

Plan działalności

ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH¹⁾

na rok 2011

dla działu/działów administracji rządowej:

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<u>Wskaźnik ściągalności</u> <i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składki - obejmuje FUS, NFZ, FGŚP, FP i FEP]</i> <i>Wartość maksymalna 1.</i>	0,99	1. Sukcesywne rozszerzanie działań w zakresie prowadzenia egzekucji oraz zawierania układów ratalnych. 2. Monitorowanie poziomu wskaźników ściągalności i efektywności dochodzenia należności z tytułu składek. 3. Optymalizacja struktury oraz organizacji pracy w komórkach pionu realizacji dochodów.	Nie dotyczy

¹⁾ Należy podać nazwę ministra zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku gdy plan jest sporządzany przez ministra podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym należy podać jego nazwę.

2.	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u></p> <p>[opis: liczba spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	>0,98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie w oddziałach ZUS aplikacji wspomagających przyznawanie i wypłatę zasiłków z ubezpieczeń społecznych w KSI ZUS. 2. Monitorowanie terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych z wykorzystaniem raportów monitorujących przewidzianych w aplikacji BD. 3. Optymalizacja organizacji pracy w komórkach zasiłków. 	Nie dotyczy
		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u></p> <p>[opis: liczba wniosków o świadczenia ustalane wg dotychczasowych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby spraw załatwionych (ustalonych wg dotychczasowych zasad) oraz liczba wniosków o świadczenia ustalane wg zreformowanych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby spraw załatwionych (ustalonych wg zasad zreformowanych)]</p> <p>Wartość maksymalna 2.</p>	>1,8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modyfikacja aplikacji wspomagających ustalanie prawa do świadczeń emerytalno-rentowych. 2. Modyfikacja procedur obsługi wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe. 3. Optymalizacja struktury oraz organizacji pracy w komórkach pionu emerytalno-rentowego. 	
		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u></p> <p>[opis: wskaźnik jest sumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczby wniosków o świadczenia ustalane według dotychczasowych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby wniosków załatwionych, - liczby wniosków o świadczenia ustalane według zreformowanych zasad załatwionych w ustawowym terminie do łącznej liczby wniosków załatwionych] <p>Wartość maksymalna 2.</p>	>1,3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optymalizacja funkcjonalności i wykorzystywanie systemów informatycznych eksploatowanych przez Wydział Realizacji Umów Międzynarodowych (WRUM). 2. Monitorowanie terminowości załatwiania spraw oraz optymalizacja organizacji pracy w celu zachowania ustawowych terminów prowadzonych postępowań o świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji wspólnotowej i bilateralnej. 3. Analiza informacji wynikających ze skarg i interwencji, a także informacji wynikających ze sprawozdań statystycznych dotyczących zadań realizowanych przez WRUM i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych. 4. Szkolenie pracowników WRUM w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego mające na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań. 	

3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u></p> <p>[opis: liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	>0,8	<p>1. Wdrożenie aplikacji WO - <i>Wspomaganie Orzecznictwa</i>.</p> <p>2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, oraz podejmowanie w miarę potrzeby działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości.</p> <p>3. Wykonywanie kontroli funkcjonalnej w oddziałach Zakładu oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń.</p>	Nie dotyczy
4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u></p> <p>[opis: liczba płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat (20 kwartałów) w stosunku do średniej liczby płatników zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych w tym okresie]</p> <p>Wartość maksymalna 1.</p>	>=0,6	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2011 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p>	Nie dotyczy

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
...				

⁶⁾Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku*(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
...				

08 PAŹ. 2010

.....
data

PREZES ZUS


Zbigniew Derdzuk.....
podpis ministra/kierownika jednostki