

**Plan działalności**  
**Zakładu Ubezpieczeń Społecznych<sup>1)</sup>**  
**na rok 2015 – korekta**

dla działu/działów administracji rządowej: .....

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2015.**

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<p><u>Wskaźnik ściągalności</u></p> <p><i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, NFZ, FGŚP, FP i FEP]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	≥0,99	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie prowadzenia egzekucji oraz zawierania układów ratalnych.</li> <li>Monitorowanie poziomu wskaźników ściągalności i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek wraz z podejmowaniem stosownych działań zmierzających do ich poprawy.</li> <li>Optymalizacja wewnętrznych procedur Zakładu mających na celu usprawnienie pracy komórek RKS i RED, zmierzająca do eliminowania niekorzystnych sytuacji zagrażających osiągnięciu założonego poziomu wskaźnika, jak również adekwatnych do nowych uwarunkowań gospodarczych.</li> <li>Podejmowanie działań ukierunkowanych na osiągnięcie jak najwyższego poziomu kont przełączonych na SEKiF.</li> </ol>	nie dotyczy
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u></p> <p><i>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i></p>	>0,98	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okresowa analiza obowiązujących procedur i ich optymalizacja.</li> <li>Terminowe wydawanie wytycznych i wyjaśnień dotyczących zmiany przepisów regulujących świadczenia krótkoterminowe.</li> </ol>	nie dotyczy

		<p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków TJO ZUS.</li> <li>4. Bieżące monitorowanie wskaźnika wypłat świadczeń krótkoterminowych na podstawie raportów dziedzinowych i podejmowanie stosownych działań w przypadku wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia planowanej wartości wskaźnika przez poszczególne O/ZUS.</li> <li>5. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników zasiłków TJO ZUS.</li> <li>6. Analizowanie kompletności funkcjonalności aplikacji obsługujących zasiłki i zlecenie wprowadzenia zmian.</li> </ol>	
		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno- rentowych</u></p> <p><i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	<p><math>\geq 0,97</math></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez przeprowadzanie szkoleń oraz przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie świadczeń emerytalno- rentowych.</li> <li>2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków.</li> <li>3. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń.</li> <li>4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych.</li> <li>5. Powołanie Centrum Wsparcia Biznesowego wspomagającego użytkowników obsługujących przyznawanie świadczeń długoterminowych w KSI.</li> </ol>	<p>nie dotyczy</p>
		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u></p> <p><i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby wniosków załatwionych]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	<p><math>\geq 0,7</math></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie terminowości załatwiania spraw poprzez dokonywanie analiz sprawozdań statystycznych oraz informacji wynikających ze skarg i interwencji, a także przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych.</li> <li>2. Szkolenie pracowników Wydziałów Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM) w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie</li> </ol>	<p>nie dotyczy</p>

				<p>zabezpieczenia społecznego, mające na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań.</p> <p>3. Optymalizacja funkcjonalności systemów informatycznych eksploatowanych przez RUM.</p> <p>4. Optymalizacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych.</p>	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u></p> <p><i>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	≥0,87	<p>1. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, zmodyfikowanej aplikacji WO <i>Wspomaganie orzecznictwa</i> oraz w ramach systemu oceny i monitoringu pracy oddziałów.</p> <p>2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego w ramach wykonywania kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń.</p> <p>3. Podejmowanie w niezbędnych przypadkach działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości, dostosowanych do indywidualnej sytuacji orzecznictwa lekarskiego w danym oddziale.</p>	nie dotyczy
4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u></p> <p><i>[opis: liczba płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat (20 kwartałów łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do liczby wszystkich płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na grudzień roku poprzedzającego oceniany rok]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	≥0,6	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2015 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p> <p>2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.</p>	nie dotyczy

**CZEŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku .....**

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu <sup>6)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

**CZEŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku .....**

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

*12.03.2015n*

(data)

PREZES ZJUS  
*Zbigniew Dąbkiuk*

(podpis ministra/kierownika jednostki)

1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.  
2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.  
3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.  
4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.  
5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.  
6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.