszych metod dochodzenia należności, a także dążenie do efektywniejszej współpracy pomiędzy organami dochodzącymi należności publicznoprawnych, w tym w zakresie usuwania barier interpretacyjnych. 2. Rozbudowa narzędzi informatycznych wspierających realizację zadań związanych z obsługą płatników, przymusowym dochodzeniem należności oraz zabezpieczeniami, z uwzględnieniem zmian legislacyjnych oraz konieczności zapewnienia współdziałania pomiędzy systemami i rejestrami ZUS a innymi instytucjami. 3. Informowanie płatników o saldzie i rozliczeniu wpłat zaksięgowanych na koncie w danym roku. 4. Upowszechnianie dobrowolnej spłaty należności. 	<i>Strategia ZUS na lata 2021-2025</i>
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u> <i>[opis: suma liczby spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i>	≥98%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych w komórkach zasiłków oraz cykliczne przekazywanie do oddziałów ZUS raportu spraw zagrożonych nieterminową realizacją i spraw niezłatwionych z poprzednich okresów. W przypadku wystąpienia zagrożenia realizacji wypłat po terminie, podejmowanie stosownych działań naprawczych. 2. Wydawanie wytycznych i wyjaśnień dla oddziałów ZUS oraz publikacji dla klientów Zakładu, w tym płatników składek zobowiązanych do wypłaty świadczeń krótkoterminowych, dotyczących zmian przepisów w zakresie zasiłków z ubezpieczeń społecznych. 3. Wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze i skomplikowanym stanie faktycznym, w celu poprawy kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań. 4. Optymalizacja procesu oraz wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń krótkoterminowych. 5. Doskonalenie funkcjonalności aplikacji wspomagających realizację zadań w zakresie przyznawania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych, w tym rozbudowa narzędzi 	<i>Strategia ZUS na lata 2021-2025</i>

			<p>w zakresie równomiernego obciążenia pracą w komórkach zasiłków w oddziałach ZUS, zwiększenia procesu automatyzacji obsługi spraw zasiłkowych oraz dostosowania funkcjonalności do zmian legislacyjnych. Przygotowanie instrukcji oraz trybów obsługi spraw w systemach informatycznych.</p> <p>6. Identyfikowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zmian legislacyjnych wspierających zwiększenie efektywności realizacji zadań dotyczących przyznawania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych.</p> <p>7. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków w oddziałach ZUS.</p>
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u> <i>[opis: suma liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i></p>	<p>≥97%</p>	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze oraz skomplikowanym stanie faktycznym, wydawanie wytycznych, w tym w zakresie wprowadzonych zmian legislacyjnych, przygotowanie wyjaśnień i zasad obsługi spraw, prowadzenie szkoleń dla pracowników, nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w oddziałach ZUS w obszarze świadczeń długoterminowych, w tym w zakresie emerytur pomostowych, obsługi wniosków o ustalenie przebiegu ubezpieczenia, świadczeń wyjątkowych i rodzicielskich świadczeń uzupełniających, przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie i wypłatę świadczeń długoterminowych, w tym dostosowanie do zmian legislacyjnych oraz optymalizacja aplikacji, przygotowanie instrukcji oraz trybów obsługi spraw w systemach informatycznych, bieżące reagowanie na spadki terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych i w razie potrzeby wdrażanie planów pomocowych. <p>2. Identyfikowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zmian legislacyjnych wspierających zwiększenie efektywności realizacji zadań dotyczących przyznawania i wypłaty świadczeń długoterminowych.</p> <p>3. Udostępnianie i bieżące aktualizowanie informacji z zakresu świadczeń długoterminowych dla pracowników i klientów ZUS za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacyjnych.</p> <p>4. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń długoterminowych.</p> <p>5. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach w obszarze świadczeń długoterminowych.</p>

	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe (podlegające koordynacji unijnej i bilateralnej)</u> <i>[opis: suma liczby wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji zatwierdzonych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby zatwierdzonych wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe]</i></p>	<p>≥90%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia międzynarodowe poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) analizę informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych, b) wydawanie wytycznych, c) prowadzenie szkoleń dla pracowników, d) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego pracownikom komórek świadczeń międzynarodowych w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych w tych komórkach postępowań. 2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków o świadczenia międzynarodowe. 3. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich oraz podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości. 4. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przez komórki świadczeń międzynarodowych. 5. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń międzynarodowych. 6. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych. 7. Wdrażanie nowych porozumień pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi w zakresie elektronicznej wymiany danych, w tym wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców, a tym samym ograniczenie wysyłania dokumentów w wersji papierowej. 8. Przeprowadzanie akcji sprawdzania istnienia dalszego prawa do świadczeń (poświadczenia życia). 	
	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia z programu „Dobry start”</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenie „Dobry start” obsługowanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługowanych postępowań w ramach programu „Dobry Start”]</i></p>	<p>≥95%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia z programu „Dobry start” oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia z programu „Dobry start”, b) optymalizację funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przy realizacji zadania, c) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie. 	
	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia wychowawcze</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenie wychowawcze obsługowanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługowanych postępowań]</i></p>	<p>≥95%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia wychowawcze oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia wychowawcze, b) optymalizację funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń wychowawczych, c) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi 	

