

**Plan działalności
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych¹⁾**

na rok 2013

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2013.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<p><u>Wskaźnik ściągłości</u></p> <p>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, NFZ, FGŚP, FP i FEP]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	0,99	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie prowadzenia egzekucji oraz zawierania układów ratałnych. 2. Monitorowanie poziomu wskaźników ściągłości i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek wraz z podejmowaniem stosownych działań adekwatnych do osiągniętych wyników. 3. Sukcesywne wdrażanie wewnętrznych procedur Zakładu mających na celu usprawnienie pracy komórek Rozliczeń Kont Płatników Składek i Realizacji Dochodów, a tym samym sprzyjających osiągnięciu lepszej ściągłości. 	Nie dotyczy

2.	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u></p> <p>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	>0,98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okresowa analiza obowiązujących procedur i ich optymalizacja. 2. Bieżące monitorowanie terminowości rozpatrywania wniosków o świadczenia krótkoterminowe na podstawie raportów dziedzinowych. 3. Kontrole funkcjonalne w komórkach pionu zasiłków. 	Nie dotyczy
		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u></p> <p>[opis: wskaźnik jest sumą: - liczby wniosków o świadczenia ustalone wg dotychczasowych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby załatwionych tych wniosków, - liczby wniosków o świadczenia ustalone wg zreformowanych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby załatwionych tych wniosków]</p> <p>Wartość maksymalna 2.</p>	>1,8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych aktów prawnych, przeprowadzanie szkoleń oraz przygotowanie systemów informatycznych. 2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków. 3. Optymalizacja procesów w obszarze świadczeń. 4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych. 	Nie dotyczy
		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u></p> <p>[opis: wskaźnik jest sumą: - liczby wniosków o świadczenia ustalone według dotychczasowych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby wniosków załatwionych, - liczby wniosków o świadczenia ustalone według zreformowanych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby wniosków załatwionych]</p> <p>Wartość maksymalna 2.</p>	>1,3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optymalizacja funkcjonalności i wykorzystywanie systemów informatycznych eksploatowanych przez Wydziały Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM). 2. Monitorowanie terminowości załatwiania spraw oraz optymalizacja organizacji pracy w celu zachowania ustawowych terminów prowadzonych postępowań świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji wspólnotowej i bilateralnej. 3. Analiza informacji wynikających ze skarg i interwencji, a także informacji wynikających ze 	Nie dotyczy

				<p> sprawozdań statystycznych dotyczących zadań realizowanych przez RUM i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych.</p> <p>4. Szkolenie pracowników RUM w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego mające na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań.</p> <p>5. Optymalizacja i standaryzacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych.</p> <p>6. Opracowanie procedur do zdefiniowanych procesów.</p>	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u></p> <p>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	>0,8	<p>1. Wdrożenie modyfikacji aplikacji WO – <i>Wspomaganie orzecznictwa</i>.</p> <p>2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, oraz podejmowanie w miarę potrzeby działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości.</p> <p>3. Wykonywanie kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń.</p>	Nie dotyczy
4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u></p> <p>[opis: liczba płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat (20 kwartałów łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do liczby wszystkich płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na grudzień roku poprzedzającego</p>	>=0,6	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2013 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p>	Nie dotyczy

	oceniany rok]			
	Wartość maksymalna 1.			

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

14.05.2012r.

(data)

PREZES ZUS
Zbigniew Dąbrowski

(podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki — nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

