

Plan działalności
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych¹⁾
na rok 2015

dla działu/działów administracji rządowej:

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2015.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<p><u>Wskaźnik ściągłości</u></p> <p><i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, NFZ, FGŚP, FP i FEP]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>	>=0,99	<ol style="list-style-type: none"> Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie prowadzenia egzekucji oraz zawierania układów ratalnych. Monitorowanie poziomu wskaźników ściągłości i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek wraz z podejmowaniem stosownych działań zmierzających do ich poprawy. Optymalizacja wewnętrznych procedur Zakładu mających na celu usprawnienie pracy komórek RKS i RED, zmierzająca do eliminowania niekorzystnych sytuacji zagrażających osiągnięciu założonego poziomu wskaźnika, jak również adekwatnych do nowych uwarunkowań gospodarczych. Podejmowanie działań ukierunkowanych na osiągnięcie jak najwyższego poziomu kont przełączonych na SEKiF. 	nie dotyczy
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u></p> <p><i>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i></p>	>0,98	<ol style="list-style-type: none"> Okresowa analiza obowiązujących procedur i ich optymalizacja. Terminowe wydawanie wytycznych i wyjaśnień dotyczących zmiany przepisów regulujących świadczenia krótkoterminowe. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych 	nie dotyczy

	<p><i>Wartość maksymalna 1.</i></p>		<p>w komórkach zasiłków TJO ZUS.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie wskaźnika wypłat świadczeń krótkoterminowych na podstawie raportów dziedzinowych i podejmowanie stosownych działań w przypadku wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia planowanej wartości wskaźnika przez poszczególne O/ZUS. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników zasiłków TJO ZUS. Analizowanie kompletności funkcjonalności aplikacji obsługujących zasiłki i zlecenie wprowadzenia zmian. 	
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno- rentowych</u></p> <p><i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	<p>$\geq 0,97$</p>	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez przeprowadzanie szkoleń oraz przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie świadczeń emerytalno- rentowych. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych. Powołanie Centrum Wsparcia Biznesowego wspomagającego użytkowników obsługujących przyznawanie świadczeń długoterminowych w KSI. 	nie dotyczy
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u></p> <p><i>[opis: wskaźnik jest sumą liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby wniosków załatwionych]</i></p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	<p>$\geq 0,86$</p>	<ol style="list-style-type: none"> Monitorowanie terminowości załatwiania spraw poprzez dokonywanie analiz sprawozdań statystycznych oraz informacji wynikających ze skarg i interwencji, a także przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych. Szkolenie pracowników Wydziałów Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM) w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, mające na celu 	nie dotyczy

				<p>m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań.</p> <p>3. Optymalizacja funkcjonalności systemów informatycznych eksploatowanych przez RUM.</p> <p>4. Optymalizacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych.</p>	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u></p> <p>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	$\geq 0,87$	<p>1. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, zmodyfikowanej aplikacji WO <i>Wspomaganie orzecznictwa</i> oraz w ramach systemu oceny i monitoringu pracy oddziałów.</p> <p>2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego w ramach wykonywania kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń.</p> <p>3. Podejmowanie w niezbędnych przypadkach działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości, dostosowanych do indywidualnej sytuacji orzecznictwa lekarskiego w danym oddziale.</p>	nie dotyczy
4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u></p> <p>[opis: liczba płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat (20 kwartałów łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do liczby wszystkich płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na grudzień roku poprzedzającego oceniany rok]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	$\geq 0,6$	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2015 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p> <p>2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.</p>	nie dotyczy

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

22-09-2014

(data)

PREZES ZUS

Zbigniew Derdzluk

(podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.