	<i>o świadczenia wychowawcze]</i>		wniosków o świadczenie.
	<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia aktywni rodzice w pracy</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenie aktywni rodzice w pracy obsługanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługanych postępowań aktywni rodzice w pracy]</i>	≥90%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia aktywni rodzice w pracy oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia aktywni rodzice w pracy, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywni rodzice w pracy, c) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.
	<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia aktywnie w żłobku</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenie aktywnie w żłobku obsługanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługanych postępowań aktywnie w żłobku]</i>	≥90%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia aktywnie w żłobku oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia aktywnie w żłobku, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywnie w żłobku, c) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.
	<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia aktywnie w domu</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenie aktywnie w domu obsługanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługanych postępowań aktywnie w domu]</i>	≥90%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia aktywnie w domu oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia aktywnie w domu, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywnie w domu, c) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.
	<u>Wskaźnik terminowości wypłat dofinansowania działań płatników składek skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej</u> <i>[opis: suma liczby wypłat I i II transz dofinansowania zrealizowanych w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie do łącznej liczby zrealizowanych wypłat]</i>	≥99%	1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wypłat dofinansowań poprzez: a) udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom, którzy obsługują wnioski o dofinansowanie, b) szkolenia pracowników, c) dostosowanie systemów informatycznych wspomagających obsługę wniosków o dofinansowanie, d) bieżący nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w komórkach dofinansowania płatników składek. 2. Monitorowanie terminowej wypłaty I transzy i II transzy dofinansowania. 3. Optymalizacja procesu i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze dofinansowania płatników składek. 4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych oraz podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości. 5. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą we wszystkich komórkach

				dofinansowania płatników składek.	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u> <i>[opis: suma liczby wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków rozpatrzonych przez lekarzy orzeczników]</i></p>	≥60%	<p>1. Kontynuowanie i intensyfikacja działań mających na celu uzupełnienie zatrudnienia kadry medycznej w stopniu zapewniającym efektywną realizację zadań ZUS. Podejmowanie działań mających na celu:</p> <p>a) uelastycznienie zasad zatrudniania lekarzy orzecznictwa lekarskiego oraz wprowadzenie zmian w zakresie kwalifikacji kadry orzekającej w Zakładzie,</p> <p>b) zwiększenie atrakcyjności pracy lekarzy zatrudnionych w orzecznictwie lekarskim poprzez tworzenie motywujących warunków pracy.</p> <p>2. Monitorowanie stanu realizacji zadań z zakresu orzecznictwa lekarskiego – w razie potrzeby podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do oddziałów ZUS, w których terminy rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia byłyby wydłużone.</p> <p>3. Wdrażanie, w razie potrzeby, zmian mających na celu usprawnienie i optymalizację postępowania orzeczniczego – w szczególności dotyczących organizacji pracy lub wsparcia narzędziowego.</p>	Strategia ZUS na lata 2021-2025
4.	Zapewnienie prawidłowości naliczania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u> <i>[opis: suma liczby płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych od początku roku (łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do 1/5 liczby wszystkich aktywnych płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na koniec grudnia roku poprzedniego (CRP)]</i></p>	≥70%	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli na 2025 rok, z preferencją na kontrole płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p> <p>2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.</p>	Strategia ZUS na lata 2021-2025

CZEŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Upowszechnianie wiedzy o ubezpieczeniach społecznych oraz działalności ZUS	<p><u>Liczba zrealizowanych działań informacyjno-promocyjnych</u> [opis: suma liczby działań informacyjno-promocyjnych]</p> <p><u>Liczba osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych realizowanych przez ZUS</u> [opis: suma liczby osób (uczniów, studentów, nauczycieli, słuchaczy), które wzięły udział w działaniach edukacyjnych realizowanych przez ZUS]</p>	<p>>2 000</p> <p>>90 000</p>	<p>1. Organizowanie oraz prowadzenie szkoleń i webinarium.</p> <p>2. Organizowanie i współorganizacja wydarzeń o charakterze informacyjnym i promocyjnym.</p> <p>3. Udział w wydarzeniach organizowanych przez instytucje zewnętrzne, takich jak np.: konferencje, imprezy plenerowe, targi.</p> <p>4. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji (lub nauczycieli przeszkolonych przez nich w tym zakresie) 4 lekcji tematycznych o ubezpieczeniach społecznych w szkołach ponadpodstawowych, które zgłosiły się do projektu „Lekcje z ZUS”.</p> <p>5. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji (lub nauczycieli przeszkolonych przez nich w tym zakresie) lekcji o ubezpieczeniach społecznych w szkołach podstawowych, które zgłosiły się do projektu „Projekt z ZUS”.</p> <p>6. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji lekcji o ubezpieczeniach społecznych w szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych, które nie biorą udziału w żadnym z projektów edukacyjnych ZUS.</p> <p>7. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji wykładów o ubezpieczeniach społecznych w szkołach wyższych.</p> <p>8. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji wykładów o ubezpieczeniach społecznych na Uniwersytetach Trzeciego Wieku.</p> <p>9. Przeszkolenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji nauczycieli, którzy będą prowadzić z uczniami zajęcia.</p>

Zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu

.....
(data)

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)

* Plan działalności sporządzono według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz.U. poz. 1254).