

Plan działalności
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych¹⁾
na rok 2014

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2014.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<p><u>Wskaźnik ściągalności</u></p> <p><i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, NFZ, FGŚP, FP i FEP]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	>=0,99	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie prowadzenia egzekucji oraz zawierania układów ratałnych. 2. Monitorowanie poziomu wskaźników ściągalności i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek wraz z podejmowaniem stosownych działań adekwatnych do osiągniętych wyników. 3. Optymalizacja wewnętrznych procedur Zakładu mających na celu usprawnienie pracy komórek RKS i RED, zmierzających do eliminowania niekorzystnych sytuacji zagrażających osiągnięciu założonego poziomu wskaźnika, jak również adekwatnych do nowych uwarunkowań gospodarczych. 	nie dotyczy
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u></p> <p><i>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	>0,98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okresowa analiza obowiązujących procedur i ich optymalizacja. 2. Terminowe wydawanie wytycznych i wyjaśnień dotyczących zmiany przepisów regulujących świadczenia krótkoterminowe. 3. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków TJO ZUS. 4. Bieżące monitorowanie wskaźnika terminowości wypłat świadczeń 	nie dotyczy

			<p>krótkoterminowych na podstawie raportów dziedzinowych i podejmowanie stosownych działań w przypadku wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia planowanej wartości wskaźnika przez poszczególne O/ZUS.</p> <p>5. Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników zasiłków TJO ZUS.</p> <p>6. Analizowanie kompletności funkcjonalności aplikacji obsługujących zasiłki i zlecenie wprowadzenia zmian.</p>	
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno- rentowych</u></p> <p><i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	<p>$\geq 0,97$</p>	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez przeprowadzanie szkoleń oraz przygotowanie systemów informatycznych.</p> <p>2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków.</p> <p>3. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń.</p> <p>4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych.</p>	nie dotyczy
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u></p> <p><i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby wniosków załatwionych]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	<p>$\geq 0,86$</p>	<p>1. Monitorowanie terminowości załatwiania spraw poprzez dokonywanie analiz informacji wynikających ze skarg i interwencji, sprawozdań statystycznych i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych, a także przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich.</p> <p>2. Szkolenie pracowników Wydziałów Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM) w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, mające na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań.</p> <p>3. Optymalizacja funkcjonalności systemów informatycznych eksploatowanych przez RUM.</p> <p>4. Optymalizacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych.</p>	nie dotyczy

3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u></p> <p>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	>=0,87	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych oraz zmodyfikowanej aplikacji WO Wspomaganie orzecznictwa, a także podejmowanie w miarę potrzeby działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości. 2. Wykonywanie kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń. 	nie dotyczy
4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u></p> <p>[opis: liczba płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat (20 kwartałów łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do liczby wszystkich płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na grudzień roku poprzedzającego oceniany rok]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	>=0,6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2014 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych. 2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych. 	nie dotyczy

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

73.09.2013

(data)

PREZESZUS

Zbigniew Dordziuk

(podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki — nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisaną celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.